



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Stichting Zuiderbos

Heden, drieëntwintig september tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. MARK —
PETER VAN TUIJL, notaris met plaats van vestiging 's-Hertogenbosch: —
de heer Corstiaan Noordijk, kantooradres: 5216 HE 's-Hertogenbosch, Zuiderparkweg 280, —
geboren te Apeldoorn op zesentwintig oktober negentienhonderdtachtig, te dezen handelend —
als schriftelijk gevolmachtigde van: —

mevrouw ELISABETH BERNADETTE THERESIA MARIA VAN DEN OEVER, geboren te —
Eindhoven op achttien januari negentienhonderdachtenzestig 18 januari 1968, wonende te —
5555 AN Valkenswaard, Warande 9, die bij het verstrekken van gemelde volmacht handelde als
zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van de stichting: —

STICHTING ZUIDERBOS, statutair gevestigd te gemeente Vught, kantoorhoudende te 5261 LT
Vught, Carillonlaan 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder
nummer 41082569, hierna ook te noemen: de **"stichting"**. —

VOLMACHT

Van gemelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een onderhandse akte van —
volmacht, die aan deze akte is gehecht. —

I. INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: —

1. De stichting is opgericht op dertien september negentienhonderdvierentachtig. —
2. De statuten van de stichting luiden thans zoals laatstelijk gedeeltelijk gewijzigd bij akte op —
acht juni tweeduizend tweeëntwintig verleden voor mr. J.G. Gräler, destijds notaris te —
's-Hertogenbosch. —
3. Het bestuur van de stichting (zijnde de enig bestuurder) heeft besloten de statuten van de —
stichting te wijzigen overeenkomstig de voorgelegde en de door de raad van toezicht voor —
akkoord bevonden ontwerpakte. —
4. De raad van toezicht van de stichting heeft haar voorafgaande goedkeuring verleend aan —
het besluit tot statutenwijziging, waarvan blijkt het desbetreffende aan deze akte gehechte —
verslag. —
5. Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de stichting voorschrijven met —
betrekking tot oproeping ter vergadering en besluitvorming tot wijziging van de statuten. —

II. STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering van gemeld —
besluit voor de stichting vast te stellen de volgende gewijzigde —

STATUTEN:

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Zuiderbos**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vught. —

Doel, grondslag en middelen

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het geven van onderwijs aan kinderen en jeugdigen met —
psychiatrische problematiek of een vermoeden daartoe; in het bijzonder aan kinderen en —
jeugdigen, die behandeld worden door gespecialiseerde instellingen op het gebied van —
jeugdhulp en geestelijke gezondheidszorg (ggz). Bedoeld onderwijs zal worden gegeven —
op basis van samenwerking met alle onderwijsinstellingen en instellingen vanuit de diverse
denominaties. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. Het oprichten en in stand houden van een of meerdere eenheden met een —
hoofdvestiging in de gemeente Vught. —
 - b. Het samenwerken met gespecialiseerde instellingen op het gebied van geestelijke —
gezondheidszorg of andere relevante instellingen en instanties op dit vlak en het —
daartoe sluiten van samenwerkingsovereenkomsten tussen de stichting en deze —



- partijen. _____
- c. Een onderlinge samenwerking te bevorderen tussen de onderwijsinstelling(en), de _____ ouders van de leerlingen en de instellingen waarmee een _____ samenwerkingsovereenkomst is gesloten. _____
 - d. Samen te werken met de instellingen en/of samenwerkingsverbanden primair _____ onderwijs (PO)/voortgezet onderwijs (VO) die een analoog doel nastreven. _____
 - e. Mee te werken aan de vorming van een regionaal onderwijsbeleid door een specifieke plaats in te nemen in het geheel van orthodidactische en orthopedagogische _____ voorzieningen. _____
 - f. Het benutten van alle andere wettige middelen die ter bereiking van de _____ doelstellingen van de stichting nuttig kunnen zijn. _____
3. De geldmiddelen van de stichting dienen ter verwezenlijking van het doel van de stichting – en bestaan uit: _____
- a. Het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit. _____
 - b. Subsidies van overheidswege en van particuliere instanties. _____
 - c. Erfstellingen, die echter alleen onder voorwaarde van boedelbeschrijving mogen _____ worden aanvaard, schenkingen en legaten. _____
 - d. Ouderbijdragen. _____
 - e. Alle andere verkrijgingen en baten. _____

