

PROTOCOL HEROPENEN SCHOLEN

Ingangsdatum: 29 april 2021

Locatie: Zuiderbos Vught, college



Dit protocol is gebaseerd op het protocol dat is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS, in afstemming met LECSO/SBO Werkverband, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs en het Lerarencollectief. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

1.	De vso-afdelingen gaan per 8 februari weer open. Doordat op deze afdeling de 1 ½ meter tussen leerlingen als leerkrachten gehandhaafd moet worden gaan we waar nodig, werken met halve groepen: 2 dagen fysiek onderwijs voor elke leerling. Daarnaast is er een extra dag voor nog nader te bepalen leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Voor een aantal klassen geldt dat zij, met inachtneming van de 1 ½ meter, wel volledig kunnen komen.
2.	De beschikbare ruimte in de schoolgebouwen dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt. De inrichting van de lokalen, de kantoren en nevenruimtes worden zo gerealiseerd dat dit door het hele schoolgebouw gerealiseerd kan worden zolang de huidige RIVM-richtlijnen gelden.
3.	Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
4.	Leerlingen die op vakantie zijn geweest naar een risicogebied, mogen gedurende 10 dagen na terugkomst niet op school komen conform huidige RIVM richtlijnen.

I	ALGEMEEN		Vertaald naar de school:
1	Algemene RIVM-richtlijn Veiligheidsrisico's	Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none">• Leerlingen houden onderling 1 ½ meter afstand• Leerlingen en personeelsleden houden onderling 1 ½ meter afstand• Personeelsleden houden onderling 1 ½ meter afstand• Scholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van 3 of meer personen/leerlingen met ziekteverschijnselen in één groep.• Het is verplicht een mondkapje te dragen tijdens verplaatsingen en in de pauzes	Deze richtlijn is onverkort van kracht de komende maanden binnen alle gebouwen van Zuiderbos (voor het so- gedeelte: zie protocol so, 5 februari 2021). De leerlingen zijn op de hoogte van het feit dat ze 1 ½ meter afstand moeten houden en weten ook waarom. In de praktijk handhaven we deze ruime fysieke afstand. Aanraking van elkaar of van medewerkers wordt niet geaccepteerd, zo ook het dreigen met aanraking of spugen. Voor leerlingen die deze maatregel doelbewust overtreden volgen consequenties. Dit doen we om de

			gezondheid van de leerlingen en hun omgeving en van onze medewerkers en hun omgeving niet in gevaar te brengen. Per 1-12-2020 geldt er een mondkapjesplicht bij verplaatsingen in de school.
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none"> • Iedereen houdt 1 ½ meter afstand van elkaar • Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag goed, tenminste 20 sec. • Er worden geen handen geschud • Hoesten/niezen in de elleboog • Niet aan het gezicht zitten • Voor sommige doelgroepen van leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school 	Dit is maatwerk. Deze besluiten zijn met de ouders van betreffende leerlingen gedeeld voor de start van school.
3	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan: Op iedere school en in ieder klaslokaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinfecterende handgel of desinfecterende handzeep • Papieren handdoekjes • Oppervlaktespray • Vaatdoekjes <p>Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zo veel mogelijk worden nageleefd • Personeelsleden hoeven géén persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen 	<p>Binnen Zuiderbos zijn de genoemde materialen op alle genoemde plekken aanwezig. Bij voorkeur wordt handzeep gebruikt; handgel/- spray indien niet anders kan, wordt uitgereikt door de medewerker. (Dit verdient instructie). De tafels worden bij binnenkomst en bij het verlaten van de plek schoongemaakt met desinfecterend materiaal door leerkrachten en leerlingen.</p> <p>Op onze school zijn hiervoor de volgende personen aangesteld :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leon van Wanrooij • Sjors de Beer • Jessica van Wanrooij • Nancy Verreijen • Anke Emmen • William Bressers <p>Per 1 december is er voor alle medewerkers van Zuiderbos en voor leerlingen van het VSO (college) een mondkapjesplicht voor de momenten waarop zij zich door het gebouw bewegen.</p>
4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteunings-vormen	Docenten en ander onderwijspersoneel nemen na binnenkomst hun eigen tafels af met water en zeep/allesreiniger en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal. Materialen die door meerdere personeelsleden worden gebruikt, worden met regelmaat schoon gemaakt. Dit geldt ook voor werkplekken en gereedschappen in praktijklokalen. Voor elektronica: gebruik oppervlaktesprays voor elektronica. De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van	<p>In dit kader is binnen onze school het volgende afgesproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkplekken en leermiddelen worden bij wisseling schoongemaakt door de leerkracht zelf.

