

# PROTOCOL VSO

Versiedatum: 22 april 2021

Locatie: Zuiderbos Veldhoven, college



Dit protocol is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FvOv, en AVS, in samenwerking met LECSO/SBO Werkverband, VO-raad, Sectorraad Praktijkonderwijs, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs, het Lerarencollectief, Leerling Belangen VSO en VGN. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt o.a. ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke, er kunnen situatie gebonden redenen zijn om op onderdelen af te wijken van dit protocol.

|    |  |
|----|--|
| 1. | Alle leerlingen in het VSO gaan vanaf 11 januari naar school: 100% open voor 100% van de leerlingen, alleen de 100% fysieke onderwijstijd kan niet gegarandeerd worden.  |
| 2. | Tussen personeelsleden en leerling moet 1,5 meter afstand bewaard worden.  |
| 3. | Tussen personeelsleden onderling moet 1,5 meter afstand bewaard worden.  |
| 4. | De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen, en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt  |
| 5. | Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen. |

| I | ALGEMEEN                                    |  | Vertaald naar de school:  |
|---|---|--|---|
| 1 | Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's | Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen houden onderling 1,5 meter afstand</li><li>• Leerlingen en personeelsleden houden onderling 1,5 meter afstand</li><li>• Personeelsleden houden onderling 1,5 meter</li><li>• Scholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van 3 of meer personen/leerlingen met ziekteverschijnselen in één groep.</li><li>• Het is verplicht om een mondkapje te dragen tijdens verplaatsingen en in de pauzes</li><li>• Bij vragen of een voorlopig advies bij een positieve zelftest contact opnemen via <a href="mailto:onderwijs.corona@ggdbzo.nl">onderwijs.corona@ggdbzo.nl</a></li></ul> | Deze richtlijn is van kracht de komende maanden op Zuiderbos Veldhoven. Indien er sprake is van een Corona melding nemen wij contact op met de schoolarts GGD: Marianne Daalderop <a href="mailto:m.daalderop@ggdbzo.nl">m.daalderop@ggdbzo.nl</a><br>088-0031360<br>Per 1-12-2020 geldt er een mondkapjesplicht bij verplaatsingen in de school. |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 2 | Fysiek contact  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedereen houden anderhalve meter afstand van elkaar.</li> <li>• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 sec.</li> <li>• Er worden geen handen geschud.</li> <li>• Bij iedere ingang van de school staat de 1,5 meter regel op een bord/poster.</li> <li>• Pas zo nodig de schoolregels/gedragsregels aan en bespreek deze met de leerlingen.</li> <li>• Voor leerlingen die dusdanige gedrags-(agressie)problemen hebben dat bij voorbaat al voorzien kan worden dat de 1,5 meter afstand – om deze reden – niet gewaarborgd kan worden, zal de school maatwerkoplossingen aanbieden.</li> <li>• Hoesten/niezen in de ellenboog.</li> <li>• Voor sommige doelgroepen van leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school.</li> </ul>  | Deze besluiten zijn met de ouders van alle leerlingen gedeeld voor de heropening van de school.  |
| 3 | Hygiënemaatregelen                                    | <p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd: <a href="http://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen">www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen</a>. Schoolbesturen voldoen aan hun Arboret verplichtingen als zij hun werknemers voorlichten en instrueren over de maatregelen die zij tegen de besmettingsrisico's hebben getroffen en over de wijze waarop zij de RIVM richtlijnen moeten naleven. Besturen dienen toe te zien op het naleven van de instructies. Werkgevers voeren hierover overleg met de PMR.</p> <p>Daarnaast geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedereen wast goed zijn/haar handen en meerdere keren per dag voor tenminste 20 seconden. Handen goed afdrogen met papieren handdoekjes.