Structuur van de stichting _____

Artikel 3. _____

De stichting kent: _____

- 1. a. Het College van Bestuur, hierna te noemen: het "**bestuur**". _____
b. De Raad van Toezicht, hierna te noemen: de "**raad**". _____
- 2. Ieder lid van het bestuur en van de raad, alsmede een ieder in dienst van de stichting dient voorafgaande aan zijn of haar benoeming uitdrukkelijk het statutaire doel van de stichting – te onderschrijven en dit bij de uitoefening van zijn of haar functie na te streven. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en arbeidsvoorwaarden _____

Artikel 4. _____

- 1. De stichting kent een bestuur, zijnde het bestuur in de zin der wet. _____
- 2. De raad stelt het aantal leden van het bestuur vast. Ingeval van één of meer vacatures in – het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
- 3. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of alle leden van het bestuur berust het bestuur – van de stichting tijdelijk bij één of meer door de raad daartoe voor dit doel aangewezen – perso(o)n(en). De raad is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen. De raad heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle leden van – het bestuur, één of meer personen als bedoeld in de eerste volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur van de stichting zijn belast. _____
- 4. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt de voorzitter in functie – benoemd. _____
- 5. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad. _____ Alvorens tot werving dan wel benoeming over te gaan, bepaalt de raad bij afzonderlijk – besluit de kwaliteiten en/of hoedanigheden (de profielschets) waaraan het lid van het – bestuur moet voldoen. De raad maakt deze profielschets openbaar. _____
- 6. Lid van het bestuur kunnen niet zijn personen: _____
 - a. die de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsinstelling in dezelfde sector; _____
 - b. die de functie van intern toezichthouder vervullen bij een organisatie in een _____ aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied; _____
 - c. die in de vier (4) jaar voorafgaand aan de benoeming lid van de raad is geweest. _____
- 7. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad en – welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. _____
- 8. Leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst. De –



- bestuursleden zijn op basis van een arbeidsovereenkomst met de stichting werkzaam. —
9. De vaststelling van het salaris, de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur en het arbeidsvoorwaardenbeleid geschieden door de raad. —
10. De raad kan besluiten een lid van het bestuur te schorsen of te ontslaan. Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen genomen te worden. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering van de raad te verantwoorden of te verdedigen. Het bestuurslid kan zich daarbij door een adviseur laten bijstaan. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 5. —

1. Het bestuur is, onder toezicht van de raad, belast met het besturen van de stichting en de uitoefening van het bevoegd gezag over de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstelling(en). Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de door haar in stand gehouden onderwijsinstelling(en), alsmede naar het belang van de samenleving bij goed onderwijs. —
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de raad, bevoegd te besluiten tot: —
- a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsook het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; —
 - b. de vaststelling en wijziging van de missie en het strategisch meerjarenplan van de stichting; —
 - c. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting inclusief meerjarenformatieplan van de stichting, en de eventuele overschrijding daarvan, van de jaarrekening en van het jaarverslag; —
 - d. de wijziging van de statuten; —
 - e. de ontbinding van de stichting; —
 - f. de juridische fusie en juridische (af)splitsing; —
 - g. het vaststellen of wijzigen van het managementstatuut zoals bedoeld in de onderwijswetgeving; —
 - h. het aangaan van financiële verplichtingen, minnelijke regelingen en procederen met betrekking tot werknemers, anders dan die welke voortvloeien uit arbeidscontracten en welke een jaarlijks door de raad vast te stellen en schriftelijk aan het bestuur mee te delen bedrag te boven gaan. Deze worden vastgelegd in het bestuursreglement; —
 - i. besluiten over duurzame samenwerking, fusie, afsplitsing, verplaatsing of opheffing van een onderwijsinstelling als geheel of een onderdeel daarvan, alsmede het stichten van een nieuwe vestiging, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een onderwijsinstelling; —
 - j. wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande onderwijsinstelling; —
 - k. besluiten betreffende het beëindigen van het dienstverband van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; —
 - l. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling met betrekking tot de stichting. —
3. Het ontbreken van goedkeuring van een besluit als onder lid 2 onder a. omschreven, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan. —
4. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad over het bestuur en verschaft de raad, gevraagd en ongevraagd, tijdig de voor de uitoefening van diens taken noodzakelijke informatie en gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of —