			leerlingen zoals (handgrepen op) rolstoel, tillift, hoor- en solo-apparatuur, en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.	<ul style="list-style-type: none"> Voor de laptops worden aparte doekjes aangeschaft.
	5	Schoonmaak	Dagelijks intensieve schoonmaak door schoonmaakprofessionals. De nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening. Prullenbakken worden dagelijks geleegd.	<p>Op bestuursniveau zijn aanvullende afspraken gemaakt met het schoonmaakbedrijf over schoonmaak na schooltijd. Er is overlegd met ASP wat daarvoor nodig is. Hier is ieder geval aandacht voor contactpunten als deurklinken, Prowise borden, beeldschermen en muizen en extra aandacht voor toiletten.</p> <p>Daarnaast zijn er op de personeelstoiletten reinigingsdoekjes aanwezig zodat er indien gewenst tussentijds gereinigd kan worden.</p>
	6	Afstand personeel	Te allen tijde 1 ½ meter afstand tussen personeelsleden onderling.	<p>In dit kader is binnen onze school het volgende afgesproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Team)vergaderingen worden waar mogelijk digitaal gehouden. (face to face enkel wanneer dit strikt noodzakelijk is voor doorgang van het primaire onderwijsproces, met maximaal 15 personen en in achtneming van 1,5 meter afstand.) Personeel gaat na schooltijd indien mogelijk naar huis en werkt thuis.

II AANWEZIGHEID VAN LEERLINGEN OP SCHOOL EN LESAANBOD			Vertaald naar de school:	
	1	Focus	<p>Waar de 1 ½ meter niet gewaarborgd kan worden, worden de klassen gesplitst. Van die klassen krijgen de leerlingen 2 dagen fysiek onderwijs, aangevuld met huiswerkopdrachten. Dit om de 1 ½ meter te kunnen borgen.</p>	<p>Op onze school starten we waar nodig met halve klassen.</p> <p>Elke leerling krijgt ten minste 2 dagen per week fysiek onderwijs, aangevuld met extra huiswerkopdrachten</p> <p>Eén dag wordt ingevuld met leerlingen met een specifiek ondersteuningsbehoefte. Dit wordt voorbesproken met de CvB (de zorg- coördinatoren maken een voorstel samen met het team en dit wordt binnen de CvB vastgesteld).</p> <p>Per klas wordt er een instructietafel gerealiseerd met inachtneming van de richtlijnen voor die momenten dat er directe instructie gegeven moet worden. Hiervoor wordt waar gewenst een scherm aangeschaft per instructietafel. Dit scherm dient ook mobiel te zijn.</p>