</li> <li>• Handenwassen met water en zeep: begin van iedere les, voor de pauze, na de pauze, na toiletbezoek</li> <li>• In de klas zijn papieren zakdoekjes aanwezig.</li> <li>• Hoesten/niezen in de ellenboog.</li> <li>• Niet aan je gezicht zitten.</li> <li>• Oppervlakten reinigen met water en zeep, of reinigingsdoekjes.</li> <li>• Personeelsleden hoeven géén persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.</li> </ul> | <p>Binnen Zuiderbos zijn de materialen hiervoor beschikbaar sinds 11 mei (opening SO). Op onze school zijn de volgende personen hiervoor aangesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anton Cornelissen, Veldhoven</li> <li>- Fransje Kuijten, Veldhoven</li> </ul> <p>Nader in het protocol gespecificeerd.</p> <p>Zuiderbos-breed komt er een centrale inventarisatie om ervoor te zorgen dat op iedere locatie voldoende hygiënemiddelen beschikbaar zijn en blijven gezien het feit dat deze maatregelen voor lange periode van kracht zijn. Deze inkoop zal worden gecoördineerd door Sanne Verlouw.</p> <p>Er zijn 3 momenten vastgelegd waarop alle leerlingen hun handen wassen:</p> <p>Bij binnenkomst 8.15-8.30 uur<br/>Na buitenpauze voormiddag<br/>Na buitenpauze lunchtijd</p> |
| 4 | Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteunings-vormen | <p>Leerlingen en docenten maken na binnenkomst hun eigen tafel/ bureau schoon, en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal. Wanneer leerlingen zelf niet in staat zijn om hun tafel schoon te maken, dan ondersteunt het onderwijspersoneel hierin. Leermiddelen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat schoon gemaakt te worden (water/zeep of reinigingsdoekjes). Ook materialen die door meerdere docenten worden gebruikt, worden met regelmaat schoon gemaakt. Dit geldt ook voor werkplekken en gereedschappen in praktijklokalen. Voor elektronica: gebruik oppervlaktespays voor elektronica. De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals</p>  | <p>Afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikte materialen worden dagelijks regelmatig gereinigd door zowel de leerlingen als het personeel van de klas. Het personeel van de betreffende klas is verantwoordelijk voor het bijhouden en monitoren van het schoonmaken. Wanneer een device of spel</li> </ul>   |

|   |            |   |   |
|---|------------|---|---|
|   |            | (handgrepen op) rolstoel, tillift, hoor- en solo-apparatuur, en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang. | <p>gebruikt en schoongemaakt is, laten we het vervolgens minimaal 15 minuten rusten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaliseren van de hoeveelheid materialen en organiseren per klas: iedere leerling heeft zijn/ haar eigen laptop en reinigt deze aan het eind van de dag. Deze wordt 15 minuten open gelaten om te rusten, waarna de leerkracht hem in de laptopkast opbergt.</li> <li>• Schoonmaakwerkzaamheden worden dagelijks extra gedaan door het personeel in de klas aan leerling toiletten, tafels, deurklinken, toetsenborden etc.</li> </ul> |
| 5 | Schoonmaak | Dagelijks intensieve schoonmaak. De nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening. Prullenbakken worden dagelijks geleegd                      | <p>Op MT niveau zullen aanvullende afspraken gemaakt worden met het schoonmaakbedrijf voor Zuiderbos Veldhoven.</p> <p>Tussentijds, 10:00 uur, 12:00 uur en 14:30 uur worden schoonmaakwerkzaamheden verricht door het verantwoordelijke personeel in de klassen. Personeel met andere functies zijn ingepland voor schoonmaakwerkzaamheden in gezamenlijke ruimtes. Een schema hiervoor wordt opgehangen in het leerling toilet.</p>   |

| II AANWEZIGHEID VAN LEERLINGEN OP SCHOOL EN LESAANBOD  |       |  | Vertaald naar de school:  |
|--|-------|--|---|
