

PROTOCOL VSO

Versiedatum: 23 november 2021

Locatie: Zuiderbos Veldhoven, college



Dit protocol is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FvOv, en AVS, in samenwerking met LECSO/SBO Werkverband, VO-raad, Sectorraad Praktijkonderwijs, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs, het Lerarencollectief, Leerling Belangen VSO en VGN. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt o.a. ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke, er kunnen situatie gebonden redenen zijn om op onderdelen af te wijken van dit protocol.

1.	Alle leerlingen in het VSO gaan vanaf 11 januari naar school: 100% open voor 100% van de leerlingen, alleen de 100% fysieke onderwijstijd kan niet gegarandeerd worden.
2.	Tussen personeelsleden en leerling wordt er 1,5 meter afstand bewaard.
3.	Tussen personeelsleden onderling wordt er 1,5 meter afstand bewaard.
4.	De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen, en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt
5.	Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

I	ALGEMEEN		Vertaald naar de school:
1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none">• Voor iedereen geldt anderhalve meter afstand.• Scholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van 3 of meer personen/leerlingen met ziekteverschijnselen in één groep.• Het is niet meer verplicht een mondkapje te dragen tijdens verplaatsingen en in de pauze	Deze richtlijn is van kracht de komende maanden op Zuiderbos Veldhoven. Indien er sprake is van een Corona melding nemen wij contact op met de schoolarts GGD: Marianne Daalderop m.daalderop@ggdbzo.nl 088-0031360
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none">• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 sec.• Er worden geen handen geschud.• Pas zo nodig de schoolregels/gedragsregels aan en bespreek deze met de leerlingen.• Hoesten/niezen in de elleboog.	Deze besluiten zijn met de ouders van alle leerlingen gedeeld voor de heropening van de school.

			<ul style="list-style-type: none"> Voor sommige doelgroepen van leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school. 	
3	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd: www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen. Schoolbesturen voldoen aan hun Arbowet verplichtingen als zij hun werknemers voorlichten en instrueren over de maatregelen die zij tegen de besmettingsrisico's hebben getroffen en over de wijze waarop zij de RIVM richtlijnen moeten naleven. Besturen dienen toe te zien op het naleven van de instructies. Werkgevers voeren hierover overleg met de PMR.</p> <p>Daarnaast geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Iedereen wast goed zijn/haar handen en meerdere keren per dag voor tenminste 20 seconden. Handen goed afdrogen met papieren handdoekjes. Handenwassen met water en zeep: begin van iedere les, voor de pauze, na de pauze, na toiletbezoek In de klas zijn papieren zakdoekjes aanwezig. Hoesten/niezen in de elleboog. Niet aan je gezicht zitten. Oppervlakten reinigen met water en zeep, of reinigingsdoekjes. Personeelsleden hoeven géén persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. 	<p>Binnen Zuiderbos zijn de materialen hiervoor beschikbaar sinds 11 mei (opening SO). Op onze school zijn de volgende personen hiervoor aangesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anton Cornelissen, Veldhoven Fransje Kuijten, Veldhoven <p>Nader in het protocol gespecificeerd.</p> <p>Zuiderbos-breed komt er een centrale inventarisatie om ervoor te zorgen dat op iedere locatie voldoende hygiënemiddelen beschikbaar zijn en blijven gezien het feit dat deze maatregelen voor lange periode van kracht zijn. Deze inkoop zal worden gecoördineerd door Sanne Verlouw.</p> <p>Er zijn 3 momenten vastgelegd waarop alle leerlingen hun handen wassen:</p> <p>Bij binnenkomst 8.15-8.30 uur Na buitenpauze voormiddag Na buitenpauze lunchtijd</p>	
4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteunings-vormen	<p>Leerlingen en docenten maken na binnenkomst hun eigen tafel/ bureau schoon, en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal. Wanneer leerlingen zelf niet in staat zijn om hun tafel schoon te maken, dan ondersteunt het onderwijspersoneel hierin. Leermiddelen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat schoon gemaakt te worden (water/zeep of reinigingsdoekjes). Ook materialen die door meerdere docenten worden gebruikt, worden met regelmaat schoon gemaakt. Dit geldt ook voor werkplekken en gereedschappen in praktijklokalen. Voor elektronica: gebruik oppervlaktesprays voor elektronica. De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals (handgrepen op) rolstoel, tillift, hoor- en solo-apparatuur, en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.</p>	<p>Afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruikte materialen worden dagelijks regelmatig gereinigd door zowel de leerlingen als het personeel van de klas. Het personeel van de betreffende klas is verantwoordelijk voor het bijhouden en monitoren van het schoonmaken. Wanneer een device of spel gebruikt en schoongemaakt is, laten we het vervolgens minimaal 15 minuten rusten. Minimaliseren van de hoeveelheid materialen en organiseren per klas: iedere leerling heeft zijn/ haar eigen laptop en reinigt deze aan het eind van de dag. Deze wordt 15 minuten open gelaten om te rusten, waarna de leerkracht hem in de laptopkast opbergt. Schoonmaakwerkzaamheden worden dagelijks extra gedaan door het personeel in de klas aan 	