<p>In dit kader zijn de volgende zaken van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van scholen wordt niet het onmogelijke verlangd, dus als er bijvoorbeeld te weinig leraren zijn, omdat ze vanwege coronamaatregelen niet naar het werk kunnen, kan het zijn dat de school nog niet alle vso-leerlingen kan ontvangen; • Ook kan het zijn dat ouders nog niet willen dat hun kind naar school gaat gezien de kwetsbaarheid van het betreffende kind of kwetsbaarheid in de omgeving, Met deze ouders wordt voor 8 februari contact gezocht om in kaart te brengen waar hun angsten zitten en of deze op te lossen zijn. • Daarnaast zijn waar mogelijk de stage-werkzaamheden van vso-leerlingen in nauw overleg met stagebedrijf en ouders/verzorgers en de leerling zelf reeds opgestart. Dit alles binnen de RIVM richtlijnen. VSO leerlingen die stage lopen mogen geen gebruik maken van het openbaar vervoer om op locatie te komen. 				
	2	Omvang klassen	<p>Omvang volgens vastgestelde indeling. Wanneer er meer dan één volwassene in de klas aanwezig is t.b.v. het onderwijs (bijv. leerkracht en onderwijsassistent), dient de afstand tussen volwassenen in acht genomen te worden.</p>	<p>Om te waarborgen dat we zoveel mogelijk deze richtlijn kunnen naleven wordt massabeweging binnen de school zoveel als mogelijk voorkomen. We hanteren aparte ingangen voor de verschillende afdelingen, looproutes per gebouw en medewerkers blijven zoveel mogelijk in hun eigen lokaal, kamer etc.. Ingangen en looproutes worden zoveel mogelijk visueel verduidelijkt.</p>
	3	Consequenties lestijd	<p>Fysiek onderwijs wordt afgewisseld met thuisonderwijs. Roosters worden zoveel mogelijk aangehouden. Voor de praktijkvakken kan gaan gelden dat deze minder gegeven kunnen worden dan op het rooster staat aangegeven in verband met de 1 ½ meter richtlijn.</p>	<p>Praktijklessen worden vooralsnog in halve klassen aangeboden.(zie protocol praktijklessen) indien de 1 ½ meter niet gewaarborgd kan worden. Verzorging: protocol aanwezig op school AT en HV: protocol aanwezig op school. Bewegingsonderwijs: protocol aanwezig op school. Lessen worden in principe in de buitenlucht gegeven.</p>
	4	Consequenties aanbod	<p>Voor groepsactiviteiten zoals studiereizen, vieringen, voorstellingen en excursies gelden de algemene richtlijnen vanuit de overheid voor bijeenkomsten buiten het reguliere lesaanbod. De afweging over het al dan niet organiseren van groepsactiviteiten wordt op school- of bestuursniveau gemaakt binnen de richtlijnen van het RIVM. In het geval van buitenlandse reizen is het noodzakelijk de nationale en lokale afspraken te kennen en rekening te houden met het feit dat deze snel kunnen wijzigen.</p>	<p>Deze maatregel geldt zolang dit niet kan binnen de dan geldende RIVM richtlijnen. Er vinden dus geen weekafsluitingen plaats, geen massale diploma-uitreikingen, geen kijk-ochtenden etc. Per activiteit zal de komende weken per afdeling aan ouders kenbaar worden gemaakt wat het alternatief zal zijn.</p>
	5	Consequenties voor les op afstand	<p>Alleen voor de leerlingen die vanwege de RIVM-richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen</p>	<p>We hielden de afgelopen weken bij welke leerlingen op onze afdelingen in de opvang zaten; vanaf 8 februari gaan we daarnaast registreren welke leerlingen noodzakelijkerwijs het onderwijs op afstand dienen te volgen.</p> <p>Voor die leerlingen die thuis onderwijs moeten volgen vanwege de RIVM richtlijnen wordt thuisonderwijs georganiseerd. Indien nodig ontvangen zij een lespakket. Er is bij ouders geïnventariseerd of leerlingen</p>

				beschikken over een device om onderwijs te kunnen volgen.
	6	Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten	Er is geen ondersteuning door ouders mogelijk in de school. Ondersteuning van ouders alleen bij onderwijs op afstand. In te vullen door de school.	
	7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> • Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp kan weer worden opgestart • Personen die de medische zorg in de school verlenen hoeven geen persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen 	In dit kader zijn voor onze school de volgende afspraken gemaakt met de zorginstellingen: Afspraken zoals die golden voor 16 december worden opgepakt. Remedial teaching gaat door. Logopedie gaat door Kinderfysio gaat door
	8	Contact ouders	Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s) (cf RIVM-richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw.	Op onze school vinden de oudergesprekken plaats, uitgangspunt hierbij is dat dit digitaal plaats vindt. Bij hoge uitzondering kan hiervan afgeweken worden. Dit wordt altijd kortgesloten met de teamleider van de betreffende afdeling. Voor nieuwe aanmeldingen: ouders en leerling mogen de school bezoeken na schooltijd. Ook hier gelden strikte voorwaarden (RIVM!) Dit is steeds per aanmelding!