| 1  | Focus | De school is 100% open. Mogelijkheden tot onderwijs voor de leerling op school is ter beoordeling aan het bevoegd gezag samen met de medezeggenschapsraad (en kan dus per school verschillen). | <p>Op onze school wordt onderwijs geboden aan zowel leerlingen in het primair onderwijs (SO) als in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).</p> <p>In het kader van de 1,5 meter richtlijn zullen SO en VSO gescheiden in het gebouw verblijven: SO is verdeeld over drie lokalen op hun afdeling (linkerzijde gebouw) en het VSO + IL maakt gebruik van de VSO/IL/AT-lokalen (rechterzijde gebouw). Leerlingen mogen niet zonder reden en/of begeleiding door de school lopen</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het kan zijn dat ouders nog niet willen dat hun kind naar school gaat gezien de kwetsbaarheid (volgens RIVM richtlijnen) van het betreffende kind of kwetsbaarheid in de omgeving. Hier is afstemming noodzakelijk met ZOCO.</li> <li>- Thuisonderwijs blijft vanaf 8 februari a.s. geboden worden aan de leerlingen die <u>met gegronde reden, na akkoord van de CVB</u>, niet naar school kunnen.</li> <li>- We hebben ook begrip voor de ouders die hun kind niet naar school laten gaan door angst. Met deze ouders worden voor en na 8 februari contact gezocht om in kaart te brengen waar hun angsten zitten en of deze op te lossen zijn om toe te werken naar fysieke aanwezigheid op school.</li> </ul> |       |  |   |

|   |                     |  |  |
|---|---------------------|--|--|
| 2 | Groepsgrootte       | <p>Er is geen algemene norm voor de maximale groepsgrootte. De maximale groepsgrootte wordt o.a. bepaald door de fysieke mogelijkheden van de onderwijshuisvesting en de inzetbaarheid van personeel. Om het aantal bewegingen zoveel mogelijk te beperken wordt er waar mogelijk gebruik gemaakt van vaste groepssamenstellingen. Ook daar waar momenteel niet met vaste samenstellingen van leerlingen wordt gewerkt. Leerlingen blijven zoveel mogelijk in hetzelfde lokaal gedurende verschillende lessen: de docenten wisselen. Sommige vakken vereisen een praktijklokaal waarbij de leerlingen zullen wisselen. Dit kan leiden tot meer leerlingstromen in de gangen en tot extra schoonmaken en handen wassen.</p> | <p>Om te waarborgen dat we zoveel mogelijk deze richtlijn kunnen naleven wordt massabeweging binnen de school zoveel als mogelijk voorkomen. We hanteren een vaste looproute en medewerkers blijven zoveel mogelijk in hun eigen lokaal, kantoor etc. Zie ook punt 1 (scheiding SO/VSO).</p> <p>Concrete afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedere klas heeft een eigen in- en uitgang. Deze worden duidelijk aangewezen door middel van picto's. De centrale voordeur blijft op slot. Bezoekers kunnen zich melden door aan te bellen.</li> <li>• Aan de VSO zijde zijn er twee toiletten voor leerlingen die zij na het gebruik zelf schoonmaken.</li> <li>• Het personeelstoilet is toegankelijk met de sleutel.</li> <li>• Leerlingen mogen zich niet in de gang bevinden; er zal met een lijn op de vloer aangegeven worden tot waar zij mogen komen.</li> </ul> |
| 3 | Consequenties stage | <p>Stages van leerlingen buiten de school kunnen alleen doorgang vinden als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de richtlijnen van het RIVM en van de sector waarin de stagiair werkzaam is, worden nageleefd door de stage-organisatie;</li> <li>• de betreffende stage-locatie in kwestie momenteel open is en de leerling kan begeleiden;</li> <li>• de stagiair zonder gebruik te maken van openbaar vervoer op de locatie kan komen.</li> </ul> <p>Stages van studenten van de leraren- of andere opleidingen in de school kunnen alleen doorgang vinden als de school kan bezien of én op welke wijze de stagiair verantwoord en veilig ingezet kan worden.</p>  | <p>Afspraken voor leerlingen die stage gaan lopen worden gemaakt in overleg met het betreffende stagebedrijf en er wordt rekening gehouden met de daar geldende richtlijnen.