

PROTOCOL BASISONDERWIJS

Ingangsdatum: 29 april 2021

Locatie: Zuiderbos Vught



Dit protocol is gebaseerd op het protocol dat is opgesteld door de PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS, in afstemming met LECSO/SBO Werkverband, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs en het Lerarencollectief. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

1.	De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zoveel mogelijk afstand tussen leerlingen, en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt.
2.	Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
3.	Kinderen onder de 12 jaar die op vakantie zijn geweest in risicogebieden kunnen gewoon naar school komen. Voor de ouders geldt dat zij 10 dagen niet naar school mogen komen. Bij gezondheidsklachten blijft ook de leerling thuis.

I	ALGEMEEN		Vertaald naar de school:
1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	<p>De nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.• Tussen leerling en leerkracht hoeft geen 1,5 meter bewaard te worden.• Tussen alle volwassenen moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden.• Scholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van één of meer bevestigde besmettingen met COVID-19 als zij daarover nog niet door de GGD zijn benaderd.• Bij een COVID-19 besmetting in de klas, gaat de gehele klas in quarantaine	<p>Deze richtlijn is onverkort van kracht de komende maanden binnen alle gebouwen van Zuiderbos om onze medewerkers en hun omgeving niet in gevaar te brengen. De directie heeft wekelijks contact met de GGD voor overleg, vragen en advies.</p>
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none">• Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar.• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 sec.• Er worden geen handen geschud.• Hoesten/niezen in de elleboog.• Niet aan het gezicht zitten.	<p>Dit is maatwerk. Deze besluiten zijn met de ouders van betreffende leerlingen gedeeld voor de start van school.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> Voor sommige leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school. 	
3	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd.</p> <p>Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Handenwassen met water en zeep: begin schooluren, na de pauze, na toiletgang. Gebruik van papieren handdoekjes. Oppervlakten reinigen met water en zeep. <p>Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <p>Voor personeelsleden in het SO/SBO is het niet verplicht om persoonlijke beschermingsmiddelen zoals een mondneusmasker te dragen. Lokaal kan besloten worden dit bij verplaatsingen van volwassenen buiten het leslokaal (waarbij de 1,5m afstand niet gegarandeerd kan worden) wel dringend aan volwassenen te adviseren. Indien dit niet geadviseerd wordt kan elk personeelslid hier alsnog zelf toe besluiten bij verplaatsingen buiten het leslokaal. Het is van het grootste belang hier te benadrukken dat het uitdragen en toepassen van de 1,5m afstandsregel en de overige hygiënemaatregelen prioriteit hebben.</p>	<p>Binnen Zuiderbos zijn de genoemde materialen op alle genoemde plekken aanwezig.</p> <p>Daarnaast is er desinfectiegel aanwezig voor gebruik.</p> <p>De tafels worden elke dag schoongemaakt met desinfecterend materiaal. De toiletten worden tevens dagelijks grondig schoongemaakt.</p> <p>Op onze school zijn hiervoor de volgende personen aangesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leon van Wanrooij Sjors de Beer Jessica van Wanrooij Nancy Verreijen Anke Emmen William Bressers <p>Per 1 december is er voor alle medewerkers van Zuiderbos en voor leerlingen van het VSO (college) een mondkapjesplicht voor de momenten waarop zij zich door het gebouw bewegen. Leerkrachten van het basisonderwijs hoeven in de eigen klassen geen mondkapje te dragen.</p>	
4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteunings-vormen	<p>Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet. De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals een rolstoel, een tillift en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.</p>	<p>In dit kader is binnen onze school het volgende afgesproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkplekken en materialen die door medewerkers gebruikt worden, worden door desbetreffende medewerker schoongemaakt bij vertrek. 	
5	Schoonmaak	<p>Dagelijks intensieve schoonmaak door schoonmaakprofessionals. De nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening. Prullenbakken worden dagelijks geleegd.</p>	<p>Op bestuursniveau zijn aanvullende afspraken gemaakt met het schoonmaakbedrijf voor alle scholen. Er is overlegd met ASP wat daarvoor nodig is. Hier is in ieder geval aandacht voor contactpunten als deurklinken, Prowise borden, beeldschermen en muizen en extra aandacht voor toiletten voor deurklinken en toiletten.</p> <p>Daarnaast zijn er op de personeelstoiletten reinigingsdoekjes aanwezig zodat er indien gewenst tussentijds gereinigd kan worden.</p>	