rechtspersonen die deze mocht verlangen. _____

Bestuur: werkwijze, vergaderingen, besluitvorming _____

Artikel 6. _____

1. Regeling van de werkwijze, vergaderingen en besluitvorming van het bestuur geschiedt bij reglement van het bestuur als bedoeld in artikel 15. _____
2. Indien het bestuur uit één persoon bestaat kunnen besluiten rechtsgeldig buiten _____ vergadering worden genomen. Alle belangrijke besluiten worden schriftelijk vastgelegd en – toegezonden aan de raad. _____
3. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, heeft in de vergaderingen van het _____ bestuur ieder lid van het bestuur recht op het uitbrengen van één stem. _____
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij – een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de – raad. Indien alle leden van de raad daarbij eveneens een direct of indirect persoonlijk _____ belang hebben wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging – van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat – al dan niet _____ potentieel – tegenstrijdig is met dat van de stichting, meldt dat onverwijld aan de voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de raad. Indien de voorzitter van het bestuur van een – dergelijk tegenstrijdig belang heeft, dan meldt hij dat onverwijld aan alle overige leden van – het bestuur alsmede aan de voorzitter van de raad. _____
Indien het enige lid van het bestuur een dergelijk tegenstrijdig belang heeft, dan meldt hij – dat onverwijld aan de voorzitter van de raad. _____
Jaarlijks worden de meldingen van tegenstrijdig belang en de uitkomsten geëvalueerd door het bestuur en de raad. In het jaarverslag van de raad worden het aantal meldingen en de – uitkomst van de evaluatie daarvan opgenomen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7. _____

Een lid van het bestuur defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of – indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan – wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van – toepassing wordt verklaard; _____
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- d. door zijn aftreden; _____
- e. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst; _____
- f. door ontslag door de raad; _____
- g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt, _____ ingeval van een meervoudige samenstelling, mede toe aan elk lid van het bestuur _____ afzonderlijk. _____
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Elke volmacht wordt schriftelijk vastgelegd. _____
3. In alle arbeidsrechtelijke aangelegenheden tussen een lid van het bestuur en de stichting, – wordt de stichting zowel in als buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk _____ handelende leden van de raad. _____

Raad: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 9. _____

1. De raad bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) natuurlijke personen. Ingeval – van één of meer vacatures in de raad behoudt de raad zijn bevoegdheden, onverminderd – _____



- de verplichting om onverwijld maatregelen te nemen tot aanvulling van zijn aantal leden. —
2. De leden van de raad worden door de raad zelf benoemd, geschorst en ontslagen met — inachtneming van de door de raad vastgestelde en openbaar gemaakte profielschetsen en een werving- en selectieprocedure, welke in een reglement wordt geregeld. Dit reglement — wordt door de raad vastgesteld. —
 3. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te — doen voor één van de leden van de raad. De voordracht dient te geschieden met — inachtneming van de opgestelde profielschets en de statutaire (kwaliteits)eisen. — Indien en voor zover de raad oordeelt dat een voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de statutaire (kwaliteits)eisen, zal de medezeggenschapsraad in de — gelegenheid worden gesteld overeenkomstig dit artikel een nieuwe bindende voordracht te doen binnen een termijn van zes maanden. —
 4. De voorzitter wordt in functie benoemd. —
 5. De raad wordt in ieder geval samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstellingen van de stichting en met een spreiding van deskundigheden — en maatschappelijke achtergronden van de leden in het licht van de grondslag en de — doelstelling van de stichting en het streven de in artikel 2 lid 1, tweede volzin, genoemde — richtingen zoveel mogelijk in gelijke mate in de raad vertegenwoordigd te doen zijn. De — aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de raad gevraagde deskundigheid — en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad in een profielschets. —
 6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad waar. Een niet voltallige raad blijft volledig bevoegd. —
 7.
 - a. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon buiten de stichting die daartoe door de raad steeds — moet zijn aangewezen. —
 - b. In het geval alle leden van de raad komen te ontbreken en de raad niet een persoon — heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de raad zijn komen te ontbreken een persoon — buiten de stichting tot lid van de raad te benoemen. — Het bestuur is daarbij verplicht om de statuten, de alsdan geldende regelgeving en de geldende governancecode, zoals deze op dat moment luidt, in acht te nemen. — Op het aldus benoemde lid van de raad rust vervolgens de in de lid 1 van dit artikel — bedoelde verplichting. —
 - c. Onder belet van een lid van de raad wordt in de statuten in ieder geval verstaan de — omstandigheid dat: —
 - het lid van de raad gedurende een periode van meer dan één (1) maand — onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of —
 - het lid van de raad is geschorst. —
 8. De leden van de raad ontvangen voor de uitoefening van hun functie een bezoldiging en/of vergoeding van door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. — De hoogte en de structuur van de bezoldiging worden vastgesteld door de raad, met — inachtneming van de voor de instelling geldende wet- en regelgeving en toepasselijke — sectorale beloningsrichtlijnen, waaronder begrepen de normen van de vereniging VTOI- — NVTK en - voor zover van toepassing - de Wet normering topinkomens (WNT). — De bezoldiging is niet afhankelijk van de resultaten van de instelling. — Nadere regels omtrent de bezoldiging en onkostenvergoeding kunnen worden vastgelegd — in een reglement van de raad. —