</p>   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 4 | Consequenties voor aanbod  | <p>De reguliere onderwijsactiviteiten onder begeleiding van OP/ OOP vinden doorgang. Alle andere activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen komen te vervallen (bijv. excursies, voorstellingen en studiereizen). Scholen bepalen zelf de inhoud van het onderwijs dat zij gaan aanbieden, waarbij geadviseerd wordt het onderwijs te beperken tot de kern van alle vakken. Voor leerlingen die staatsexamen moeten doen wordt zoveel mogelijk ingezet op een goede voorbereiding. Zingen in groepsverband wordt voornamelijk afgeraden: <a href="http://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden">www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden</a> Praktijkvakken/praktische activiteiten</p> <p>Geadviseerd wordt – met name vanuit uitstroom arbeid/uitstroom (arbeidsmatige) dagbesteding, en het beroepsgerichte deel van het vmbo –om daar waar mogelijk (en verantwoord) in te zetten op vakken met een praktisch component die niet goed via onderwijs op afstand verzorgd kunnen worden. Voor deze praktische activiteiten geldt zoveel mogelijk 1,5 meter afstand tussen docent en leerling gehanteerd moet worden. Eventueel moeten de activiteiten aangepast worden. Specifieke aandacht voor praktische vakken met meer contact:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ook bij vakken als bewegingsonderwijs, handvaardigheid, techniek e.d. geldt dat de onderlinge afstand van 1,5 m gehanteerd moet worden en de lessen eventueel aangepast dienen te worden (zoals bijvoorbeeld visueel gemaakte instructies en stappenplannen).</li> </ul> <p><b>Theorie vakken</b></p> <p>Voor de uitvoering van de theorievakken en lessen gelden dezelfde voorzorgsmaatregelen zoals deze worden voorgesteld binnen de richtlijnen voor veiligheid en hygiëne van het RIVM. Wij verwachten nog een protocol voor bewegingsonderwijs.</p> | <p>De praktijklessen (koken, techniek en AVMB) zullen in kleine groepen doorgaan</p> <p>Er zal contact opgenomen worden met het contactpersoon van de Bibliotheek op School om te kijken op welke manier deze ingevuld kan worden volgens de richtlijnen..</p>   |
| 5 | Consequenties voor les op afstand                                      | In veel gevallen kunnen niet alle leerlingen alle dagen op school zijn. De school beziet, in overleg met de medezeggenschapsraad, of en op welke wijze er op dagen dat leerlingen niet op school zijn invulling wordt gegeven aan hun lesprogramma.   | Er wordt geen les op afstand gegeven, aangezien de leerlingen fysiek op school aanwezig zijn. Zo nodig, zie toevoeging op pagina 4.  |
| 6 | Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten                         | Er is geen ondersteuning door ouders mogelijk in de school. Ondersteuning van ouders alleen bij onderwijs op afstand. In te vullen door de school.  | Niet van toepassing. Ouders kunnen (aan)bellen bij vragen. Leerlingen kunnen worden afgezet bij de 1,5 meter lijn bij de voordeur van de school en kunnen daar overgedragen worden aan de leerkracht.  |
| 7 | Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school | Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp en/of zorgondersteuners kan weer worden opgestart (met inachtneming van de RIVM richtlijn). Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet nodig. Indien de leerling aangewezen is op zorgverlening die door de ouder(s) wordt uitgevoerd, en alleen met die zorgverlening naar school toe kan gaan, dan wordt deze ouder(s) beschouwd als zorgondersteuner. Hierover dienen wel voorafgaand aan de openstelling van de school afspraken tussen ouder(s) en school gemaakt te worden.   | <p>Remedial teaching en logopedie zijn tegelijkertijd opgestart met het SO (11 mei) en worden ingezet volgens het rooster. Hierbij wordt de 1,5 meter in acht genomen.</p> <p>Begeleiders die normaliter meekomen met de leerling naar Zuiderbos toe mogen de leerlingen bij de 1,5 meter lijn bij de voordeur afzetten. De leerkracht komt de leerling dan ophalen en begeleiding wordt verzocht om buiten te wachten. Indien hierin een aanpassing noodzakelijk is voor de schoolgang van de leerling, dient er een aanvraag via de CVB te verlopen.</p> |

|   |                                    |  |  |   |
|---|------------------------------------|--|--|---|
|   |                                    |  |  | <p>VSO-leerlingen die naar de dagbehandeling van Herlaarhof gaan, kunnen bij de eigen klasseningang opgehaald en weer afgezet worden door de behandelaar van Herlaarhof.</p> <p>IL maakt gebruik van de achteringang. Of leerlingen bellen aan bij de voordeur en worden daar opgehaald,</p>  |