III IN EN RONDOM SCHOOLGEBOUW			Vertaald naar de school:	
	1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	Waar mogelijk: ruimere opstelling in lokalen realiseren.	Elke leerkracht richt zijn lokaal in conform de richtlijnen. Leerkrachten die eenzelfde lokaal gebruiken stemmen onderling goed af. Uitgangspunt hierbij is dat iedereen zich veilig moet voelen bij de klassenindeling. Belangrijk is om regelmatig goed te ventileren (ramen open).
	2	Schoolplein	Klassen maken gescheiden van andere klassen gebruik van het schoolplein. Ouders begeven zich niet op het schoolplein of in de school.	Pauzerooster : elke afdeling heeft zijn eigen pauze moment. Een gedeelte pauzeplek wordt visueel afgezet voor de betreffende groepen. Dit wordt onderling zodanig afgestemd dat leerlingen alleen met hun eigen klas pauze hebben. Bij de (pre-)eindexamenklassen geldt dat deze wordt gezien als een klas. Voor VMBO tweede leerjaar geldt eveneens dat zij samen pauze kunnen houden, omdat zij hoe dan ook al in contact

				komen met elkaar. De pauzes zijn in principe buiten, bij slecht weer wordt overlegt met de teamleider. De leerlingen mogen niet van het terrein af voor winkelbezoek.
	3	Looproutes in de school	De school hanteert zoveel mogelijk looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes, zodat onderling contact beperkt kan worden. Dit betekent maatwerk voor iedere school.	Linten, stickers, pijlen zijn voorhanden en worden daartoe op elke afdeling gebruikt. Routes worden nu al zo gemaakt dat deze, indien nodig, ook na de zomervakantie gehandhaafd kunnen blijven. Het lopen naar de praktijkvakken gaat via de buitendeur van het eigen lokaal en altijd via het schoolplein. Voor de onderbouw VMBO is dit niet mogelijk. Dit zijn de enige klassen die binnendoor mogen, met inachtneming van de looproutes.
	4	Binnenkomst en looproutes door school	Personeel staat buiten de school en het plein om halen en brengen in goede banen te leiden. Waar mogelijk eigen ingang van lokalen benutten. Er worden (aanvullende) afspraken gemaakt met vervoerders over de plek van brengen/ophalen en het eventueel wachten. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers komen niet op het schoolplein of in de school • Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald (dit geldt niet voor leerlingen die in woongroepen met elkaar/bij elkaar wonen en daarmee gezien kunnen worden als één gezin) • Scholen zorgen ervoor dat er gespreide breng- en ophaaltijden worden ingesteld indien niet elk lokaal eigen in- en uitgang heeft, leerlingenvervoer is hier een uitzondering op 	De meeste vso-klassen hebben een eigen buitendeur. De afdelingen krijgen verschillende ingangen toegewezen waar zij vanaf 8 februari gebruik van gaan maken. Binnen elk gebouw worden de ingangen visueel aangegeven met vermelding van de gebruiker. Binnen elk gebouw is een looproute aanwezig.
	5	Pauzebeleid	De klas waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere klassen.	Zie punt 2 "schoolplein".
	6	Leerlingenvervoer	De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor de kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. De koepelorganisatie voor het Bedrijfspersonenvervoer heeft haar eigen coronaprotocol. In overleg met OCW en VNG wordt naar afstemming gezocht. Eveneens wordt ernaar gestreefd om scholen te ontlasten m.b.t. aanvragen van leerlingenvervoer. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> • De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. • Er is een afstandscriterium voor leerlingenvervoer in het vso. • Er zijn regels binnen het openbaar vervoer 	Belangrijkste punten: De vso-leerlingen dragen in de taxi een niet-chirurgisch mondkapje. Als de leerling tijdens schooltijd naar huis gaat vanwege klachten kan dit niet met het taxivervoer. Het volledige protocol van het leerlingenvervoer is op Zuiderbos aanwezig.
	7	Ventilatie	Lucht lokalen en andere ruimtes meerdere keren per dag door ramen en deuren 10-15 minuten per keer tegenover elkaar open te zetten. Verder is het goed om recirculatie binnen één gemeenschappelijke ruimte, waar meerdere personen gedurende langere tijd bij elkaar zijn, te vermijden. Het gaat hier dan niet om recirculatie van lucht tussen verschillende ruimtes. Vermijd verder het ontstaan van luchtstromen door mobiele (zwenk)ventilatoren en airco's in gemeenschappelijke ruimtes. Indien er geen andere mogelijkheid is tot verkoeling, zorg er dan	Voor Zuiderbos geldt de minimale regel: Gedurende de dag zijn er in elke ruimte ramen open voor frisse lucht. Tijdens de pauzes worden ook de deuren open gezet zodat er gelucht kan worden. Meer/ extra ventileren mag indien gewenst altijd.