6	Afstand personeel	Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.	In dit kader is binnen onze school het volgende afgesproken: <ul style="list-style-type: none"> • (Team)vergaderingen worden waar mogelijk digitaal gehouden. (face to face enkel wanneer dit strikt noodzakelijk is voor doorgang van het primaire onderwijsproces, met maximaal 15 personen en in achtneming van 1,5 meter afstand.) • Personeel gaat na schooltijd indien mogelijk naar huis en werkt thuis.
---	-------------------	--	---

II AANWEZIGHEID VAN LEERLINGEN OP SCHOOL EN LESAANBOD			Vertaald naar de school:
1	Focus	100% van de leerlingen, 100% van de onderwijstijd fysiek onderwijs.	Op onze school starten we met het gehele so.
<p>In dit kader zijn de volgende zaken van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van scholen wordt niet het onmogelijke verlangd, als er bijvoorbeeld te weinig leraren zijn omdat ze vanwege Corona-maatregelen niet naar het werk kunnen, kan het zijn dat de school nog niet alle so-leerlingen kan ontvangen; - Ook kan het zijn dat ouders nog niet willen dat hun kind naar school gaat gezien de kwetsbaarheid van het betreffende kind of kwetsbaarheid in de omgeving, Met deze ouders wordt contact gezocht om in kaart te brengen waar hun zorgen zitten en of deze door goede oplossingen weg te nemen zijn. 			
2	Omvang klassen	Omvang volgens reguliere indeling. Wanneer er meer dan één volwassene in de klas aanwezig is t.b.v. het onderwijs (bijv. leerkracht en onderwijsassistent), dient de afstand tussen volwassenen in acht genomen te worden.	Om te waarborgen dat we zoveel mogelijk deze richtlijn kunnen naleven wordt massabeweging binnen de school zoveel als mogelijk voorkomen. We hanteren een vaste looproute en medewerkers blijven zoveel mogelijk in hun eigen lokaal, kamer etc. leerlingen werken zoveel mogelijk met dezelfde leerlingen samen.
3	Consequenties lestijd	Geen.	
4	Consequenties aanbod	<ul style="list-style-type: none"> • Voor groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolkampen, vieringen, musicals en excursies gelden de algemene richtlijnen vanuit de overheid m.b.t. bijeenkomsten buiten het reguliere lesaanbod. De afweging over het al dan niet organiseren van groepsactiviteiten wordt op school- of bestuursniveau gemaakt binnen de richtlijnen van het RIVM. • Voor muziekonderwijs geldt specifiek: zang en gebruik van blaasinstrumenten is voor leerlingen in het primair onderwijs toegestaan. 	Deze maatregel geldt tot nader orde. Er vinden dus geen weekafsluitingen plaats, geen massale diploma-uitreikingen, een gezamenlijke ouderavond, geen kijk-ochtenden etc. Per activiteit zal de komende weken aan ouders kenbaar worden gemaakt wat het alternatief zal zijn.
5	Consequenties voor les op afstand	Alleen voor de leerlingen die vanwege de RIVM-richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen	Voor die leerlingen die thuis onderwijs moeten volgen vanwege de RIVM richtlijnen wordt hybride onderwijs georganiseerd. Indien nodig ontvangen zij een lespakket. Er is bij ouders geïnventariseerd of leerlingen beschikken over een device om onderwijs te kunnen volgen.
6	Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten	Er is geen ondersteuning door ouders mogelijk in de school. Ondersteuning van ouders alleen bij onderwijs op afstand. In te vullen door de school.	