| 8 | Contact ouders (potentiële ouders) | Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s) (cf RIVM richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen wel hun kind brengen/halen (mits 1,5 meter afstand t.o.v. anderen in acht genomen wordt), maar betreden de school niet. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw en op het plein. |  | <p>Fysieke afspraken met ouders vinden niet plaats; het contact verloopt telefonisch en oudergesprekken (OPP) worden uitsluitend gevoerd via Microsoft Teams. Ouders ontvangen per mail via een link een uitnodiging voor dit gesprek. Externe deskundigen kunnen op dezelfde wijze worden ingebeld (bijv. MDO). Er wordt een uitzondering gemaakt wanneer een observatie door een externe partij noodzakelijk is ter bevordering van de uitstroom. Deze zullen in afstemming worden gepland zodat er in de bezetting van de klas rekening mee kan worden gehouden en de 1,5 meter richtlijn gehanteerd kan worden. De CVB is ten allen tijden op de hoogte van deze afspraken.</p> <p>Voor nieuwe aanmeldingen wordt in overleg met teamleider e/o locatiecoördinator weer een fysieke oriëntatie gepland na schooltijd in een lege school met een kleine, aangepaste groep. Dit is in de intakedatum bespreekbaar onder strikte voorwaarden en altijd na akkoord van CVB/teamleider/locatiecoördinator.</p> |

| III IN EN RONDOM SCHOOLGEBOUW |  |  | Vertaald naar de school:   |
|-------------------------------|--|--|--|
| 1                             | Consequenties schoolgebouw en faciliteiten | Om optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruimte verdient het aanbeveling om werkplekken dicht bij de muur te plaatsen. Zorg ervoor dat zo min mogelijk spullen uitgedeeld hoeven te worden. Zorg ervoor dat onderwijspersoneel zo min mogelijk rond hoeft te lopen tijdens de les. Voldoende ventileren van frisse lucht (ramen open) wordt altijd geadviseerd, ook nu. | <p>VSO wordt verdeeld over drie lokalen en de ramen zijn gedurende de lesdag open. De deuren naar de gang zijn dicht. Leerlingen hangen hun jas op hun stoel en hebben hun tas in het lokaal bij hun tafel, om zo leerlingenstromen op de gang te voorkomen. De docent zoekt naar passende werkvormen waarbij hij/zij zo min mogelijk rond hoeft te lopen en de 1,5 meter afstand kan bewaren.</p> |

|  |   |                               |   |  |
|--|---|-------------------------------|---|--|
|  |   |                               |   | <p>Kluisjes worden niet gebruikt. Leerlingen hebben de onderwijsmaterialen (boeken/werkboeken) thuis voor het afstandsonderwijs en zijn zelf verantwoordelijk om deze mee naar school te nemen wanneer ze fysiek onderwijs hebben.</p> <p>Elke ruimte moet kunnen worden geventileerd. Wanneer er geen ramen open kunnen in een ruimte mag er niet meer dan 1 persoon in die ruimte aanwezig zijn.</p> <p>Er mogen geen ventilatoren aanstaan in een ruimte met meerdere personen.</p> <p>Het ventilatiesysteem moet een gescheiden systeem zijn. Als dat niet het geval is, mag het systeem niet ingeschakeld zijn.</p> <p>Mobiele airco's mogen niet gebruikt worden. Details rondom installaties die wel/niet gebruikt mogen worden door een extern deskundig bedrijf in beeld gebracht en er wordt overeenkomstig gehandeld.</p> |
|  | 2 | Schoolplein                   | Het verdient de voorkeur dat klassen op verschillende tijden gebruik maken van het schoolplein.   | <p>Start schooljaar 2020-2021 gaan onze leerlingen buiten pauze houden. Dit wordt verplicht gesteld om er voor te zorgen dat ze voldoende frisse lucht krijgen en beweging krijgen.</p> <p>Concreet betekent dit voor onze school het volgende:</p> <p>Kleine pauze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokaal 1: 10.10-10.25 uur</li> <li>• Lokaal 2: 10.25-10.40 uur</li> </ul> <p>Grote pauze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokaal 1: 12.05-12.20 uur</li> <li>• Lokaal 2: 12.20-12.35 uur</li> </ul> <p>Wanneer de klas niet buiten is, wordt er geluncht in het eigen lokaal.</p>   |