		<p>voor dat er geen luchtstroom van persoon naar persoon gaat. Voor een volledig overzicht van richtlijnen rondom ventilatie wordt verwezen naar de handreiking die door de VO-raad samen met PO-raad en Ruimte-OK is opgesteld en naar de algemene richtlijnen van het RIVM https://lci.rivm.nl/ventilatie-en-covid-19.</p>	<p>Locatie Vught kent 4 gebouwen. Elk gebouw is in samenwerking met een installatiebedrijf gecheckt en per unit zijn de benodigde extra maatregelen uitgevoerd.</p> <p>De ventilatie (luchtverversing) in elke verblijfsruimte voldoet hiermee aan de eisen in het Bouwbesluit en aanvullende richtlijnen en past bij de gebruiksfunctie en bezettingsgraad van de ruimte.</p>
--	--	---	--

IV GEZONDHEID			Vertaald naar de school:
1	Medisch en fysiek handelen	<p>Leerlingen waarbij fysiek contact noodzakelijk is i.v.m. ondersteuning op het gebied van toiletgang, ADL, fysieke begrenzing of medische en/ of verpleegkundige handelingen: Er wordt vanuit het RIVM geen beschermend materiaal geadviseerd. Primair wordt er een streng werend beleid gevoerd. Dit houdt in dat leerlingen en personeel die verschijnselen vertonen of als dit bij iemand in de thuissituatie het geval is niet naar school mogen komen.</p>	<p>Op onze school hebben we in dit kader de volgende afspraken gemaakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep veilig werken: naar aanleiding van de RIVM-richtlijnen is het protocol 'veilig werken' aangepast op het punt van hygiëne en het nabespreken van incidenten. • Werkgroep BHV: de EHBO richtlijnen zijn waar nodig aangepast. • Indien het voor medisch handelen / zorgverlening noodzakelijk is, dat men langere tijd in de directe nabijheid van de leerling is (binnen 30 cm van het gelaat, langer dan 3 minuten), dan adviseert het RIVM een chirurgisch mond-neusmasker. Deze maskers zijn op school aanwezig in het hoofdgebouw en in het Potlood.
2	Wegstuurbeleid	<p>Cf richtlijn RIVM: Wanneer een personeelslid gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis. Cf richtlijn RIVM: Wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het kind naar huis.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als een leerling ziek wordt, wordt hij/zij direct door een ouder/ verzorger opgehaald 	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis en laat zich testen. • Wanneer een leerling uit de klas positief getest is, wordt de gehele klas direct naar huis gestuurd. Leerlingen worden direct opgehaald door een ouder/verzorger. De hele klas gaat 10 dagen in quarantaine vanaf het laatste moment dat de positief geteste medeleerling op school is geweest.
3	Gezondheidsmeting op school	<p>Deze richtlijn is vervallen, omdat deze onbetrouwbaar is gebleken.</p> <p>Als een leerling gedurende dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouders/verzorgers). Ook eventuele broers/ zussen worden hierover geïnformeerd door de ouders en gaan naar huis. De leerling kan dan ook geen gebruik maken van de noodopvang.</p>	