7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	<p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp kan weer worden opgestart. • Personen die de medische zorg in de school verlenen dragen geen persoonlijke beschermingsmiddelen 	<p>In dit kader zijn voor onze school de volgende afspraken gemaakt met de zorginstellingen: In achtneming van de richtlijnen bekijken we per casus wat de mogelijkheden zijn. Kinderfysiotherapie en logopedie: gaat door Remedial teaching gaat door.</p>
8	Contact ouders	<p>Voor alle vormen van contact(en) met ouders/verzorgers geldt dat dit in beginsel digitaal plaatsvindt.</p> <p>Oudergesprekken: Indien in uitzonderlijke situaties wordt besloten een gesprek binnen de school te voeren dan geldt: Oudergesprekken op de schoollocatie kunnen enkel plaatsvinden met het strikt toepassen van de gezondheidscheck en de 1,5 meter afstand tussen volwassenen.</p>	<p>Oudergesprekken vinden zo veel mogelijk digitaal via videobellen plaats. In uitzonderlijke situaties kunnen gesprekken, na overleg met de teamleider, in de school plaatsvinden met het strikt toepassen van de triage en de 1,5 meter afstand. Gesprekken vinden na schooltijd plaats.</p> <p>Incidenteel brengen de ouders hun kind naar school. Ze zetten hun kind af voor het schoolplein. Waar nodig kan een leerling bij de buitendeur van de klas worden afgezet c.q. opgehaald.</p>

III IN EN RONDOM SCHOOLGEBOUW			Vertaald naar de school:
1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	Waar mogelijk: ruimere opstelling in lokalen realiseren.	Elke leerkracht richt zijn lokaal in conform de richtlijnen.
2	Schoolplein	Op het schoolplein geldt eveneens de 1,5 meter afstand tussen volwassenen.	Ouders/taxichauffeurs overhandigen aan de poort hun kind aan de medewerkers van de school waar nodig.
3	Looproutes in de school	De school hanteert zoveel mogelijk looproutes, waar mogelijk zijn dit eenrichtingsroutes zodat onderling contact beperkt kan worden. Dit betekent maatwerk voor iedere school.	Linten, stickers en pijlen zijn voorhanden en worden op elke school gebruikt. De routes zoals die waren, blijven gehandhaafd. Het lopen naar de praktijkvakken gaat via de buitendeur van het eigen lokaal.
4	Binnenkomst en looproutes door school	<p>Personeel staat buiten de school en het plein om halen en brengen in goede banen te leiden. Waar mogelijk eigen ingang van lokalen benutten. Er worden (aanvullende) afspraken gemaakt met vervoerders over de plek van brengen/ophalen en het eventueel wachten. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers komen niet op het schoolplein of in de school. • Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald (dit geldt niet voor leerlingen die in woongroepen met elkaar/bij elkaar wonen en daarmee gezien kunnen worden als één gezin). • Scholen zorgen ervoor dat er gespreide breng- en ophaaltijden worden ingesteld indien niet elk lokaal eigen in- en uitgang heeft, leerlingenvoer is hierop een uitzondering. 	Elke so-klas heeft een eigen buitendeur.
5	Pauzebeleid		Elke klas heeft zijn eigen pauze moment. Dit wordt onderling zodanig afgestemd dat leerlingen alleen met hun eigen klas pauze hebben. De pauzes zijn in principe buiten, bij slecht weer wordt overlegd met de teamleider.