				leerling toiletten, tafels, deurklinken, toetsenborden etc.
	5	Schoonmaak	Dagelijks intensieve schoonmaak. De nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening. Prullenbakken worden dagelijks geleegd	Op MT niveau zullen aanvullende afspraken gemaakt worden met het schoonmaakbedrijf voor Zuiderbos Veldhoven. Tussentijds, 10:00 uur, 12:00 uur en 14:30 uur worden schoonmaakwerkzaamheden verricht door het verantwoordelijke personeel in de klassen. Personeel met andere functies zijn ingepland voor schoonmaakwerkzaamheden in gezamenlijke ruimtes. Een schema hiervoor wordt opgehangen in het leerling toilet.

II AANWEZIGHEID VAN LEERLINGEN OP SCHOOL EN LESAANBOD			Vertaald naar de school:	
	1	Focus	De school is 100% open. Mogelijkheden tot onderwijs voor de leerling op school is ter beoordeling aan het bevoegd gezag samen met de medezeggenschapsraad (en kan dus per school verschillen).	Op onze school wordt onderwijs geboden aan zowel leerlingen in het primair onderwijs (SO) als in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). In het kader van de 1,5 meter richtlijn zullen SO en VSO gescheiden in het gebouw verblijven: SO is verdeeld over drie lokalen op hun afdeling (linkerzijde gebouw) en het VSO + IL maakt gebruik van de VSO/IL/AT-lokalen (rechterzijde gebouw). Leerlingen mogen niet zonder reden en/of begeleiding door de school lopen
<p>- Het kan zijn dat ouders nog niet willen dat hun kind naar school gaat gezien de kwetsbaarheid (volgens RIVM richtlijnen) van het betreffende kind of kwetsbaarheid in de omgeving. Hier is afstemming noodzakelijk met ZOCO.</p> <p>- Thuisonderwijs blijft vanaf 8 februari a.s. geboden worden aan de leerlingen die <u>met gegronde reden, na akkoord van de CVB</u>, niet naar school kunnen.</p> <p>- We hebben ook begrip voor de ouders die hun kind niet naar school laten gaan door angst. Met deze ouders worden voor en na 8 februari contact gezocht om in kaart te brengen waar hun angsten zitten en of deze op te lossen zijn om toe te werken naar fysieke aanwezigheid op school.</p>				
	2	Groepsgrootte	Er is geen algemene norm voor de maximale groepsgrootte.	
	3	Consequenties stage	Stages van leerlingen buiten de school kunnen alleen doorgang vinden als: <ul style="list-style-type: none"> de richtlijnen van het RIVM en van de sector waarin de stagiair werkzaam is, worden nageleefd door de stage-organisatie; de betreffende stage-locatie in kwestie momenteel open is en de leerling kan begeleiden; de stagiair zonder gebruik te maken van openbaar vervoer op de locatie kan komen. Stages van studenten van de leraren- of andere opleidingen in de school kunnen alleen doorgang vinden als de school kan bezien of én op welke wijze de stagiair verantwoord en veilig ingezet kan worden.	Afspraken voor leerlingen die stage gaan lopen worden gemaakt in overleg met het betreffende stagebedrijf en er wordt rekening gehouden met de daar geldende richtlijnen.