|  | 3 | Looproutes in en om de school | De school hanteert zoveel mogelijk looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes zodat onderling contact beperkt kan worden. Dit betekent maatwerk voor iedere school. | <p>Met lijnen wordt aangegeven tot waar leerlingen zich binnen de school mogen verplaatsen. Leerlingen gebruiken de komende periode eerder de buitenruimte dan binnen. Geen leerlingen aan groepstafel in gang, in de instructieruimte, keuken en op de leesplek.</p>  |

|   |                                       |  |  |  |
|---|---------------------------------------|--|--|--|
|   |                                       |  |  | <p>Personeel haalt zelf de materialen uit magazijn, keuken etc. Leerling loopt niet op en neer door de school maar blijft in het eigen lokaal.</p> |
| 4 | Binnenkomst en looproutes door school | <p>Leerlingen gaan bij aankomst op school direct naar binnen en wachten niet op het schoolplein. Bij de ingang van iedere school staat de 1,5 meter regel op een bord/ poster. Er staan meerdere personeelsleden bij de ingang om de leerlingenstroom te begeleiden en toe te zien dat 1,5 meter afstand in acht genomen wordt. Waar mogelijk eigen ingang van lokalen benutten. Er worden (aanvullende) afspraken gemaakt met vervoerders over de plek van brengen/ophalen en het eventueel wachten. Bij aankomst en vertrek: deuren zoveel mogelijk open zetten zodat deze niet door leerlingen/personeelsleden geopend hoeven te worden. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ouder(s)/verzorger(s) komen niet op het schoolplein of in de school. Indien ouder(s)/verzorger(s) zelf hun kinderen vervoeren, dan verblijven zij niet langer dan noodzakelijk bij de schoolingang om hun kind over te dragen.</li> </ul> <p>Scholen stemmen dit af met de ouder(s)/verzorger(s).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald (voor leerlingen die in woongroepen met elkaar/bij elkaar wonen kunnen worden gezien).</li> </ul> | <p>Elke VSO-klas heeft een eigen buitendeur en leerlingen komen na 8.15 uur direct op het schoolplein. Leerlingen gebruiken enkel deze buitendeur.</p> <p>Voor leerlingen zal duidelijk op de buitendeur komen te staan welk lokaal ze nodig hebben. Dit zal tevens met ouders besproken worden op 28 en 29 mei in de telefoongesprekken met de mentor.</p> <p>Er is geen sprake van gescheiden breng- en ophaaltijden vanwege eigen ingang per klas en taxivervoer/fiets. Er zal extra toezicht gehouden worden bij de fietsenstalling om de 1,5 meter afstand te waarborgen.</p>   |  |
| 5 | Pauzebeleid                           | <p>De kantine blijft gesloten: leerlingen lunchen in het lokaal. Daar waar van toepassing: tijdelijk verbod om van het schoolterrein af te gaan (bijv. i.v.m. ongewenst winkelbezoek).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiseer gespreide pauzes. Dit kan bijdragen aan het verminderen van piekdruk op de gang voor bijvoorbeeld toiletbezoek.</li> <li>Organiseer toezicht en begeleiding op de gang, tijdens de pauzes en lunchmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de wet- en regelgeving omtrent pauzetijden van onderwijspersoneel</li> </ul>  | <p>Elke klas organiseert de eigen (lunch)pauze, voor pauzetijden zie Hfst 3.2. Leerlingen dienen kant en klare lunch mee naar school te brengen: lunchen die nog bereid moeten worden (denk aan tosti's, cup-a-soup, op te warmen maaltijden etc.) zijn niet mogelijk, omdat ze zorgen voor leerlingenstromen binnen de school in de pauzetijden. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht en vriendelijk verzocht voor een passende lunch te zorgen.</p> <p>Personeel pauzeert minimaal, stemt onderling af wanneer er behoefte is aan een moment buiten de groep. Dit hoeft niet te hangen aan pauze tijden maar kan ook op een ander moment zijn. Personeel is alert op elkaar.</p> |  |
