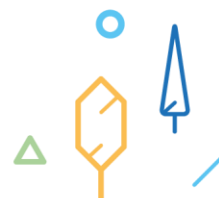


# TOETSPROTOCOL VSO



## Inhoud

Inleiding.....	3
1. Geldigheid.....	4
2. De leergang gebonden toetsen .....	4
2.1 Functie van een toets .....	4
2.2 Een overzicht van toetsvormen .....	4
2.3 Wegingsfactoren.....	5
2.4 Correctie en registratie .....	5
2.5 Herkansing.....	5
2.6 Fraude .....	5
2.7 Gemist werk.....	5
2.8 Werkstukken.....	5
2.9 Aantal toetsen .....	5
2.10 Toetsweek.....	6
2.10.1 Toetsweek examenleerlingen .....	6
2.10.2 Toetsweek pre-examenleerlingen.....	6
3 Leerlingvolgsysteem: procedure afname toetsen .....	6



## Inleiding

In dit document wordt beschreven welke toetsen er zijn op Zuiderbos.

In de jaarplanner wordt genoemd wanneer de toetsen worden afgenomen.

Met de toetsen meten we kennis en dat wordt beoordeeld met een cijfer of een andere waardering.



Het protocol kent een aantal vormen van toetsen:

- de leergang gebonden toetsen
- niet- leergang gebonden toetsen

### 1. Geldigheid

Dit toetsprotocol blijft geldig tot de volgende versie wordt vastgesteld. Voorgaande versies komen hierbij te vervallen.

### 2. De leergang gebonden toetsen

#### 2.1 Functie van een toets

Een toets is een controlemoment tijdens het leerproces waarin wordt vastgesteld:

- de mate waarin de leerling een bepaalde vaardigheid bezit.
- of de leerling zich in een bepaalde vaardigheid heeft ontwikkeld.
- de mate waarin de leerling bepaalde kennis bezit.
- of mate waarin de leerling zijn/haar kennis heeft vergroot.

Bovendien is een toets een middel voor de docent zijn/haar eigen manier van lesgeven te evalueren of een instrument om feedback te geven aan leerlingen, zodat ze kunnen leren van hun fouten.

Op Zuiderbos zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het systematisch volgen van de ontwikkelingen en vorderingen van onze leerlingen. Toetsen is dan ook een noodzakelijk hulpmiddel om te onderzoeken of het geleerde ook werkelijk is opgenomen.

#### 2.2 Een overzicht van toetsvormen

De kennis en vaardigheden van een leerling kunnen o.a. op de volgende wijze worden getoetst:

- mondeling:
  - leesbeurt
  - individuele overhoring
  - presentatie
  - eventuele herkansing voor dyslecten
- schriftelijk:
  - (deel)toets
  - (boek)verslag
  - werkstuk
  - werkboekcijfer
- praktische opdracht en handelingsdeel:
  - werkstuk
  - leesdossier
  - practicum
  - veldwerk
  - ICT-opdracht
- tekening / poster
- film/video/PowerPoint/andere digitale presentatiemethodes



### 2.3 Wegingsfactoren

De wegingsfactoren zijn bepaald op locatieniveau. De docent kan hier beredeneerd van afwijken. De wegingsfactoren per onderdeel worden gecommuniceerd en vermeld in SOMtoday. De leerkrachten zijn transparant in hun communicatie naar leerlingen over de wegingsfactor.

### 2.4 Correctie en registratie

Voor toetsen is het streven om het cijfer vanaf de afgesproken inleverdatum binnen 10 schooldagen bekend te hebben en in het cijferprogramma opgeslagen te hebben.

Voor complexe opdrachten/werkstukken is het streven om het cijfer vanaf de afgesproken inleverdatum binnen 15 schooldagen bekend te hebben en in het cijferprogramma opgeslagen te hebben.

Voor de mentor is dit onmisbare informatie om de prestaties goed te kunnen volgen, bovendien heeft de leerling een goed overzicht van de stand van zaken en kunnen ook ouders steeds op de hoogte zijn van de voortgang van hun kind.

### 2.5 Herkansing

Herkansingen zijn in overleg met mentor/vakdocent en/of ondersteuningscoördinator.

### 2.6 Fraude

In geval van fraude wordt de toets gewaardeerd op een 1. Frauduleus werk kan niet worden ingehaald of herkanst.

