

PROTOCOL Basisonderwijs

Versiedatum: 22 april 2021

Locatie: Zuiderbos Veldhoven, basisonderwijs



Dit protocol is gebaseerd op het protocol wat is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FvoV en AVS, in afstemming met LECSO/SBO Werkverband, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs en het Lerarencollectief. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

1.	Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
2.	Tussen personeelsleden en leerling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard te worden.
3.	Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
4.	De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen, en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt. Mits het op maandag 24 augustus goedgekeurd wordt door de externe deskundige.
5.	Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Basis: 100% van de leerlingen, 100 % van de tijd fysiek onderwijs.

I	ALGEMEEN		Vertaald naar de school:
1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personeelsleden en leerlingen houden 1,5 meter afstand van elkaar.• Leerlingen hoeven onderling geen 1,5 meter afstand meer te houden.• Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.• Neemt het aantal Corona gerelateerde klachten onder leerlingen/ personeel toe, dan neemt de school contact op met de GGD.• Wanneer een personeelslid in een risicogebied is geweest, behoort men 10 dagen in quarantaine te gaan. Kinderen jonger dan 12 jaar oud van deze gezinnen mogen, mits klachtenvrij, wel naar school.• Wanneer men klachten ervaart, blijft men thuis.• Is er contact tussen een personeelslid en een besmet persoon geweest, blijft men thuis.• Groep 1 en 2 zijn 'vrijgesteld' van bovenstaande maatregelen.	<p>Deze richtlijn is van kracht de komende maanden op Zuiderbos Veldhoven. Indien er sprake is van een Corona melding nemen wij contact op met de schoolarts GGD: Marianne Daalderop m.daalderop@ggdbzo.nl 088-0031360</p> <p>Als een leerling positief getest is gaat de hele klas 5 dagen in quarantaine</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Bij vragen of een voorlopig advies bij een positieve zelftest contact opnemen via onderwijs.corona@ggdbzo.nl <p>Als er iemand binnen een huishouden positief is getest op Corona, dan blijft het hele gezin thuis (ook de jongere kinderen uit groep 1 en 2).</p>	
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none"> • Volwassenen houden anderhalve meter afstand van elkaar. • Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 sec. • Er worden geen handen geschud. • Bij iedere ingang van de school staat de 1,5 meter regel op een bord/poster. • Pas zo nodig de schoolregels/gedragsregels aan en bespreek deze met de leerlingen. • Voor leerlingen die dusdanige gedrags-(agressie)problemen hebben dat bij voorbaat al voorzien kan worden dat de 1,5 meter afstand – om deze reden – niet gewaarborgd kan worden, zal de school maatwerkoplossingen aanbieden. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Voor sommige doelgroepen van leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school. 	Ouders/verzorgers worden opnieuw gemaïld door de leerkrachten met het aangepaste protocol en wat er nieuw is. Er wordt één tekst gemaakt, die door alle leerkrachten wordt verstuurd in de eerste week.
3	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan: Op iedere school en in ieder klaslokaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinfecterende handgel. • Zeepompje. • Papieren handdoekjes. • Oppervlaktesprays. • Desinfecterend reinigingsmiddel. • Handschoentjes. • Papieren handdoekrollen + houders (toiletten). • Bij fysieke begrenzing mondkapjes, beschermingsbrillen, haarnetjes, handschoenen in iedere klas (minimaal 3 sets). • Desinfecterende doekjes. • Thermometer incl. beschermkapjes. • CO2 meters <p>Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zo veel mogelijk worden nageleefd. • Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen (uitgezonderd de situaties die in hoofdstuk IV Gezondheid onder punt 1 genoemd worden). 	<p>Binnen Zuiderbos zijn de materialen hiervoor beschikbaar vanuit IB/ZOCO kantoor.</p> <p>Op onze school is hiervoor de volgende persoon aangesteld :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anton Cornelissen, Veldhoven - Fransje Kuijten, Veldhoven <p>Er zijn 3 momenten vastgelegd waarop alle leerlingen hun handen wassen:</p> <p>Bij binnenkomst 8.30 uur Na buitenpauze voormiddag Na buitenpauze lunchtijd</p>

