

PROFIELSCHETS RAAD VAN TOEZICHT STICHTING ZUIDERBOS



De raad van toezicht (rvt) onderschrijft de 'Code goed besturen' en functioneert vanuit het besef dat er een scheiding dient te liggen tussen besturen en het houden van toezicht vanuit het model 'Raad van Toezicht en College van Bestuur'.

De RvT heeft een aantal kerntaken, die zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut van Stichting Zuiderbos .

Om deze kerntaken goed uit te kunnen voeren worden algemene en specifieke eisen gesteld aan de rvt als collectief, aan individuele leden en aan de voorzitter.

I. Basisvereisten RvT als collectief:

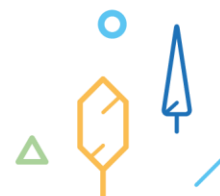
A. Algemeen:

De RvT:

1. onderschrijft dat Stichting Zuiderbos een belangrijke toegevoegde waarde heeft in het onderwijs voor het gebied waar zij in werkzaam is, maar ook daarbuiten.
2. heeft een onafhankelijke positiefkritische grondhouding ten opzichte van het bestuur;
3. kijkt op hoofdlijnen en vanuit een breed perspectief (vanuit verschillende gezichtspunten van de diverse belanghebbende partijen) naar zaken die van belang zijn voor Stichting Zuiderbos en is in staat om een evenwichtige afweging van de diverse belangen te maken;
4. heeft zicht op en respecteert de onderscheidende rol van het bestuur;
5. heeft zicht op maatschappelijke ontwikkelingen;
6. voelt zich betrokken bij het wel en wee van het onderwijs in het algemeen en bij speciaal onderwijs in het bijzonder;
7. heeft zicht op ontwikkelingen op het terrein van governance en is verantwoordelijk voor de governance vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid;
8. heeft zicht op de samenhang van de uitgezette koers van Stichting Zuiderbos ;
9. onderhoudt pro-actief een goede verstandhouding met het bestuur teneinde ieders competentie/rol tot volle wasdom te laten komen;
10. is in staat om op een transparante wijze verantwoording af te leggen;
11. is kritisch met betrekking tot zijn eigen functioneren en evalueert jaarlijks het eigen functioneren. Voortdurende professionalisering is hierbij een uitgangspunt;
12. kijkt bij de samenstelling van de RvT in eerste instantie naar de benodigde kwaliteitseisen, en daarnaast naar een evenwichtige opbouw qua leeftijd, man/vrouw-verdeling;

B. Kennis en ervaring

Ten aanzien van kennisvereisten geldt dat de RvT als collectief moet beschikken over deskundigheid op de volgende gebieden: strategie en organisatie, ontwikkeling, leiding geven, algemeen management, onderwijs, financiën/ bedrijfseconomie, ICT, audit/control, juridische zaken en human resource management. Bij de samenstelling wordt hiermee rekening gehouden, teneinde een goede balans en voldoende complementariteit binnen het de RvT te bewerkstelligen. Een gedegen deskundigheid van een individu op een specifiek terrein mag er overigens niet toe leiden dat deze persoon 'eigenaar' wordt van dat specifieke terrein: alle leden van de RvT zijn verantwoordelijk voor de beoordeling en toetsing van alle beleidsterreinen. Bij voorkeur geldt dat



meerdere leden van de RvT managementervaring hebben (gehad) in het bedrijfsleven of non-profitorganisaties.

II. Basisvereisten individuele leden van de RvT

A. Algemeen:

Het lid van de RvT:

1. Staat bekend als een betrouwbaar, integer en onafhankelijk persoon.
2. Houdt zich aan de regelgeving ten aanzien van o.a. belangenverstrengeling en hoofd- en nevenfuncties;
3. Is actief in het dagelijkse leven en staat midden in de samenleving; heeft een visie op mens en samenleving en kan deze verwoorden;
4. Is bereid en in staat voldoende tijd voor de functie uit te trekken;
5. Neemt de verantwoordelijkheid om te voorzien in eigen informatiebehoefte;
6. Onderschrijft het belang van een maximum zittingsduur (2 x 4 jaar);
7. Is ambassadeur van Stichting Zuiderbos;
8. Beschikt over een relevant netwerk.