6	Leerlingenvervoer	<p>De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor de kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. De koepelorganisatie voor het Bedrijfspersonenvervoer heeft haar eigen Coronaprotocol In overleg met OCW en VNG wordt naar afstemming gezocht. Eveneens wordt ernaar gestreefd om scholen te ontlasten m.b.t. aanvragen van leerlingenvervoer. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. • Er is geen afstandscriterium voor leerlingenvervoer in het S(B)O. 	Inmiddels is er een protocol leerlingenvervoer
7	Ventilatie	<p>Lucht lokalen en andere ruimtes meerdere keren per dag door ramen en deuren 10-15 minuten per keer tegenover elkaar open te zetten.</p> <p>Verder is het goed om recirculatie binnen één gemeenschappelijke ruimte, waar meerdere personen gedurende langere tijd bij elkaar zijn, te vermijden. Het gaat hier dan niet om recirculatie van lucht tussen verschillende ruimtes. Vermijd verder het ontstaan van luchtstromen door mobiele (zwenk)ventilatoren en airco's in gemeenschappelijke ruimtes. Indien er geen andere mogelijkheid is tot verkoeling, zorg er dan voor dat er geen luchtstroom van persoon naar persoon gaat.</p> <p>Voor de schoolgebouwen geldt dat de ventilatie minimaal aan de eisen van het bouwbesluit moet voldoen, Er dient een zodanige voorziening voor luchtverversing aanwezig te zijn dat het ontstaan van voor de gezondheid nadelige kwaliteit van de binnenlucht wordt voorkomen.</p>	<p>Voor Zuiderbos geldt de minimale regel: Gedurende de dag zijn er in elke ruimte ramen open voor frisse lucht. Tijdens de pauzes worden ook de deuren open gezet zodat er gelucht kan worden. Meer/ extra ventileren mag indien gewenst altijd.</p> <p>Locatie Vught kent 4 gebouwen. Elk gebouw is in samenwerking met een installatiebedrijf gecheckt en per unit zijn de benodigde extra maatregelen uitgevoerd.</p> <p>De ventilatie (luchtverversing) in elke verblijfsruimte voldoet hiermee aan de eisen in het Bouwbesluit en aanvullende richtlijnen en past bij de gebruiksfunctie en bezettingsgraad van de ruimte.</p>

IV GEZONDHEID			Vertaald naar de school:
1	Medisch en fysiek handelen	<p>Voor leerlingen waarbij fysiek contact noodzakelijk is i.v.m. ondersteuning op het gebied van toiletgang, ADL, fysieke begrenzing of medische en/ of verpleegkundige handelingen geldt het volgende: er wordt vanuit het RIVM geen beschermend materiaal geadviseerd. Primair wordt er een streng werend beleid gevoerd. Dit houdt in dat leerlingen en personeel die ziekteverschijnselen vertonen of als dit bij iemand in de thuissituatie het geval is niet naar school mogen komen.</p>	<p>Op onze school hebben we in dit kader de volgende afspraken gemaakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep veilig werken: naar aanleiding van de RIVM-richtlijnen is het protocol veilig werken aangepast. Protocol is inmiddels vastgesteld en ter inzage. • Werkgroep BHV: de EHBO-richtlijnen zijn waar nodig aangepast. Protocol is inmiddels vastgesteld en ter inzage.
2	Wegstuurbeleid	<p>Cf. richtlijn RIVM: wanneer een personeelslid gedurende de dag Corona-gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis. Cf. richtlijn RIVM: Wanneer een kind gedurende de dag Corona-gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het kind naar huis. Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als een kind ziek wordt, wordt hij/zij direct door een ouder/ verzorger opgehaald. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis en laat zich testen. • Wanneer een leerling uit de klas positief getest is, wordt de gehele klas direct naar huis gestuurd. Leerlingen worden direct opgehaald door een ouder/verzorger. De hele klas gaat 10 dagen in