### 2.7 Gemist werk

Gemist werk moet binnen vijf schooldagen vanaf het moment dat de leerling weer op school is zijn ingehaald. Met langdurig zieke leerlingen wordt in overleg met vakdocent/ondersteuningscoördinator/mentor besproken of het wel of niet wordt ingehaald. Indien het moet worden ingehaald wordt er een planning gemaakt die afwijkend mag zijn van het reguliere programma. Gemist werk wordt geregistreerd in het cijferprogramma, na het inhalen van de gemiste toets komt daar het daadwerkelijk behaalde cijfer te staan.

Indien een leerling ongeoorloofd afwezig was tijdens een toets bepalen de ondersteuningscoördinator en de mentor of de toets wel of niet wordt ingehaald. Wanneer de toets mag worden ingehaald dan is de leerling zelf verantwoordelijk voor het maken van een afspraak met de docent om het gemiste werk in te halen. Ongeoorloofd gemist werk dat wordt ingehaald, mag niet worden herkanst.

Wanneer er beslist wordt dat het werk niet mag worden ingehaald, is het cijfer een 0.

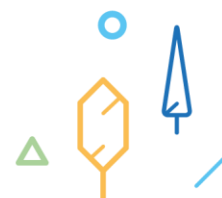
### 2.8 Werkstukken

Voor een in te leveren werkstuk wordt door de docent een uiterste inleverdatum afgesproken. Eerder inleveren mag altijd. Bij ziekte van een leerling op de inleverdag, levert de leerling de eerstvolgende les het werk alsnog in.

Bij het te laat inleveren van een werkstuk kan er door de docent worden afgesproken met de leerling dat er per dag een punt af gaat.

### 2.9 Aantal toetsen

Om een duidelijk beeld van de vorderingen van een leerling te kunnen geven, zorgt de docent voor een voldoende hoeveelheid cijfers. Hierbij wordt een balans gevonden tussen het bieden van voldoende kansen enerzijds en het waken voor overbelasting anderzijds.



Voor de leerlingen in leerjaar 1 t/m 3 is er een maximum van 2 proefwerken per dag. Het is mogelijk dat naast deze 2 proefwerken schriftelijke overhoringen (so's) worden opgegeven. De docent zal dit altijd in alle redelijkheid doen.

## **2.10 Toetsweek**

Er zijn toetsweken voor de verschillende afdelingen. De toetsweken staan vermeld in de jaarplanner. In deze jaarplanning staat ook afname van de IVIO toetsen.

### **2.10.1 Toetsweek examenleerlingen**

Deze leerlingen maken gedurende de toetsweek de toets op school en kunnen zich daarna in de begeleidings-/studieruimte, zo nodig onder begeleiding van een leerkracht, voorbereiden op de overige toetsen.

Wanneer een leerling aangeeft zich thuis beter te kunnen voorbereiden op de toetsen, dan bestaat die mogelijkheid mits ook zijn / haar ouders zich hierin kunnen vinden. De leerling mag dan direct na de gemaakte toetsen zich thuis verder voorbereiden.

### **2.10.2 Toetsweek pre-examenleerlingen**

Deze leerlingen zijn gedurende de toetsweek minimaal een dagdeel op school. De dagdelen zijn 8.30 – 12.00 uur en van 12.30 – 14.15 uur. Gedurende dit dagdeel is de toets / zijn de toetsen ingepland en bereidt de leerling in de begeleidings- / studieruimte zijn (andere) toetsen voor. Het andere dagdeel mag de leerling mits ouders toestemming geven, zijn zelfstandigheid en resultaten dit toelaten naar huis (individueel maatwerk). Leerlingen waar dit niet mogelijk is of geen overeenstemming wordt bereikt met ouders, brengen het andere dagdeel ook door in de begeleidings- / studieruimte en werken hier aan hun toetsvoorbereiding voor de rest van de week zo nodig onder begeleiding van een leerkracht.

Het streven is om voor alle leerlingen toetsen in de ochtend te plannen.

## **3 Leerlingvolgsysteem: procedure afname toetsen**

De JIJ toetsen worden ingezet als leerlingvolgsysteem voor het Zuiderboscollege, voor de vakken Nederlands, rekenen en Engels. Vooralnog wordt enkel voor de vmbo en havo/vwo afdeling op de locatie Vught het vak Duits getoetst. Hiermee worden de resultaten van de leerling, naast de leergang gebonden toetsen, gevolgd. Tevens bieden de uitslagen van de JIJ toetsen handvatten om extra inzet te plagen, indien nodig.