B. Kennis, ervaring, houding en gedrag:

1. Beschikt over deskundigheid en ervaring op meerdere van de volgende gebieden: algemeen management en leiding geven, onderwijs, bedrijfseconomie/ financiën, ICT, audit/control, juridische zaken, vastgoed of HRM;
2. Heeft basale kennis op het gebied van financiële bedrijfsvoering en processen;
3. Is in staat zelfstandig en onafhankelijk een afgewogen oordeel te vormen over het totale beleid van Stichting Zuiderbos;
4. Is een teamspeler (is onafhankelijk maar zoekt wel verbinding met collega-RvT leden);
5. Is niet angstig om te falen, een afwijkende mening te hebben, dóór te vragen of zijn nek uit te steken en houdt zich dus niet op de vlakte. Schroomt niet om bestaande werkwijzen ter discussie te stellen en vraagt om toelichting als zaken niet duidelijk zijn;
6. Voelt zich thuis in de rol van toezichthouder;
7. Heeft een positief-kritische en stimulerende houding naar het bestuur tot uiting komend in een adviserende rol en klankbordfunctie;
8. Staat open voor kritiek;
9. Kijkt kritisch naar het eigen functioneren en dat van zijn collega-RvT leden.

III. Basisvereisten voor de voorzitter van de RvT

De voorzitter beschikt over de vereisten zoals beschreven in "basisvereisten individuele leden van de RvT".

Daarnaast heeft de voorzitter een aantal specifieke taken met bijbehorende vereisten ten aanzien van kennis, vaardigheden en competenties.

A. Specifieke taken van de voorzitter:

1. Het opstellen van de agenda van de RvT en het afstemmen hiervan met de voorzitter van het bestuur;
2. Het leiden van de vergaderingen van de RvT;
3. Het er op toezien dat alle leden van de RvT tijdig de juiste informatie ontvangen;
4. Het, samen met één lid van de RvT, voeren van beoordelingsgesprekken met het bestuur: de inhoud van de beoordeling wordt afgestemd binnen de voltallige RvT;
5. Het zorgen voor een goed samenspel tussen de leden van de RvT;
6. Het onderhouden van structurele en regelmatige contacten met het bestuur;
7. Het zorg dragen voor transparantie en jaarlijkse verantwoording over het functioneren van de RvT;
8. De voorzitter is sparringpartner en eerste aanspreekpunt voor de bestuurder. De voorzitter is daarbij gericht op het voeren van de dialoog, gemakkelijk benaderbaar en informeel;
9. Als de RvT naar buiten treedt, gebeurt dit uitsluitend door de voorzitter.

B. Kennis, vaardigheden en competenties:

1. Om deze specifieke taken goed te kunnen uitoefenen beschikt de voorzitter over kennis en vaardigheden noodzakelijk voor het leiden van vergaderingen. Hij heeft goed zicht op kwaliteiten van de leden van de RvT en het bestuur en is in staat hen op een coachende wijze te voorzien van feedback.
2. De vele in- en externe contacten maken dat de voorzitter over zeer goede communicatieve eigenschappen moet beschikken. Een kritische en onafhankelijke houding, maar tegelijk ook openstaand voor een dialoog met alle belanghebbende partijen, met inachtneming van ieders rol, zijn kenmerkend voor zijn opstelling.
3. De voorzitter is een stimulerende factor voor het college van bestuur en in de relatie naar anderen. Hij zorgt ervoor dat de raad als een team functioneert en hij is een gezaghebbend persoon. Hij heeft impact en gezag. De voorzitter is als geen ander in staat de samenhang tussen de diverse beleidsaspecten te zien en daarnaar te handelen, rekening houdend met de belangen van alle belanghebbende partijen. Hij beschikt over levenservaring en – wijsheid en heeft veel gevoel voor intermenselijke relaties.
4. Hij geeft in de vergaderingen van de RvT ruimte aan de overige leden, waardoor hij ervoor zorgt dat hun inbreng optimaal aan bod komt. Hij verliest hierbij de effectiviteit en efficiency niet uit het oog.