4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteunings-vormen	Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet. De hygiëne maatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals rolstoel, tillift en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang	<p>Afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikte materialen worden dagelijks regelmatig gereinigd door zowel de leerlingen als het personeel van de klas, het personeel van de betreffende klas is verantwoordelijk voor het bijhouden en monitoren van het schoonmaken wanneer bijvoorbeeld een spel gebruikt is laten we het vervolgens minimaal 15 minuten rusten • minimaliseren van de hoeveelheid materialen per klas • materialen worden niet tussen klassen uitgewisseld • Schoonmaak werkzaamheden worden dagelijks extra gedaan door het personeel in de klas aan toiletten, tafels, deurklinken etc.
5	Schoonmaak	Dagelijks intensieve schoonmaak.	Op MT niveau zijn aanvullende afspraken gemaakt met het schoonmaakbedrijf voor Zuiderbos Veldhoven. Tussentijds, 10:00 uur, 12:00 uur en 14:30 uur worden schoonmaakwerkzaamheden verricht door het verantwoordelijke personeel in de klassen. Personeel met andere functies zijn ingepland voor schoonmaakwerkzaamheden in gezamenlijke ruimtes.
6	Afstand personeel	Ten allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.	<p>Afspraken rondom pauzes:</p> <p>KLEINE PAUZE SO1: 10.10 – 10.25 uur, SO2: 10.25 – 10.40 uur, SO3: 10.10 – 10.25 uur VSO plein.</p> <p>GROTE PAUZE SO1: 12.05 – 12.20, SO2: 12.20 – 12.35 uur, SO3: 12.05 – 12.20 uur VSO plein.</p> <p>Looproutes worden met de leerlingen besproken en aangegeven op de deuren met IN en UIT. Buiten zijn rode lijnen geplaatst tot waar ouders mogen komen. Er is ten allen tijden respect voor de 1,5 meter maatregel. We spreken elkaar hierop aan.</p> <p>Vergaderingen worden per keer bekeken op welke locatie het wordt gehouden, echter blijven de RIVM richtlijn hierin strikt leidend.</p>

II AANWEZIGHEID VAN LEERLINGEN OP SCHOOL EN LESAANBOD			Vertaald naar de school:
1	Focus	100% van de leerlingen, 100% van de onderwijstijd fysiek onderwijs.	
<p>- Het kan zijn dat ouders nog niet willen dat hun kind naar school gaat gezien de kwetsbaarheid (volgens RIVM richtlijnen) van het betreffende kind of kwetsbaarheid in de omgeving. Hier is afstemming noodzakelijk met IB/ZOCO. Leerlingen die thuisblijven met deze reden worden gemeld bij leerplicht.</p> <p>- Thuisonderwijs blijft geboden aan de leerlingen die <u>met gegronde reden, na akkoord van de CVB, nog niet naar school kunnen.</u></p>			
2	Omvang klassen	Omvang volgens reguliere indeling. Wanneer er meer dan één volwassene in de klas aanwezig is t.b.v. het onderwijs (bijv. leerkracht en onderwijsassistent), dient de afstand tussen volwassenen in acht genomen te worden.	<p>Om te waarborgen dat we zoveel mogelijk deze richtlijn kunnen naleven wordt massa-beweging binnen de school zoveel als mogelijk voorkomen. We hanteren een vaste looproute en medewerkers blijven zoveel mogelijk in hun eigen lokaal, kantoor etc.</p> <p>Concrete afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iedere klas heeft een eigen in- en uitgang. Deze worden duidelijk aangewezen door middel van picto's. De centrale voordeur gaat op slot. Bezoekers kunnen zich melden door aan te bellen. • iedere klas maakt gebruik van een eigen toilet • Het personeelstoilet is toegankelijk met de sleutel. • kinderen mogen niet zonder reden en/of begeleiding door de school lopen, voor het SO wordt met lijnen op de vloer aangegeven tot waar zij mogen bewegen.
3	Consequenties lestijd	Geen.	
4	Consequenties aanbod	Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies gaan niet door.	<p>Activiteiten anders dan het reguliere lesprogramma worden mondjesmaat toegestaan mits de richtlijnen van het RIVM gevolgd kunnen worden. Ouders zullen hier tijdig van op de hoogte worden gebracht.</p> <p>De sport- en spellessen laten we doorgaan in aangepaste vorm. Hierbij maken we gebruik van een gymdocent.</p> <p>Iedere klas draagt zorg voor een fijne weekafsluiting met de eigen klas. Dit omdat voor de leerlingen een</p>