4	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met corona gerelateerde klachten blijven thuis. • Leerlingen die bij iemand wonen met corona, koorts of benauwdheid blijven thuis. • Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19, zoals verkoudheidsklachten (zoals loopneus, neusverkoudheid, niezen en keelpijn) koorts, benauwdheid of (meer dan incidenteel) hoesten laat zich testen en blijft thuis tot de uitslag van de test bekend is. • Indien een leerling positief is getest: de leerling blijft thuis uitzielen tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. • Als iemand in het huishouden van de leerling naast milde COVID-19 klachten ook koorts boven 38 °C en/ of benauwdheidsklachten heeft, blijft de leerling ook thuis. Deze huisgenoot zal zich moeten laten testen. In afwachting van de uitslag blijft de leerling thuis. • Als iemand in het huishouden van de leerling zonder klachten is getest op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling 72 uur (drie dagen) na de testafname thuisblijven. Indien de huisgenoot dan geen klachten heeft ontwikkeld, mag de leerling 72 uur na de testafname weer naar school. Krijgt de huisgenoot wel klachten dan blijft de leerling 10 dagen na het laatste nauwe contact met deze persoon thuis. • Wanneer een leerling positief getest wordt, gaat de gehele klas 10 dagen in quarantaine vanaf het laatste (mogelijke) contactmoment. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). <p>Als leerlingen klachten hebben die aantoonbaar bij een reeds bestaande aandoening hoort (astma / hooikoorts of andere klachten) mag de leerling naar school. Bij verandering van het klachtenpatroon of bij het ontstaan van nieuwe klachten naast het bekende klachtenpatroon, blijft het kind thuis tot de nieuwe klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd. Belangrijk hierbij is om dit goed met ouders door te spreken en bij twijfel contact te leggen met een huisarts of de jeugdarts die aan Zuiderbos is gekoppeld.</p>	<p>Op alle scholen wordt een registratie bijgehouden van de afwezige leerlingen.</p> <p>Voor ouders is een beslisboom beschikbaar op de website als leidraad of de leerling wel of niet naar school mag bij klachten.</p> <p>Wanneer een leerling uit de klas positief getest is, wordt de gehele klas direct naar huis gestuurd. Leerlingen worden direct opgehaald door een ouder/verzorger. De hele klas gaat 10 dagen in quarantaine vanaf het laatste moment dat de positief geteste medeleerling op school is geweest.</p>
5	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuis blijft bij een van de volgende klachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoudheidsklachten: Neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn. • Hoesten. • Verhoging of koorts > 38°C. • Moeilijk ademen/benauwdheid. • Plotseling verlies van reuk of smaak (zonder neusverstopping). • Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts laat zich testen en blijft in afwachting van de uitslag thuis. • Indien een medewerker positief is getest: de medewerker blijft thuis uitzielen tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. 	<p>Op alle scholen wordt een registratie bijgehouden van de afwezige medewerkers.</p> <p>Voor personeel is de beslisboom 12+ beschikbaar op de website als leidraad of hij/zij wel of niet mag komen werken bij klachten (binnen het huishouden).</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Als iemand in het huishouden van het personeelslid naast milde COVID-19 klachten ook koorts boven 38 °C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft het personeelslid ook thuis. • Huisgenoot met COVID-19 maar zonder klachten: Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet het personeelslid 72 uur (drie dagen) na de testafname thuisblijven. Indien de huisgenoot dan geen klachten heeft ontwikkeld, mag het personeelslid 72 uur na de testafname weer naar school. Krijgt de huisgenoot wel klachten dan blijft het personeelslid 10 dagen na het laatste nauwe contact met deze persoon thuis. • Als het personeelslid een nauw contact is geweest van een bevestigde COVID-19 patiënt dan moet het personeelslid 10 dagen in thuisquarantaine na het laatste contact van langer dan 15 min. op minder dan 1,5m afstand. <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeelsleden met corona gerelateerde klachten komen niet naar school • Personeelsleden met corona gerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak • Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever) • Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever) • Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort, maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. <p>Als een personeelslid klachten heeft die aantoonbaar bij een reeds bestaande aandoening hoort (astma / hooikoorts of andere klachten) mag de medewerker naar school. Bij verandering van het klachtenpatroon of bij het ontstaan van nieuwe klachten naast het bekende klachtenpatroon, blijft de medewerker thuis tot de nieuwe klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd. Belangrijk hierbij is om dit goed met de leidinggevende door te spreken en/of bij twijfel contact te leggen met een huisarts of de jeugdarts die aan Zuiderbos is gekoppeld.</p>	
6	Testen	<p>Testen is altijd vrijwillig. Daarnaast geldt dat niemand kan worden verplicht om de uitslag van een test met de school te delen.</p> <p>Voorrang bij GGD teststraat voor onderwijspersoneel Onderwijspersoneel in het funderend onderwijs krijgt - na toestemming van de schoolleider - toegang tot de voorrangsprocedure COVID-19 bij de GGD. De voorrangsprocedure is uitsluitend bedoeld voor het opvangen van uitval van onderwijstijd waarmee de continuïteit van het primair proces in gevaar komt.</p> <p>Zelftesten voor onderwijspersoneel en leerlingen</p>	<p>Op Zuiderbos zijn zelftesten voor handen waarmee elke medewerker binnen Zuiderbos zich desgewenst 2 keer per week preventief thuis kan testen. Ook zijn er op school extra testen aanwezig zodat medewerkers risicogericht kunnen testen wanneer zij een categorie 3 contact zijn geweest van een besmet persoon op school.</p> <p>- Het gebruik van zelftesten is vrijwillig, het is aan jou of je gebruik maakt van de zelftesten; - Een negatieve testuitslag is 48 uur geldig; - Per medewerker zijn er twee zelftesten per week beschikbaar;</p>