Raad: lidmaatschap —

Artikel 10. —

1. Lid van de raad kunnen niet zijn personen en, voor wat betreft de hierna onder de letters a. tot en met f. vermelde onverenigbaarheden, hun bloed- en aanverwanten tot en met de — tweede graad: —



- a. die deel uitmaken van het bestuur of de vier (4) jaar voorafgaand aan de datum van —
toetreding tot de raad bestuurder is geweest bij de stichting of de rechtsvoorganger —
van de stichting; _____
 - b. die in de drie (3) jaren voorafgaande aan de benoeming als werknemer van de —
stichting werkzaam zijn geweest, of die regelmatig in of ten behoeve van de aan de —
stichting verbonden instellingen/met de stichting samenwerkende instellingen betaalde
diensten verrichten; _____
 - c. die zitting hebben in de medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden
aan de stichting; _____
 - d. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke —
pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de —
medewerkers; _____
 - e. die lid zijn van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente(n) —
waarin de stichting en met haar verbonden rechtspersonen locaties in stand houden; —
 - f. die de functie van bestuurder of de functie van eindverantwoordelijk leidinggevende —
vervullen bij een andere dan de door de stichting beheerde onderwijsinstelling binnen
dezelfde sector te weten speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs —
(VSO) scholen; _____
 - g. die andere hoedanigheden en/of functies bekleedt of heeft bekleed zoals bepaald in —
de voor de stichting geldende governancecode. _____
2. Leden van de raad evenals hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad —
mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen —
aan of overeenkomsten met de stichting. _____

Raad: defungeren _____

Artikel 11. _____

1. Een lid van de raad defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke —
personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard; _____
 - d. door zijn aftreden; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad; _____
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —
2. De raad kan een lid van de raad ontslaan wegens: _____
 - a. verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren; _____
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; _____
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan handhaving —
als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden gevergd. _____
3. De raad kan een lid schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet
binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 2
genoemd. _____
4. Een lid van de raad treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert als bedoeld in —
artikel 10 lid 1 letter a. tot en met g. _____
5. Een lid van de raad treedt af volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming. Een
volgens dit rooster aftredend lid van de raad is eenmaal herbenoembaar volgens de —
procedure vastgelegd in het reglement van de raad, mits het aftredend lid op het moment —
van benoeming (nog) voldoet aan de hiervoor geldende profielschets en geen sprake is —
van een van de in art 10 lid 1 letter a. tot en met g. bedoelde situaties. _____

Raad: taken en bevoegdheden _____

Artikel 12. _____

1. De raad houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de —
bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met advies terzijde. De raad houdt —
integraal toezicht, in dier voege dat de raad alle aspecten van de door de stichting —



beheerde onderwijsinstelling(en) en alle relevante belangen in overweging neemt. Bij de —
vervulling van zijn taak richt de raad zich naar het belang van de door de stichting —
beheerde onderwijsinstelling(en), rekening houdend met het feit dat de instelling een —
organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Meer in het —
bijzonder is de raad belast met de in artikel 28i van de Wet op de Expertisecentra —
genoemde taken. —