				intensieve periode met thuisonderwijs is afgesloten en er nog een lange weg te gaan is.
	5	Consequenties voor les op afstand	Alleen voor de leerlingen die vanwege de RIVM richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen	Leerlingen die geen fysiek onderwijs kunnen volgen registreren we en worden wekelijks in het CvB besproken. In verband met melden bij leerplicht.
	6	Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten	Er is geen ondersteuning door ouders mogelijk in de school. Ondersteuning van ouders alleen bij onderwijs op afstand. In te vullen door de school.	Er zal in de periode geen hoofdfluiscontrole door ouders op school worden uitgevoerd. De hoofdfluiscontrole zal worden door het personeel uitgevoerd. Dit wordt gedaan met mondkapjes, handschoenen etc.
	7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> • Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp kan weer worden opgestart. • Personen die de zorg in de school verlenen dragen geen persoonlijke beschermingsmiddelen (uitgezonderd de situaties in hoofdstuk IV Gezondheid onder punt 1) en houden te allen tijde 1,5 meter afstand tot personeelsleden. 	Remedial teaching, logopedie en KLIM wordt weer volgens het rooster aangeboden. Hierbij wordt de 1,5 meter in acht genomen. Trajectbegeleiding: wordt langzaam opgestart in overleg met de school waar de observatie plaats moet vinden.
	8	Contact ouders (potentiele ouders)	Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s) (cf RIVM richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw en op het plein.	Oudergesprekken worden zo veel mogelijk uitgevoerd via Microsoft Teams. Ouders kunnen via een link een uitnodiging ontvangen. Externe deskundigen kunnen op dezelfde wijze worden ingebeld. Voor nieuwe aanmeldingen wordt er ruim na schooltijd een fysieke oriëntatie gepland.
	9.	Contact externen		Bibliotheek Afspraken voor leesbevorderingsactiviteiten met de medewerker van de Bibliotheek vervallen deze periode in fysieke vorm. Aan Bibliotheek Veldhoven wordt gevraagd wat zij online voor ons kunnen betekenen in het aanbod. Wanneer er door een extern deskundige een klassenbezoek gepland moet worden, met als doel uitstroom, worden deze afspraken <u>onder strikte voorwaarden</u> wel gepland. CvB is ten allen tijden op de hoogte van deze afspraken.

III IN EN RONDOM SCHOOLGEBOUW			Vertaald naar de school:	
	1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	Om optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruime verdient het aanbeveling om werkplekken dicht bij de muur te plaatsen. Zorg ervoor dat zo min mogelijk spullen uitgedeeld hoeven te worden. Zorg ervoor dat onderwijspersoneel zo min mogelijk rond hoeft te lopen	Leerlingentafels die niet nodig zijn in het leslokaal kunnen tijdelijk worden opgeslagen in de buitenberging.

		tijdens de les. Voldoende ventileren van frisse lucht (ramen open) wordt altijd geadviseerd, ook nu.	Elke ruimte moet kunnen worden geventileerd. Wanneer er geen ramen open kunnen in een ruimte mag er niet meer dan 1 persoon in die ruimte aanwezig zijn. Er mogen geen ventilatoren aanstaan in een ruimte met meerdere personen. Het ventilatiesysteem moet een gescheiden systeem zijn. Als dat niet het geval is, mag het systeem niet ingeschakeld zijn. Mobiele airco's mogen niet gebruikt worden. Details rondom installaties die wel/niet gebruikt mogen worden door een extern deskundig bedrijf in beeld gebracht en er wordt overeenkomstig gehandeld.
2	Schoolplein	Klassen maken gescheiden van andere klassen gebruik van het schoolplein. Ouders begeven zich niet op het schoolplein of in de school.	Rooster buitenspelen; zie hoofdstuk I.6 Ouders overhandigen buiten bij de voordeur hun kind aan de medewerkers van de school waar nodig, dit is incidenteel. De meeste leerlingen komen met taxivervoer. Er staat altijd een personeelslid bij de taxistandplaats die de leerlingen verwijst naar de juiste verzamelplek.
3	Looproutes in en om de school	De school hanteert zoveel mogelijk looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes zodat onderling contact beperkt kan worden. Dit betekent maatwerk voor iedere school.	Met lijnen worden afstanden en looproutes aangegeven. Leerlingen gebruiken de komende periode eerder de buitenruimte dan binnen. Geen leerlingen aan groepstafel in de gang en op de leesplek. Personeel haalt zelf de materialen uit magazijn, keuken etc. Leerling loopt niet op en neer door de school.
4	Binnenkomst en looproutes door school	Personeel staat buiten de school en het plein om halen en brengen in goede banen te leiden. Waar mogelijk eigen ingang van lokalen benutten. Er worden (aanvullende) afspraken gemaakt met vervoerders over de plek van brengen/ophalen en het eventueel wachten. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers komen niet op het schoolplein of in de school. • Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald (dit geldt niet voor leerlingen die in woongroepen met elkaar/bij elkaar wonen en daarmee gezien kunnen worden als één gezin). • Scholen zorgen ervoor dat er gespreide breng- en ophaaltijden worden ingesteld indien niet elk lokaal eigen in- en uitgang heeft, leerlingvervoer is hier een uitzondering op. 	Elke SO-klas heeft een eigen buitendeur en een eigen verzamelplek. SO1 verzamelt op het plein aan SO-zijde, SO2 op het kleine grasveld, SO3 op het grote grasveld. Er is geen sprake van gescheiden breng- en ophaaltijden vanwege eigen ingang per klas en taxivervoer.
5	Pauzebeleid	De klas waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere klassen.	Elke klas organiseert de eigen (lunch)pauze, voor pauzetijden zie Hfst 1.6. Personeel pauzeert minimaal, stemt onderling af wanneer er behoefte is aan een moment buiten de groep. Dit hoeft niet te hangen aan pauze tijden maar

