

PROTOCOL Basisonderwijs

Versiedatum: 22 april 2021

Locatie: Zuiderbos Helmond



Dit protocol is gebaseerd op het protocol dat is opgesteld door de PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS, in afstemming met LECSO/SBO Werkverband, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs en het Lerarencollectief. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

1.	Het uitgangspunt is 100% open voor 100% van de leerlingen, alleen de 100% fysieke onderwijstijd kan niet gegarandeerd worden.
2.	Het streven is een zo groot mogelijke openstelling van de vso scholen met inachtneming van de RIVM richtlijnen. Per vso school beslist het bevoegd gezag in samenspraak met de medezeggenschapsraad wat de mogelijkheden zijn tot fysiek onderwijs.
3.	De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat 1,5 meter afstand tussen leerlingen en personeelsleden en tussen personeelsleden onderling zo goed mogelijk gecreëerd wordt.
4.	Bij de uitvoering van dit protocol en de keuzes die gemaakt worden wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
5.	Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke, er kunnen goede redenen zijn om op onderdelen af te wijken van dit protocol.

I	ALGEMEEN		Vertaald naar de school:
1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	<p>De nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.• Tussen leerling en leerkracht hoeft geen 1,5 meter bewaard te worden.• Tussen alle volwassenen moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden.• Scholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van één of meer bevestigde besmettingen met COVID-19 als zij daarover nog niet door de GGD zijn benaderd.• Bij vragen of een voorlopig advies bij een positieve zelftest contact opnemen via onderwijs.corona@ggdbzo.nl	<p>Deze richtlijn is onverkort van kracht de komende maanden binnen alle gebouwen van Zuiderbos om onze medewerkers en hun omgeving niet in gevaar te brengen. De directie heeft wekelijks contact met de GGD voor overleg, vragen en advies.</p>

2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none"> • Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar. • Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 sec. • Er worden geen handen geschud. • Bij iedere ingang van de school staat de 1,5 meter regel op een bord/poster. • Hoesten/niezen in de ellenboog • Voor sommige doelgroepen van leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school. 	Dit is maatwerk. We houden zoveel mogelijk afstand tussen docenten onderling. Deze besluiten zijn met de ouders van betreffende leerlingen gedeeld voor de start van school.
3	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk er hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handen wassen met zeep • De aanwezigheid van desinfecterende handgel of desinfecterende handzeep • gebruik van papieren handdoekjes • oppervlakt spray • vaatdoekjes <p>Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen. 	<p>Binnen Zuiderbos zijn de genoemde materialen op alle genoemde plekken aanwezig. Tevens worden de tafels 3x per dag schoongemaakt met desinfecterend materiaal. De toiletten worden tevens 3x per dag schoongemaakt. De leerkrachten in de klas zien hierop toe dat dit gebeurt.</p> <p>Op onze school is hiervoor de volgende persoon aangesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carie vd Kruijs • Jurg Bertens <p>Per 1 december is er voor alle medewerkers van Zuiderbos en voor leerlingen van het VSO (college) een mondkapjesplicht voor de momenten waarop zij zich door het gebouw bewegen. Leerkrachten van het basisonderwijs hoeven in de eigen klassen geen mondkapje te dragen.</p>
4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteunings-vormen	Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet. De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals een rolstoel, een tillift en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.	<p>In dit kader is binnen onze school het volgende afgesproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkplekken worden 3x per dag schoongemaakt (na elke pauze). • Materialen waar leerlingen mee in contact zijn geweest, worden extra schoongemaakt.
5	Schoonmaak	Dagelijks intensieve schoonmaak.	Op bestuursniveau zullen aanvullende afspraken worden gemaakt met het schoonmaakbedrijf voor alle scholen. Er komt overleg met ASP wat daarvoor nodig is. Hier is in ieder geval aandacht voor deurklinken en toiletten. In geval van opschaling, wordt dit bij de directeur aangegeven.
6	Afstand personeel	Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.	Teamvergaderingen worden waar mogelijk en gewenst face to face gehouden. De 1 ½ meter maatregel is hierbij het absolute uitgangspunt.