4	Consequenties voor aanbod	Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies zullen per activiteit worden bekeken of dit door kan gaan.	
5	Consequenties voor les op afstand	In veel gevallen kunnen niet alle leerlingen alle dagen op school zijn. De school beziet, in overleg met de medezeggenschapsraad, of en op welke wijze er op dagen dat leerlingen niet op school zijn invulling wordt gegeven aan hun lesprogramma.	Er wordt geen les op afstand gegeven, aangezien de leerlingen fysiek op school aanwezig zijn. Zo nodig, zie toevoeging op pagina 4.
6	Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten	per 25-09-2021 is er mogelijk weer meer ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) in de school.	
7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp en/of zorgondersteuners kan weer worden opgestart (met inachtneming van de RIVM richtlijn). Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet nodig. Indien de leerling aangewezen is op zorgverlening die door de ouder(s) wordt uitgevoerd, en alleen met die zorgverlening naar school toe kan gaan, dan wordt deze ouder(s) beschouwd als zorgondersteuner. Hierover dienen wel voorafgaand aan de opening van de school afspraken tussen ouder(s) en school gemaakt te worden.	Remedial teaching en logopedie zijn tegelijkertijd opgestart met het SO (11 mei) en worden ingezet volgens het rooster.
8	Contact ouders (potentiële ouders)	Ondersteuning van ouders is mogelijk mits ouders vooraf kunnen voldoen aan de gezondheidscheck.	

III	IN EN RONDOM SCHOOLGEBOUW		Vertaald naar de school:
1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	Om optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruimte verdient het aanbeveling om werkplekken dicht bij de muur te plaatsen. Zorg ervoor dat zo min mogelijk spullen uitgedeeld hoeven te worden. Zorg ervoor dat onderwijspersoneel zo min mogelijk rond hoeft te lopen tijdens de les. Voldoende ventileren van frisse lucht (ramen open) wordt altijd geadviseerd, ook nu.	<p>VSO wordt verdeeld over drie lokalen en de ramen zijn gedurende de lesdag open. De deuren naar de gang zijn dicht. Leerlingen hangen hun jas op hun stoel en hebben hun tas in het lokaal bij hun tafel, om zo leerlingstromen op de gang te voorkomen. De docent zoekt naar passende werkvormen waarbij hij/zij zo min mogelijk rond hoeft te lopen en de 1,5 meter afstand kan bewaren.</p> <p>Kluisjes worden niet gebruikt. Leerlingen hebben de onderwijsmaterialen (boeken/werkboeken) thuis voor het afstandsonderwijs en zijn zelf verantwoordelijk om deze mee naar school te nemen wanneer ze fysiek onderwijs hebben.</p> <p>Elke ruimte moet kunnen worden geventileerd. Wanneer er geen ramen open kunnen in een ruimte mag er niet meer dan 1 persoon in die ruimte aanwezig zijn.</p>

				Er mogen geen ventilatoren aanstaan in een ruimte met meerdere personen. Het ventilatiesysteem moet een gescheiden systeem zijn. Als dat niet het geval is, mag het systeem niet ingeschakeld zijn. Mobiele airco's mogen niet gebruikt worden. Details rondom installaties die wel/niet gebruikt mogen worden door een extern deskundig bedrijf in beeld gebracht en er wordt overeenkomstig gehandeld.
	2	Schoolplein	Klassen maken weer gezamenlijk gebruik van het schoolplein.	
	3	Looproutes in en om de school	De school hanteert geen looproutes meer.	
	4	Pauzebeleid	Leerlingen houden pauze in zijn/haar eigen klas.	
	5	Leerlingenvervoer	<ul style="list-style-type: none"> De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs op de reguliere wijze. De gezondheidscheck vormt de basis voor de beslissing om een leerling te vervoeren. Dit betekent dat leerlingen met klachten (neusverkouden en/of hoesten en/of koorts) of leerlingen die gezinscontacten met deze klachten hebben, niet vervoerd kunnen worden. Wij verwachten nog een protocol voor het leerlingenvervoer. 	<p>Indien nodig (IL) overhandigen ouders buiten bij de voordeur hun kind aan de leerkracht van de school. Dit zal echter incidenteel zijn.</p> <p>De meeste VSO-leerlingen komen met de fiets of met taxivervoer. Er staat altijd een personeelslid bij de taxistandplaats die de leerlingen verwijst naar de juiste verzamelplek. Taxichauffeurs komen niet in de school. Er staat de eerste week een personeelslid buiten om te zorgen dat er geen taxichauffeur binnen komt.</p> <p>Ouders zullen gevraagd worden rekening te houden met het aangepaste beleid en ervoor te zorgen dat leerlingen niet voor 8.15 uur aanwezig zijn.</p>