| 6 | Leerlingenvervoer                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs op de reguliere wijze.</li> <li>De gezondheidscheck vormt de basis voor de beslissing om een leerling te vervoeren. Dit betekent dat leerlingen met klachten (neusverkouden en/of hoesten en/of koorts) of leerlingen die gezinscontacten met deze klachten hebben, niet vervoerd kunnen worden.</li> </ul> <p>Wij verwachten nog een protocol voor het leerlingenvervoer.</p>   | <p>Indien nodig (IL) overhandigen ouders buiten bij de voordeur hun kind aan de leerkracht van de school. Dit zal echter incidenteel zijn.</p> <p>De meeste VSO-leerlingen komen met de fiets of met taxivervoer. Er staat altijd een personeelslid bij de taxistandplaats die de leerlingen verwijst naar de juiste verzamelplek.</p>   |  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Taxichauffeurs komen niet in de school. Er staat de eerste week een personeelslid buiten om te zorgen dat er geen taxichauffeur binnen komt.</p> <p>Ouders zullen gevraagd worden rekening te houden met het aangepaste beleid en ervoor te zorgen dat leerlingen niet voor 8.15 uur aanwezig zijn.</p> |
|--|--|--|--|--|

| IV | GEZONDHEID       |  | Vertaald naar de school:  |
|----|------------------|--|---|
| 1  | Medisch handelen | <p>Uitgangspunt is dat het 1,5 meter afstandscriterium wordt gehanteerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De medische protocollen die gangbaar zijn binnen de school, blijven gewoon van kracht.</li> <li>• Voor medisch handelen/zorgverlening– zoals ADL of toiletgang ondersteuning - zijn extra persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes niet nodig.</li> <li>• Vraagt het medisch handelen/zorgverlening langere tijd in de directe nabijheid van de leerling (binnen 30 cm van het gelaat, langer dan 3 minuten), dan adviseert het RIVM een chirurgisch mond-neusmasker.</li> <li>• Leerlingen die vanwege hun beperking en/of specifieke medische achtergrond een extra gezondheidsrisico lopen: bij vragen of twijfel treden ouders/verzorgers in overleg met de behandelend arts van de leerling voor advies of de schoolgang voor hun kind in deze situatie veilig is.</li> </ul> | <p>Vanuit het MT is bepaald: wanneer er sprake is van fysieke begrenzing wordt er contact opgenomen met ouders, de leerling gaat voor die dag naar huis. Er volgt een gesprek en risico-inventarisatie in de CVB. Bij herhaling is het voor de leerling niet mogelijk om onderwijs op school te krijgen en wordt les op afstand van toepassing. Wanneer fysieke begrenzing nodig is, zijn er beschermingsmiddelen ter beschikking: deze zijn aanwezig in het IB/ZOCO kantoor. Na fysieke begrenzing hebben betrokken personeelsleden de gelegenheid om zich te desinfecteren.</p> <p>Wanneer er fysieke begrenzing nodig is, zal er ingezet worden op verplaatsing van de leerling op een zo efficiënt en snel mogelijke manier, waarbij de leerkracht zo kort mogelijk in contact komt met de leerling. Streven is om niet binnen 30 cm van de leerling te komen.</p> <p>Er zal extra nadrukkelijk ingezet worden op preventie van escalaties: een risico-inventarisatie gedaan worden door de leerkracht en zorgcoördinator voor leerlingen die in het verleden vaker fysiek begrensd zijn om in te schatten hoe haalbaar het hervatten van de schoolgang is. Indien dit niet haalbaar is, komt de leerling automatisch in aanmerking voor afstandsonderwijs.</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | <p>Vanuit werkgroep BHV is er een aanvullende hand-out beschikbaar over hoe om te gaan met o.a. reanimatie in tijden van corona.</p> <p>Leerlingen die vanwege hun beperking of medische achtergrond een extra gezondheidsrisico lopen zijn bekend bij de zorgcoördinator. Deze leerlingen mogen op eigen risico de schoolgang fysiek hervatten.</p>  |
| 2 | Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen | <p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft.</li> <li>• Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: <a href="http://lci.rivm.nl/leefregels">lci.rivm.nl/leefregels</a>.</li> <li>• Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven.</li> <li>• Als iemand in het huishouden van de leerling klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts, dan blijft de leerling ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de leerling weer naar school.