				Afspraken rondom pauzes: Met maximaal 3 personen in de teamkamer, als er meer mensen zijn, zoek je zelf een andere werkplek. De leerlingen van SO1 en SO2 gaan om 10.10u pauze houden en nemen daarna pauze. Ook in de middagpauze is er spreiding tussen de SO klassen en het VSO. Ten alle tijden is er een leerkracht of onderwijsassistent aanwezig bij de groep.
--	--	--	--	--

II AANWEZIGHEID VAN LEERLINGEN OP SCHOOL EN LESAANBOD				Vertaald naar de school:
	1	Focus	100% van de leerlingen, 100% van de onderwijstijd fysiek onderwijs.	Op onze school starten we met het gehele so.
<p>In dit kader zijn de volgende zaken van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van scholen wordt niet het onmogelijke verlangd, als er bijvoorbeeld te weinig leraren zijn omdat ze vanwege Corona-maatregelen niet naar het werk kunnen, kan het zijn dat de school nog niet alle so-leerlingen kan ontvangen; - Ook kan het zijn dat ouders nog niet willen dat hun kind naar school gaat gezien de kwetsbaarheid van het betreffende kind of kwetsbaarheid in de omgeving, Met deze ouders wordt voor 24 augustus contact gezocht om in kaart te brengen waar hun zorgen zitten en of deze door goede oplossingen weg te nemen zijn. 				
	2	Omvang klassen	Omvang volgens reguliere indeling. Wanneer er meer dan één volwassene in de klas aanwezig is t.b.v. het onderwijs (bijv. leerkracht en onderwijsassistent), dient de afstand tussen volwassenen in acht genomen te worden.	Om te waarborgen dat we zoveel mogelijk deze richtlijn kunnen naleven wordt massabeweging binnen de school zoveel als mogelijk voorkomen. We hanteren een vaste looproute en medewerkers blijven zoveel mogelijk in hun eigen lokaal, kamer etc.
	3	Consequenties lestijd	Geen.	
	4	Consequenties aanbod	Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies gaan niet door.	Deze maatregel geldt tot nader order. Er vinden dus geen weekafsluitingen plaats, geen massale diploma-uitreikingen, geen gezamenlijke ouderavond, geen kijk-ochtenden etc. Per activiteit zal de komende weken p aan ouders kenbaar worden gemaakt wat het alternatief zal zijn.
	5	Consequenties voor les op afstand	Alleen voor de leerlingen die vanwege de RIVM-richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen	Voor die leerlingen die thuis onderwijs moeten volgen vanwege de rivm richtlijnen worden zoveel mogelijk lespakketten samengesteld.
	6	Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten	Er is geen ondersteuning door ouders mogelijk in de school. Ondersteuning van ouders alleen bij onderwijs op afstand. In te vullen door de school.	
	7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> • Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp kan weer worden opgestart. • Personen die de medische zorg in de school verlenen dragen geen persoonlijke beschermingsmiddelen 	Logopedie en KLIM gaan door op locatie bij Herlaarhof. We volgen de richtlijn voor ambulante hulp. We proberen zo min mogelijk mensen in een lokaal te krijgen. Trajectbegeleiding (POZA) gaat door in het mogelijke van de vragende school.

	8	Contact ouders	Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/verzorger(s) (cf. RIVM-richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw.	Op onze school vinden de oudergesprekken plaats. Uitgangspunt hierbij is dat dit digitaal plaats vindt. Bij hoge uitzondering kan hiervan afgeweken worden. Dit altijd via de teamleider van betreffende afdeling. Incidenteel brengen de ouders hun kind naar school. Ze zetten hun kind af voor het schoolplein.
--	---	----------------	---	--