IV GEZONDHEID			Vertaald naar de school:	
	1	Medisch handelen	<p>Uitgangspunt is dat het 1,5 meter afstandscriterium wordt gehanteerd van leerlingen tot alle medewerkers en alle medewerkers onderling.</p> <ul style="list-style-type: none"> De medische protocollen die gangbaar zijn binnen de school, blijven gewoon van kracht. Voor medisch handelen/zorgverlening – zoals ADL of toiletgang ondersteuning - zijn extra persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes niet nodig. Vraagt het medisch handelen/zorgverlening langere tijd in de directe nabijheid van de leerling (binnen 30 cm van het gelaat, langer dan 3 minuten), dan adviseert het RIVM een chirurgisch mond-neusmasker. 	<p>van toepassing. Wanneer fysieke begrenzing nodig is, zijn er beschermingsmiddelen ter beschikking: deze zijn aanwezig in het IB/ZOCO kantoor. Na fysieke begrenzing hebben betrokken personeelsleden de gelegenheid om zich te desinfecteren.</p> <p>Wanneer er fysieke begrenzing nodig is, zal er ingezet worden op verplaatsing van de leerling op een zo</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen die vanwege hun beperking en/of specifieke medische achtergrond een extra gezondheidsrisico lopen: bij vragen of twijfel treden ouders/verzorgers in overleg met de behandelend arts van de leerling voor advies of de schoolgang voor hun kind in deze situatie veilig is. 	<p>efficiënt en snel mogelijke manier, waarbij de leerkracht zo kort mogelijk in contact komt met de leerling.</p>
2	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis en laat zich testen bij de GGD. • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is) tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is). Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. • Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is) 10 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De leerling kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis • Bij twijfel blijft de leerling thuis. Testbeleid leerlingen: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen • Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouder/verzorger). Ook eventuele broers/zussen worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis. De leerling kan ook geen gebruik maken van de noodopvang. • Gebruik geen temperatuurmetering als indicator. Een temperatuurmetering bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). <p>De school reikt geen zelftesten uit aan VSO-leerlingen: de keuze voor wel/ niet preventief zelftesten is de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).</p>	<p>Op alle scholen worden de afwezige leerlingen geregistreerd. Nog nadrukkelijker dan voorheen geldt dat leerlingen NIET naar school mogen komen wanneer zij of gezinsleden klachten hebben die passend zijn bij COVID-19.</p> <p>Indien een leerling of gezinslid in de risicogroep valt, kan in overleg met de CVB vrijstelling van fysiek onderwijs worden gegeven.</p> <p>Indien er sprake is van angst of spanning gerelateerd aan het opbouwen van fysiek onderwijs, zal er niet gehandhaafd worden. Wel vindt er overleg met ouders plaats om te bespreken hoe alsnog toegewerkt kan worden naar fysiek onderwijs.</p> <p>Als een leerling zelf klachten heeft blijft deze thuis.</p>