2. De raad heeft naast het vorenstaande tot taak het uitoefenen van die taken en —
bevoegdheden die elders in deze statuten dan wel in het reglement van de raad aan de —
raad zijn opgedragen of toegekend. —
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van privacy-
en persoonsgegevens heeft de raad toegang tot de gebouwen en terreinen in gebruik bij —
dan wel van de stichting en tot boeken, bescheiden en andere gegevensdragers waarvan —
de stichting gebruik maakt en hij krijgt te allen tijde van het bestuur de informatie die hij —
nodig acht voor de goede uitoefening van zijn taken, maar maakt alleen in uitzonderlijke —
gevallen gebruik daarvan. De rechten komen ook toe aan elk lid van de raad afzonderlijk. —
De raad kan het bestuur aanwijzingen geven over de soort te verschaffen informatie, —
alsmede over de wijze en frequentie van informatieverstrekking. —
4. De raad is verantwoordelijk voor het werkgeverschap van het bestuur en vervult tevens —
een klankbordfunctie voor het bestuur. —
5. De individuele leden van de raad vervullen hun taak zonder last of ruggespraak. —
De raad kan zich, als daartoe naar zijn oordeel aanleiding bestaat, voor rekening van de —
stichting, na overleg met het bestuur, doen bijstaan door de accountant van de stichting —
dan wel een door de raad aan te wijzen deskundige. —
6. De raad evalueert jaarlijks (i) zijn eigen functioneren, als collectief en per individueel lid, en
(ii) de werking van eventuele commissies. Ook stelt de raad jaarlijks haar —
professionaliseringsbehoefte vast en draagt zorg voor de uitvoering daarvan. —
7. De remuneratiecommissie voert ten minste jaarlijks met elk van de leden van het bestuur —
een gesprek over diens functioneren. —
De raad evalueert zijn functioneren jaarlijks buiten de aanwezigheid van het bestuur. —
De voorzitter van de raad voert ten minste jaarlijks met de voorzitter van het bestuur een —
(evaluatie)gesprek over het onderlinge functioneren. —

Raad: vergaderingen en besluitvorming

Artikel 13.

1. De raad vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, ten —
minste drie leden van de raad of het bestuur dit wenselijk achten. De raad bespreekt —
bovendien ten minste één maal per jaar zijn eigen functioneren. De oproepingen tot de —
vergaderingen en de in de vorige zin bedoelde bespreking geschieden door of namens de —
voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven werkdagen, die van de —
oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan —
met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. —
2. De raad kan alleen dan geldige besluiten nemen aangaande onderwerpen uit artikel 5 lid 2
indien deze door de voltallige raad en in unanimiteit worden genomen. Een lid van de raad
kan zich in een vergadering van de raad niet laten vertegenwoordigen. —
3. Indien in deze statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis gesteld is dat het —
genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de raad —
aanwezig is, zal, indien in een vergadering wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet
genomen kan worden, niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na die vergadering
een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen —
beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de uitgebrachte —
stemmen, die voor dat besluit zijn voorgeschreven. Bij de oproeping tot de nieuwe —
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen —
ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad. —
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad aanwezig zijn, kunnen —



geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al —
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
vergaderingen niet in acht genomen. —

5. De raad kan ook telefonisch, per videoconference of door middel van een ander —
communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad aan zodanige vergadering —
deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad kan telefonisch, per —
videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan de vergadering —
deelnemen, mits dat lid van de raad steeds alle andere leden van de raad kan verstaan en
door die andere leden van de raad wordt verstaan. —
6. De raad kan met kennisgeving aan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen —
mits de zienswijze van de leden van de raad schriftelijk wordt ingewonnen en geen der —
leden van de raad zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het
verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke
uitspraken. —
7. De vergaderingen van de raad worden bijgewoond door het bestuur, tenzij de raad onder —
opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen. —
8. Ieder lid van de raad heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten worden —
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten bij bepaalde —
besluiten anders is bepaald. —

Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. —
In het geval de stemmen dan opnieuw staken wordt een voorstel betreffende personen —
geacht te zijn verworpen. —