III IN EN RONDOM SCHOOLGEBOUW			Vertaald naar de school:
	1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	<p>Waar mogelijk: ruimere opstelling in lokalen realiseren.</p> <p>Elke leerkracht richt zijn lokaal in conform de richtlijnen.</p> <p>Elke ruimte moet kunnen worden geventileerd. Wanneer er geen ramen open kunnen in een ruimte mag er niet meer dan 1 persoon in die ruimte aanwezig zijn.</p> <p>Er mogen geen ventilatoren aanstaan in een ruimte met meerdere personen.</p> <p>Het ventilatiesysteem moet een gescheiden systeem zijn. Als dat niet het geval is, mag het systeem niet ingeschakeld zijn.</p> <p>Mobiele airco's mogen niet gebruikt worden. Details rondom installaties die wel/niet gebruikt mogen worden door een extern deskundig bedrijf in beeld gebracht en er wordt overeenkomstig gehandeld.</p>
	2	Schoolplein	<p>Klassen maken gescheiden van andere klassen gebruik van het schoolplein. Ouders begeven zich niet op het schoolplein of in de school.</p> <p>In de eetpauzes eet je bij de leerlingen in de klas. De pauzetijden zijn op die manier aangepast dat er telkens maar twee groepen buiten zijn, waardoor loopverkeer zo min mogelijk plaatsvindt.</p> <p>Ouders die hun kinderen naar school brengen, brengen hen tot de poort. Mochten ouders de leerkracht willen spreken, wordt de leerkracht gebeld door de persoon die bij de taxi staat.</p>
	3	Looproutes in de school	<p>De school hanteert zoveel mogelijk looproutes, waar mogelijk zijn dit eenrichtingsroutes zodat onderling contact beperkt kan worden. Dit betekent maatwerk voor iedere school.</p> <p>Linten, stickers en pijlen zijn voorhanden en worden op school gebruikt. De routes zoals die waren, blijven gehandhaafd.</p>
	4	Binnenkomst en looproutes door school	<p>Personeel staat buiten de school en het plein om halen en brengen in goede banen te leiden. Waar mogelijk eigen ingang van lokalen benutten. Er worden (aanvullende) afspraken gemaakt met vervoerders over de plek van brengen/ophalen en het eventueel wachten. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <p>Ons gebouw is niet bestendig voor looproutes in de gang.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers komen niet op het schoolplein of in de school. • Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald (dit geldt niet voor leerlingen die in woongroepen met elkaar/bij elkaar wonen en daarmee gezien kunnen worden als één gezin). • Scholen zorgen ervoor dat er gespreide breng- en ophaaltijden worden ingesteld indien niet elk lokaal eigen in- en uitgang heeft, leerlingvervoer is hierop een uitzondering. 	We zorgen ervoor dat we met de leerlingen om 14.00u al middels een leuke activiteit spullen gaan pakken, zodat leerlingen op tijd buiten zijn voor de taxi.
5	Pauzebeleid	De klas waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Bij start van het schooljaar nog gescheiden van andere klassen.	Elke klas organiseert een eigen (lunch)pauze.
6	Leerlingvervoer	De gemeente organiseert het leerlingvervoer voor de kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. De koepelorganisatie voor het Bedrijfspersonenvervoer heeft haar eigen Coronaprotocol In overleg met OCW en VNG wordt naar afstemming gezocht. Eveneens wordt ernaar gestreefd om scholen te ontlasten m.b.t. aanvragen van leerlingvervoer. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> • De gemeente organiseert het leerlingvervoer voor kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. • Er is geen afstandscriterium voor leerlingvervoer in het S(B)O. 	Inmiddels is er een protocol leerlingvervoer

IV		GEZONDHEID	Vertaald naar de school:
1	Medisch en fysiek handelen	Voor leerlingen waarbij fysiek contact noodzakelijk is i.v.m. ondersteuning op het gebied van toiletgang, ADL, fysieke begrenzing of medische en/ of verpleegkundige handelingen geldt het volgende: er wordt vanuit het RIVM geen beschermend materiaal geadviseerd. Primair wordt er een streng werend beleid gevoerd. Dit houdt in dat leerlingen en personeel die ziekteverschijnselen vertonen of als dit bij iemand in de thuissituatie het geval is niet naar school mogen komen.	Op onze school hebben we in dit kader de volgende afspraken gemaakt: <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep veilig werken: naar aanleiding van de RIVM-richtlijnen is het protocol veilig werken aangepast. Protocol is inmiddels vastgesteld en ter inzage. • Werkgroep BHV: de EHBO-richtlijnen zijn waar nodig aangepast . Protocol is inmiddels vastgesteld en ter inzage.
2	Wegstuurbeleid	De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. <ul style="list-style-type: none"> • Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis. De leerling kan getest worden met een kindervriendelijke test en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft. • Indien een leerling positief is getest: de leerling blijft thuis uitzieken tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ leefregels • Als iemand in het huishouden van de leerling klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals neusverkoudheid, hoesten en/ of koorts, dan blijft de leerling ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de leerling weer naar school. • Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling 10 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De leerling kan weer naar school 	

		<p>als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij twijfel blijft de leerling thuis. <p>Testbeleid leerlingen: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouder/verzorger). Ook eventuele broers/zussen worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis. De leerling kan ook geen gebruik maken van de noodopvang. • Gebruik geen temperatuurmeting als indicator. Een temperatuurmeting bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). 		
	3	Gezondheidsmeting op school	<p>Bij twijfel wordt de temperatuur van een leerling gemeten op school, indien dit niet tot de mogelijkheden behoort, gaat die leerling naar huis en wordt daar de temperatuur gemeten. Indien op school: dan wordt hiervoor een oorthermometer gehanteerd die gedesinfecteerd wordt na gebruik.</p>	<p>Op onze school bevindt zich een oorthermometer.</p>
	4	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met Corona -gerelateerde klachten mogen alleen naar school met hooikoorts, zodra ze neusverkouden zijn en koorts hebben moeten ze thuis blijven. Ook als het kind in contact is geweest met iemand die corona heeft, blijft het kind thuis. • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). 	<p>Op alle scholen wordt een registratie bijgehouden van de afwezige leerlingen.</p>
	5	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft. 	<p>Op alle scholen wordt een registratie bij gehouden van de afwezige medewerkers.</p>

- Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels.
- Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven.
- Als iemand in het huishouden van de medewerker klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals koorts en/of benauwdheid, dan blijft de medewerker ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de medewerker weer naar school.
- Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de medewerker 10 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De medewerker kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis
- Bij twijfel blijf je thuis.
- Per week worden 2 **preventieve** zelftesten voor iedere medewerker beschikbaar gesteld. Het gebruik van zelftesten is niet verplicht. Na een negatieve zelftest kan de medewerker gewoon naar school komen. Na een positieve zelftest houdt de medewerker zich aan de algemene thuisisolatie- en quarantainemaatregelen en laat de medewerker een her-test uitvoeren door de GGD. Bij het ontwikkelen van klachten na een negatieve zelftest worden de RIVM richtlijnen gevolgd.