				quarantaine vanaf het laatste moment dat de positief geteste medeleerling op school is geweest.
3	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht: Kinderen tot en met de basisschoollleeftijd mogen naar de basisschool:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als ze af en toe hoesten; • met bekende chronische luchtwegklachten, astma of hooikoorts zonder koorts of benauwdheid. <p>Zij moeten thuisblijven als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het kind verkoudheidsklachten heeft (zoals loopneus, neusverkoudheid, niezen en keelpijn); • het kind naast verkoudheidsklachten ook koorts heeft en/of benauwd is en/of (meer dan incidenteel) hoest. • als zij getest gaan worden en/of in afwachting zijn van het testresultaat; • het kind een contact is van een patiënt met een bevestigde COVID-19 infectie; • het kind bij iemand in huis woont die, naast milde klachten die passen bij COVID-19, ook koorts heeft en/of benauwd is. Dan geldt: iedereen in het huis blijft thuis totdat die persoon een negatieve testuitslag heeft; • het kind een huisgenoot is van iemand met een bevestigde COVID-19 infectie. Het kind blijft thuis gedurende de quarantaineperiode. Als het kind geen klachten ontwikkelt tijdens deze periode mag het kind daarna weer naar school. <p>Een kind met milde klachten dat niet is getest, mag weer naar school als het 24 uur volledig klachtenvrij is. Kinderen die na 7 dagen nog steeds dezelfde milde klachten hebben, morgen ook weer naar school.</p>	<p>Deze richtlijnen zijn onverkort van kracht binnen Zuiderbos.</p> <p>Op alle scholen wordt een registratie bijgehouden van de afwezige leerlingen.</p> <p>Voor ouders is een beslisboom beschikbaar op de website als leidraad of de leerling wel of niet naar school mag bij klachten.</p> <p>Wanneer een leerling uit de klas positief getest is, wordt de gehele klas direct naar huis gestuurd. Leerlingen worden direct opgehaald door een ouder/verzorger. De hele klas gaat 10 dagen in quarantaine vanaf het laatste moment dat de positief geteste medeleerling op school is geweest.</p>	
4	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuis blijft bij een van de volgende klachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoudheidsklachten: Neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn. • Hoesten. • Verhoging of koorts > 38°C. • Moeilijk ademen/benauwdheid. • Plotseling verlies van reuk of smaak (zonder neusverstopping). • Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts laat zich testen en blijft in afwachting van de uitslag thuis. • Indien een medewerker positief is getest: de medewerker blijft thuis uitzieken tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. • Als iemand in het huishouden van het personeelslid naast milde COVID-19 klachten ook koorts boven 38 °C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft het personeelslid ook thuis. 	<p>Op alle scholen wordt een registratie bij gehouden van de afwezige medewerkers.</p> <p>Voor personeel is de beslisboom 12+ beschikbaar op de website als leidraad of hij/zij wel of niet mag komen werken bij klachten (binnen het huishouden).</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> Als het personeelslid een nauw contact is geweest van een bevestigde COVID-19 patiënt dan moet het personeelslid 10 dagen in thuisquarantaine na het laatste contact van langer dan 15 min. op minder dan 1,5m afstand. Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft moet het personeelslid 10 dagen in quarantaine. Als het personeelslid geen 1,5 meter afstand houdt, moet hij/zij thuisblijven tot 10 dagen nadat de bevestigde patiënt/huisgenoot weer uit isolatie mag. De GGD licht dit toe. <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personeelsleden met corona gerelateerde klachten komen niet naar school. Personeelsleden met corona gerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak. Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort, maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. Als een personeelslid klachten heeft die aantoonbaar bij een reeds bestaande aandoening hoort (astma / hooikoorts of andere klachten) mag de medewerker naar school. Bij verandering van het klachtenpatroon of bij het ontstaan van nieuwe klachten naast het bekende klachtenpatroon, blijft de medewerker thuis tot de nieuwe klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd. Belangrijk hierbij is om dit goed met de leidinggevende door te spreken en/of bij twijfel contact te leggen met een huisarts of de jeugdarts die aan Zuiderbos is gekoppeld. Een personeelslid dat 28 weken of meer zwanger is moet 1,5m afstand tot alle anderen (dus ook leerlingen op de basisschool). Dit leidt er in de meeste situaties in de praktijk toe dat dit personeelslid vanaf het derde trimester ander werk moet doen waarbij wel afstand gehouden kan worden. 	
5	Testen	<p>Testen is altijd vrijwillig. Daarnaast geldt dat niemand kan worden verplicht om de uitslag van een test met de school te delen.</p> <p>Voorrang bij GGD teststraat voor onderwijspersoneel Onderwijspersoneel in het funderend onderwijs krijgt - na toestemming van de schoolleider - toegang tot de voorrangsprocedure COVID-19 bij de GGD. De voorrangsprocedure is uitsluitend bedoeld voor het opvangen van uitval van onderwijstijd waarmee de continuïteit van het primair proces in gevaar komt.</p> <p>Zelftesten voor onderwijspersoneel Scholen ontvangen zelftesten vanuit OCW voor het onderwijspersoneel. Deze kunnen preventief ingezet worden. Zie www.zelftesteninhetonderwijs.nl voor meer informatie.</p>	<p>Op Zuiderbos zijn zelftesten voor handen waarmee elke medewerker binnen Zuiderbos zich desgewenst 2 keer per week preventief thuis kan testen. Ook zijn er op school extra testen aanwezig zodat medewerkers risicogericht kunnen testen wanneer zij een categorie 3 contact zijn geweest van een besmet persoon op school.</p> <p>- Het gebruik van zelftesten is vrijwillig, het is aan jou of je gebruik maakt van de zelftesten; - Een negatieve testuitslag is 48 uur geldig;</p>