			kan ook op een ander moment zijn. Personeel is alert op elkaar.
6	Leerlingenvervoer	<p>De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor de kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. De koepelorganisatie voor het Bedrijfspersonenvervoer heeft haar eigen coronaprotocol In overleg met OCW en VNG wordt naar afstemming gezocht. Eveneens wordt ernaar gestreefd om scholen te ontlasten m.b.t. aanvragen van leerlingenvervoer. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. • Er is geen afstandscriterium voor leerlingenvervoer in het S(B)O. 	

IV	GEZONDHEID		Vertaald naar de school:
1	Medisch handelen	<p>Leerlingen waarbij fysiek contact noodzakelijk is i.v.m. ondersteuning op het gebied van toiletgang, ADL, fysieke begrenzing of medische en/ of verpleegkundige handelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer leerlingen gedrag vertonen waarbij zij een gevaar voor zichzelf en anderen vormen, en daardoor fysiek begrensd dienen te worden, staat de veiligheid voorop. Wanneer medewerkers vaak moeten ingrijpen bij een leerling, dan kan de school overwegen om andere maatregelen te nemen ten aanzien van de schoolgang. Bij medische en/of verpleegkundige handelingen en ADL verzorging dragen personeelsleden persoonlijke beschermingsmiddelen in de vorm van mondkapjes en medische wegwerp-handschoenen. • Voor het gebruik van mondkapjes en handschoenen zijn instructies en/of infographic in het bezit van de school, en dienen de betrokkenen hiervan op de hoogte wanneer te gebruiken en hoe te gebruiken. Advies hierbij is om zo veel mogelijk te handelen in lijn met het beleid dat geldt in de jeugdzorg t.a.v. beschermingsmiddelen. 	<p>Vanuit het MT is bepaald: wanneer er sprake is van fysieke begrenzing wordt er contact opgenomen met ouders, de leerling gaat voor die dag naar huis. Bij herhaling is het voor de leerling niet mogelijk om onderwijs op school te krijgen en is les op afstand een alternatief. Bij fysieke begrenzing zijn beschermingsmiddelen voorhanden. Na fysieke begrenzing hebben betrokken personeelsleden de gelegenheid om zich te desinfecteren.</p> <p>NIEUWSBERICHT CORONA SO,SBO EN BAO VAN GGD BRABANT-ZUIDOOST WORDT DOOR ALLE COLLEGA'S GELEZEN EN TOEGEPAST.</p>
2	Wegstuurbeleid	<p>Cf richtlijn RIVM: Wanneer een personeelslid gedurende de dag Corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis. Cf richtlijn RIVM: Wanneer een leerling gedurende de dag Corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis. Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als een leerling ziek is/wordt, wordt deze direct door een ouder/verzorger opgehaald. 	<p>Dit wordt nadrukkelijk benoemd aan de ouders indien van toepassing bij telefonisch contact. De mogelijkheid van tussentijds ophalen was er al, ouders hebben daarvoor getekend maar zou nu eerder kunnen worden ingezet dan in het verleden gebruikelijk.</p>
3	Gezondheidsmeting op school	<p>Bij twijfel wordt de temperatuur van een leerling gemeten op school, indien dit niet tot de mogelijkheden behoort gaat een leerling bij twijfel naar huis en wordt daar de temperatuur gemeten. Indien op school: dan wordt hiervoor een thermometer gehanteerd die gedesinfecteerd wordt na gebruik.</p>	<p>Op onze school bevindt zich in het IB/ZOCO kantoor een thermometer. Deze werkt op het voorhoofd en zal worden gedesinfecteerd na ieder gebruik. De gebruiker is hiertoe verplicht.</p>
4	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met Corona -gerelateerde klachten mogen alleen naar school met hooikoorts, zodra ze neusverkouden zijn en koorts hebben moeten ze thuis blijven. Ook als een kind contact heeft gehad met iemand die corona heeft, blijft het kind thuis. 	<p>Op alle scholen worden de afwezige leerlingen geregistreerd.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). 	
5	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuisblijft bij de volgende klachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoudheid. • Niezen. • Hoesten. • Keelpijn. • Moeilijk ademen. • Koorts. De leerling laat zich testen met een kindervriendelijke test, de leerling mag pas weer naar school als hij/zij 24 uur geen klachten meer heeft. Bij koorts en/of benauwdheidsklachten (vanaf 38 graden) blijft iedereen in je huishouden thuis. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. • Als iemand in het huishouden van de medewerker klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals koorts en/of benauwdheid, dan blijft de medewerker ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de medewerker weer naar school. • Personeelsleden met Corona gerelateerde klachten komen niet naar school. • Personeelsleden met corona gerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak. • Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). • Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). • Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort, maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. • Per week worden 2 preventieve zelftesten voor iedere medewerker beschikbaar gesteld. Het gebruik van zelftesten is niet verplicht. Na een negatieve zelftest kan de medewerker 	<p>Onderwijspersoneel kan getest worden op Corona als dat nodig is.</p> <p>Op alle scholen wordt een registratie bij gehouden van de afwezige medewerkers.</p>