Ten aanzien van een stemming over zaken geldt alsdan het volgende: —

- indien aan de betreffende stemming drie of meer leden van de raad deelnemen geeft —
de stem van de voorzitter van de raad de doorslag in de stemming; —
- indien aan de betreffende stemming minder dan drie leden van de raad deelnemen —
wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —

9. Een lid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming binnen de raad indien hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de —
stichting. —

Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de —
raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag
liggen. —

Een lid van de raad die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat – al dan niet —
potentieel – tegenstrijdig is met dat van de stichting, meldt dat onverwijld aan de voorzitter
van de raad. Indien de voorzitter van de raad van een dergelijk tegenstrijdig belang heeft, –
dan meldt hij dat onverwijld aan alle overige leden van de raad. —

Jaarlijks worden de meldingen van tegenstrijdig belang en de uitkomsten geëvalueerd en —
worden in het jaarverslag het aantal meldingen en de uitkomst van de evaluatie daarvan —
opgenomen. —

10. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van —
de raad vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming —
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
12. In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —
13. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad alsook van het besprokene tijdens —
de in de tweede zin van het tweede lid bedoelde bespreking worden notulen gehouden, —
welke na vaststelling door de raad zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering —
worden ondertekend. —

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de —
ondertekenaar met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. —

In de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de raad op de vergadering aanwezig —
zijn geweest. —



Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. In de vergadering van de raad die jaarlijks, vóór één juli, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de raad op grond van bijzondere omstandigheden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur opgestelde jaarrekening. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur en alle leden van de raad; ontbreekt de handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. De jaarrekening is ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en gecontroleerd door de accountant die door de raad is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad en het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de raad en het bestuur.
4. Uiterlijk een maand na afloop van de termijn bedoeld in het voorgaande lid wordt de jaarrekening door de raad goedgekeurd.
5. Jaarlijks, nadat de jaarrekening is vastgesteld, wordt door de raad een vergadering gehouden waarin de decharge van het bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar wordt behandeld, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan de raad bekend is gemaakt. Het besluit over decharge van het bestuur wordt binnen zeven dagen na afloop van de vergadering van de raad aan het bestuur medegedeeld, indien het bestuur bij dit besluit niet aanwezig is geweest.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende ten minste zeven jaren te bewaren.

Commissies en reglementen

Artikel 15.

1. Het bestuur regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft (nader) bij reglement. Dit reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en behoeft de goedkeuring van de raad. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.
2. De raad regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft (nader) bij reglement. Dit reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De raad is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement.

Statutenwijziging

Artikel 16.

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad, bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig zijn.
2. De leden van de raad worden door de voorzitter van de raad bijeen geroepen op een termijn van ten minste vier kalenderweken na de datum van het besluit tot statutenwijziging van het bestuur, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. Het besluit tot goedkeuring van een voorgenomen wijziging van de statuten, kan alleen worden genomen door een voltallige raad en in unanimitieit van stemmen conform artikel



13 lid 2. _____

4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van het bestuur is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is, mutatis mutandis, van toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 17. _____

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad, bevoegd de _____ stichting te ontbinden. _____
2. Het bepaalde in artikel 16 lid 1, 2 en 3 is te dezer zake van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Vrijwaring _____

Artikel 18. _____

1. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het bestuur of van de raad van de stichting is of was, als partij betrokken is of was of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij in alle redelijkheid kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw, daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van geval tot geval mogelijk is. _____
2. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het bestuur of van de raad voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door de raad in een voltallige vergadering. _____
3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de raad met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het bestuur dan wel van de raad om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald. _____
4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten, dat de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een reglement, (verzekerings-)overeenkomst of van de niet-belanghebbende bestuursleden of anderszins en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid van het bestuur of van de raad meer is en zal ook ten goede komen aan de rechtsopvolgers onder algemene titel van bedoelde betrokken persoon. _____



Slotbepalingen _____

Artikel 19. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad, _____
gehoord hebbende het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

E I N D E S T A T U T E N _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de volgende drie (3) bijlagen gehecht: _____

- bestuursbesluit _____
- verslag raad van toezicht; _____
- volmacht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te 's-Hertogenbosch op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan –
de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, –
notaris, ondertekend. _____

Volgen de handtekeningen.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit digitale afschrift is niet ondertekend, maar is wel afgegeven door de notaris en is een exacte weergave van de originele akte