				<p>- Per medewerker zijn er twee zelftesten per week beschikbaar;</p> <p>- Bij een positieve testuitslag blijf je thuis in quarantaine en neem je contact op met je leidinggevende. Tevens maak je een afspraak bij de GGD voor een PCR – test ter controle.</p> <p>Een zelftest kan niet worden gebruikt bij klachten of als je in nauw contact bent geweest met een door Corona besmet persoon. In deze gevallen dien je altijd een afspraak te maken via de GGD en blijf je tot die tijd thuis in quarantaine. Een zelftest is enkel bedoeld om vroegtijdig een Corona besmetting op te sporen bij iemand die hier (nog) geen klachten van ervaart.</p>
--	--	--	--	--

V CAPACITEIT			Vertaald naar de school:
1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, worden de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.	Zuiderbos heeft verschillende scenario's uitgewerkt voor hybride onderwijs. Bij ouders/personeel is reeds een inventarisatie uitgevoerd m.b.t. ICT benodigheden bij thuisonderwijs.

VI In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.			Vertaald naar de school:
1	Brengen en halen van leerlingen	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen. • Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken. • Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen. • Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden. 	In zijn algemeenheid geldt dat de looproutes binnen de school en op het schoolplein duidelijk zijn aangegeven.
2	Jassen en kapstokken	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen hangen eigen jas aan achterkant stoel. • Leerlingen maken gebruik van kapstokken van meerdere lokalen 	Per klas worden afspraken gemaakt over het ophangen van jassen en het neerzetten van tassen.
3	Personeelskamer	<p>Opties:</p>	In de personeelskamers en overige ruimten voor gezamenlijk gebruik is met stickers aangegeven waar

		<ul style="list-style-type: none"> • Indien de personeelskamer het toelaat, kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken. • Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van ten minste 1,5 meter afstand. 	<p>medewerkers kunnen zitten. Daarnaast zijn extra ruimtes aangewezen als personeelskamer waar medewerkers kunnen pauzeren.</p>
--	--	---	---

Dit protocol treedt in werking per 8 februari en zal waar nodig in overleg met de Medezeggenschapsraad worden aangevuld en bijgesteld. Het ondertekend exemplaar wordt toegestuurd aan het Bestuur van Zuiderbos Vught en op de website van de school geplaatst.

Ondertekening:

Datum: _____

Datum: _____

Jürg Bertens
Voorzitter Medezeggenschapsraad

Els van Rosmalen
Directeur van de school