3	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij/zij negatief getest is. • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is) tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ leefregels. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is) . Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. • Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de medewerker 10 dagen thuisblijven (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is) (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De medewerker kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ informatiebriefhuisgenootthuis • Bij twijfel blijf je thuis. • Per week worden 2 preventieve zelftesten voor iedere medewerker beschikbaar gesteld. Het gebruik van zelftesten is niet verplicht. Na een negatieve zelftest kan de medewerker gewoon naar school komen. Na een positieve zelftest houdt de medewerker zich aan de algemene thuisisolatie- en quarantainemaatregelen en laat de medewerker een her-test uitvoeren door de GGD. Bij het ontwikkelen van klachten na een negatieve zelftest worden de RIVM richtlijnen gevolgd. <p>Testen voor medewerkers zijn laagdrempelig beschikbaar. Hier zijn geen kosten aan verbonden voor medewerkers: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijksleven/testen</p> <p>Testbeleid medewerkers: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD: ggdghor.nl/thema/testencovid-19/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de medewerker naar huis • Medewerkers met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid. Medewerkers met klachten nemen contact op met de arbo-arts. Is deze er niet meld je dan bij de regionale GGD. • De arts beoordeelt op basis van de RIVM LCI richtlijn COVID-19 of je wordt doorverwezen naar een testlocatie van de GGD. • Je blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen). 	<p>Onderwijspersoneel dient zicht te laten testen wanneer zij klachten vertonen;. Collega's die symptomen vertonen nemen contact op met de locatiecoördinator en volgen het protocol. Zij kunnen ingezet worden voor het afstandsonderwijs. Op alle scholen wordt een registratie bijgehouden van de afwezige medewerkers.</p> <p>Collega's die twijfels hebben of zich niet prettig voelen, kunnen vrijblijvend contact opnemen met de directeur om zorgen te delen en eventuele verdere afspraken te maken.</p>
---	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen • Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. • Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. • Medische informatie van de medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden. 	
--	--	---	--

V CAPACITEIT			Vertaald naar de school:
1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.	Onderwijzend personeel is aanwezig volgens zijn/ haar werkuren. In overleg met teamleider en locatieleider wordt een rooster gemaakt voor personeel wat klasoverstijgend aan het werk is.

VI OPVANG			Vertaald naar de school:
1	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en van ouders met cruciale beroepen	De noodopvang voor kinderen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen niet te veel wisselende samenstellingen worden geformeerd.	

VII In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.			Vertaald naar de school:
1	Brengen en halen van leerlingen	Opties: <ul style="list-style-type: none"> • Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen. • Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken. • Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen. • Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden. 	In zijn algemeenheid geldt dat looproutes binnen de school en op het schoolplein duidelijk zijn aangegeven. Daarnaast geldt voor onze scholen het volgende: <ul style="list-style-type: none"> - SO-personeel aanwezig voor onderwijs SO. - VSO-personeel aanwezig voor fysiek onderwijs - Ondersteunend personeel (IB, ZOCO, Ortho, PDW, directie, conciërge) zal volgens rooster aanwezig zijn. Er is altijd iemand aanwezig voor het bieden van achtervang.

				<p>- Wanneer het noodzakelijk is om op de locatie te zijn dan is daar vooraf contact met de locatie coördinator.</p> <p>Zie ook hoofdstuk 3 'in en rondom schoolgebouw'.</p>
	2	Jassen en kapstokken	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen hangen eigen jas aan achterkant stoel. • Leerlingen maken gebruik van kapstokken van meerdere lokalen 	Zie hoofdstuk 3 'in en rondom schoolgebouw'
	3	Personeelskamer	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien de personeelskamer het toelaat kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken. • Lunchen in eigen lokaal, na lestijd direct naar huis. • Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van tenminste 1,5m afstand. 	<p>Er vindt een aangepaste briefing plaats in overleg met de locatie coördinator.</p> <p>Er zal minder mogelijkheid tot (lunch)pauze zijn dan normaliter het geval is. Immers: leerlingen lunchen in eigen lokaal en per groep vindt de pauze plaats. Waar pauze mogelijk is in een gezamenlijke ruimte wordt de maatregel van 1,5 meter afstand in acht genomen. Max. 8 collega's tegelijkertijd in de personeelskamer.</p>
	4	Onderwijsinhoud	Schoolbesturen gaan over de nadere praktische en onderwijsinhoudelijke invulling op school in overleg met hun medezeggenschapsraad en maken hier afspraken over. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.	
	5	Verblijf op school	Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel is tot nader order op de normale tijd aanwezig op school (8 uur – 16.45 uur). Ondersteunend personeel werkt zoveel mogelijk thuis, tenzij er dringende redenen zijn om wel fysiek op school aanwezig te zijn. Hiervoor vindt onderlinge afstemming plaats.	

Dit protocol treedt in werking per 15 november 2021 en zal waar nodig in overleg met de Medezeggenschapsraad worden aangevuld en bijgesteld. Geüpdatet op 15-11-2020

Het ondertekend exemplaar wordt toegestuurd aan het MT van Zuiderbos en op de website van de school geplaatst.

Ondertekening:

Datum: _____

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Jürg Bertens

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Mark Oldenburg

Directeur van de school