Testen voor medewerkers zijn laagdrempelig beschikbaar. Hier zijn geen kosten aan verbonden voor medewerkers: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijksleven/testen

Testbeleid medewerkers: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD: ggdghor.nl/thema/testencovid-19/

- Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de medewerker naar huis
- Medewerkers met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid. Medewerkers met klachten nemen contact op met de arbo-arts. Is deze er niet meld je dan bij de regionale GGD.
- De arts beoordeelt op basis van de RIVM LCI richtlijn COVID-19 of je wordt doorverwezen naar een testlocatie van de GGD.
- Je blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen).
- Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever). Over de

		<p>invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. • Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. • Medische informatie van de medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden. 	
6	Ventilatie	Voor de schoolgebouwen geldt dat de ventilatie minimaal aan de eisen van het bouwbesluit moet voldoen, Er dient een zodanige voorziening voor luchtverversing aanwezig te zijn dat het ontstaan van voor de gezondheid nadelige kwaliteit van de binnen lucht wordt voorkomen.	Zie vorig tekstblok bij 'schoolgebouw', onder 1

V CAPACITEIT			Vertaald naar de school:
1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.	Als er een collega wordt gebeld voor haar/zijn eigen kind die ziek is op school en opgehaald moet worden, dan moet hij/zij meteen weg kunnen! Om dit te realiseren wordt hier met de bemensing op school rekening mee gehouden
-			

VI OPVANG			Vertaald naar de school:
1	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en van ouders met cruciale beroepen	De noodopvang voor kinderen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen niet te veel wisselende samenstellingen worden geformeerd.	N.v.t.
2	Tussenschoolse opvang	Leerlingen in het so en sbo volgen over het algemeen een continuooster. Dit kan in stand gehouden worden mits de regels van dit protocol gevolgd worden. Dat betekent onder meer dat ouders/ vrijwilligers deze taak niet op zich kunnen nemen, maar dat de tussenschoolse opvang door onderwijspersoneel uitgevoerd wordt.	N.v.t.
3	Kinderopvang	Buitenschoolse opvang is alleen op de dagen dat de kinderen fysiek naar school gaan.	N.v.t.

VII In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.			Vertaald naar de school:

1	Brengen en halen van leerlingen	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen. • Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken. • Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen. • Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden. 	<p>In zijn algemeenheid geldt dat de looproutes binnen de school en op het schoolplein duidelijk zijn aangegeven. Daarnaast geldt voor onze school het volgende: De leerkracht controleert bij het verlaten van de school of de trap en de weg naar de deur vrij is om rustig naar buiten te kunnen lopen. Op het schoolplein staat een leerkracht om de leerlingen gefaseerd naar binnen te laten gaan. Eveneens bij de taxi's. De taxibedrijven zijn ook ingelicht over de manier van halen en brengen. Zie verder bovenstaande punten.</p>
2	Jassen en kapstokken	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen hangen eigen jas aan achterkant stoel. • Leerlingen maken gebruik van kapstokken van meerdere lokalen 	<p>Per klas worden afspraken gemaakt over het ophangen van jassen en het neerzetten van tassen.</p>
3	Personeelskamer	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien de personeelskamer het toelaat, kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken. • Lunchen in eigen lokaal, na lestijd direct naar huis. • Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van ten minste 1,5m afstand. 	<p>Zie eerdere tekstblokken.</p>
4	Verblijf op school	<p>Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel is tot nader order op de normale tijd aanwezig op school (8 uur – 16.45 uur). Ondersteunend personeel werkt zoveel mogelijk thuis, tenzij er dringende redenen zijn om wel fysiek op school aanwezig te zijn.</p>	<p>Jürg maakt een planning en behoudt overzicht op de aan- afwezigheid van medewerkers</p>

Dit protocol treedt in werking per 2 juni 2020 en zal waar nodig in overleg met de Medezeggenschapsraad worden aangevuld en bijgesteld. Geüpdatet op 01-02-2021

Het ondertekend exemplaar wordt toegestuurd aan het Bestuur van Zuiderbos Noord-Brabant en op de website van de school geplaatst.

Ondertekening:

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Jürg Bertens

Versie 22 april 2021

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Mark Oldenburg

Pagina 9 van 7

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Directeur van de school