		<p>Scholen ontvangen zelftesten vanuit OCW. Voor het onderwijspersoneel kunnen deze preventief en risicogericht ingezet worden. Voor leerlingen geldt dat alleen risicogericht getest wordt. Zie www.zelftesteninhetonderwijs.nl voor meer informatie</p>	<p>- Bij een positieve testuitslag blijf je thuis in quarantaine en neem je contact op met je leidinggevende. Tevens maak je een afspraak bij de GGD voor een PCR – test ter controle.</p> <p>Een zelftest kan niet worden gebruikt bij klachten of als je in nauw contact bent geweest met een door Corona besmet persoon. In deze gevallen dien je altijd een afspraak te maken via de GGD en blijf je tot die tijd thuis in quarantaine. Een zelftest is enkel bedoeld om vroegtijdig een Corona besmetting op te sporen bij iemand die hier (nog) geen klachten van ervaart.</p> <p>De mogelijkheid bestaat ook om bij leerlingen risicogericht een zelftest af te nemen. Als Zuiderbos kiezen wij ervoor om dit niet te doen, aangezien er veel bij komt kijken op het gebied van toestemming en het afnemen van deze zelftest onder verantwoordelijkheid van ons. Daarnaast kan het leiden tot schijnveiligheid na een negatieve test.</p>
--	--	--	--

V CAPACITEIT			Vertaald naar de school:
1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.	Zuiderbos heeft verschillende scenario's uitgewerkt voor hybride onderwijs. Bij ouders/personeel is reeds een inventarisatie uitgevoerd m.b.t. ICT benodigheden bij thuisonderwijs.
<p>In dit kader zijn de volgende zaken van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderwijspersoneel behoort tot de vitale beroepen hetgeen betekent dat de gemeente opvang dient te regelen voor de kinderen van onderwijspersoneel op de dagen dat deze naar school moeten om te werken. (Opvang nodig voor kinderen van 0 – 4 jaar, dan kun je dit melden bij de Kinderopvang; en voor opvang van kinderen vanaf 4 jaar kun je aangeven op de basisschool van je kind tot 8 februari; vanaf 8 februari gaan de basisscholen weer helemaal open.) 			