		gewoon naar school komen. Na een positieve zelftest houdt de medewerker zich aan de algemene thuisisolatie- en quarantainemaatregelen en laat de medewerker een her-test uitvoeren door de GGD. Bij het ontwikkelen van klachten na een negatieve zelftest worden de RIVM richtlijnen gevolgd.	
--	--	--	--

V CAPACITEIT			Vertaald naar de school:
1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.	

VI OPVANG			Vertaald naar de school:
1	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en van ouders met cruciale beroepen	De noodopvang voor kinderen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen niet te veel wisselende samenstellingen worden geformeerd.	-
2	Tussenschoolse opvang	Leerlingen in het SO en SBO volgen over het algemeen een continurooster. Dit kan in stand gehouden worden mits de regels van dit protocol gevolgd worden. Dat betekent onder meer dat ouders/ vrijwilligers deze taak niet op zich kunnen nemen, maar dat de tussenschoolse opvang door onderwijspersoneel uitgevoerd wordt.	-
3	Kinderopvang	Buitenschoolse opvang is alleen op de dagen dat de kinderen fysiek naar school gaan.	-

VII In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.			Vertaald naar de school:
1	Brengen en halen van leerlingen	<p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen. • Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken. • Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen. • Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden. 	<p>In zijn algemeenheid geldt dat looproutes binnen de school en op het schoolplein duidelijk zijn aangegeven. Daarnaast geldt voor onze scholen het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SO-personeel aanwezig. - VSO-personeel aanwezig. - Ondersteunend personeel (IB, ZOCO, Ortho, PDW, directie, conciërge) zal volgens rooster aanwezig zijn. Er is altijd iemand aanwezig voor het bieden van Achtervang.

2	Jassen en kapstokken	Opties: <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen hangen eigen jas aan achterkant stoel. • Leerlingen maken gebruik van kapstokken van meerdere lokalen 	Leerlingen maken gebruik van kapstokken verspreid over de school. Broodtrommels op de afgesproken plek in de klas.
3	Personeelskamer	Opties: <ul style="list-style-type: none"> • Indien de personeelskamer het toelaat kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken. • Lunchen in eigen lokaal, na lestijd direct naar huis. • Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van tenminste 1,5m afstand. 	Er zal minder mogelijkheid tot (lunch)pauze zijn dan normaliter het geval is. Immers: leerlingen lunchen in eigen lokaal en per groep vindt de pauze plaats. Waar pauze mogelijk is in een gezamenlijke ruimte wordt de maatregel van 1,5 meter afstand in acht genomen. Max. 8 collega's.
4.	Verblijf op school	Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel is tot nader order op de normale tijd aanwezig op school (8 uur – 16.45 uur). Ondersteunend personeel werkt zoveel mogelijk thuis, tenzij er dringende redenen zijn om wel fysiek op school aanwezig te zijn. Hiervoor vindt onderlinge afstemming plaats.	

Dit protocol treedt in werking per 2 juni 2020 j.l. en zal waar nodig in overleg met de Medezeggenschapsraad worden aangevuld en bijgesteld. Het ondertekend exemplaar wordt toegestuurd aan het MT van Zuiderbos en op de website van de school geplaatst.

Ondertekening:

Datum: _____

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Jürg Bertens

Naam: Mark Oldenburg

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Directeur van de school