VI OPVANG			Vertaald naar de school:
1	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en van ouders met cruciale beroepen		De noodopvang voor leerlingen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening

			gehouden te worden dat er tussen groepen niet te veel wisselende samenstellingen worden geformeerd.
2	Tussenschoolse opvang	Leerlingen volgen over het algemeen een continu-rooster. Dit kan in stand gehouden worden mits de regels van dit protocol gevolgd worden. Dat betekent onder meer dat ouders/ vrijwilligers deze taak niet op zich kunnen nemen, maar dat de tussenschoolse opvang door onderwijspersoneel uitgevoerd wordt.	N.v.t.
3	Kinderopvang	Buitenschoolse opvang is alleen op de dagen dat de kinderen fysiek naar school gaan.	n.v.t.

VII In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.			Vertaald naar de school:
1	Brengen en halen van leerlingen	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen • Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken • Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen. • Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden 	<p>In zijn algemeenheid geldt dat de ingangen en de looproutes binnen de school en op het schoolplein duidelijk zijn aangegeven.</p> <p>De fietsenstallingen zijn op diverse plekken gesitueerd voor de volgende afdelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • So-afdeling • P afdeling • Onderbouw vmbo • Havo en bovenbouw vmbo <p>Per 8 februari kunnen er geen auto's geparkeerd worden naast de school!</p>
2	Jassen en kapstokken	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen hangen eigen jas aan achterkant stoel. • Leerlingen maken gebruik van kapstokken van meerdere lokalen 	<p>Per klas worden afspraken gemaakt over het ophangen van jassen en het neerzetten van tassen.</p> <p>Ook tijdens deze coronatijd blijven de afspraken rondom het gebruik van mobiele telefoons gehandhaafd. Er worden afspraken gemaakt voor het opbergen van de mobiele telefoons. Het gebruik van kluisjes kan met uitdrukkelijke inachtneming van de 1 ½ meter richtlijn. Dit wordt nadrukkelijk gemonitord.</p>
3	Personeelskamer	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien de personeelskamer het toelaat kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken. • Lunchen in eigen lokaal, na lestijd waar mogelijk direct naar huis. • Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van ten minste 1 ½ m afstand. 	<p>Waar pauze mogelijk is in een gezamenlijke ruimte wordt de maatregel van 1 ½ meter afstand in acht genomen. So- en vmbo-onderbouw- en p-medewerkers pauzeren waar nodig in de personeelskamer in het hoofdgebouw. Voor de uitgeroosterde uren is de personeelskamer beschikbaar als werkruimte.</p> <p>Medewerkers in het noodgebouw, Potlood en de havo-medewerkers in Penseel gaan in principe lunchen in de</p>

				<p>klas. Uitwijkmogelijkheid is de personeelskamer en buiten. Overweging is om daar op termijn de vso aula voor te gebruiken. Na schooltijd is het of in eigen klas werken of naar huis. Dit tenzij er een overleg is, ook deze uiteraard binnen de RIVM-richtlijnen.</p> <p>Voor de uitgeroosterde uren is de vso-aula in Penseel beschikbaar om te werken.</p> <p>In de personeelskamer en overige ruimten voor gezamenlijk gebruik is met stickers aangegeven waar medewerkers kunnen zitten.</p>
--	--	--	--	--

Dit protocol treedt in werking per 8 februari a.s. en zal waar nodig in overleg met de Medezeggenschapsraad worden aangevuld en bijgesteld.
Het ondertekend exemplaar wordt toegestuurd aan het Bestuur van Zuiderbos Vught en op de website van de school geplaatst.

Ondertekening:

Datum: _____

Datum: _____

Naam: Jürg Bertens
Voorzitter Medezeggenschapsraad

Naam: Els van Rosmalen
Directeur van de school