</li> <li>• Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling 14 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De leerling kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: <a href="http://lci.rivm.nl/informatiebrieftuisgeenootthuis">lci.rivm.nl/informatiebrieftuisgeenootthuis</a></li> <li>• Bij twijfel blijft de leerling thuis.</li> </ul> <p>Testbeleid leerlingen: <a href="http://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen">www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouder/verzorger). Ook eventuele broers/zussen worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis. De leerling kan ook geen gebruik maken van de noodopvang.</li> <li>• Gebruik geen temperatuurmetering als indicator. Een temperatuurmetering bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis.</li> <li>• Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school).<br/><a href="http://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen">lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen</a></li> </ul> | <p>Op alle scholen worden de afwezige leerlingen geregistreerd. Nog nadrukkelijker dan voorheen geldt dat leerlingen NIET naar school mogen komen wanneer zij of gezinsleden klachten hebben die passend zijn bij COVID-19.</p> <p>Indien een leerling of gezinslid in de risicogroep valt, kan in overleg met de CVB vrijstelling van fysiek onderwijs worden gegeven.</p> <p>Indien er sprake is van angst of spanning gerelateerd aan het opbouwen van fysiek onderwijs, zal er niet gehandhaafd worden. Wel vindt er overleg met ouders plaats om te bespreken hoe alsnog toegewerkt kan worden naar fysiek onderwijs.</p> <p>Wanneer iemand uit het gezin positief is getest blijft het kind thuis. Uitzonderingen zijn leerlingen tot 12 jaar.</p> <p>Als een leerling zelf klachten heeft blijft deze thuis.</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).</li> <li>• De school reikt geen zelftesten uit aan VSO-leerlingen: de keuze voor wel/ niet preventief zelftesten is de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).</li> </ul>   |   |
| 5 | Thuisblijf regels – gezondheid personeel | <p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft.</li> <li>• Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: <a href="http://lci.rivm.nl/leefregels">lci.rivm.nl/leefregels</a>.</li> <li>• Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven.</li> <li>• Als iemand in het huishouden van de medewerker klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals koorts en/of benauwdheid, dan blijft de medewerker ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de medewerker weer naar school.</li> <li>• Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de medewerker 14 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De medewerker kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: <a href="http://lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis">lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis</a></li> <li>• Bij twijfel blijf je thuis.</li> </ul> <p>Testen voor medewerkers zijn laagdrempelig beschikbaar. Hier zijn geen kosten aan verbonden voor medewerkers: <a href="http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijksleven/testen">www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijksleven/testen</a> Testbeleid medewerkers: <a href="http://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen">www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</a>. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD: <a href="http://ggdghor.nl/thema/testencovid-19/">ggdghor.nl/thema/testencovid-19/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de medewerker naar huis</li> <li>• Medewerkers met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid. Medewerkers met klachten nemen contact op met de arbo-arts. Is deze er niet meld je dan bij de regionale GGD.</li> <li>• De arts beoordeelt op basis van de RIVM LCI richtlijn COVID-19 of je wordt doorverwezen naar een testlocatie van de GGD.</li> <li>• Je blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen).</li> <li>• Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever).</li> </ul> | <p>Onderwijspersoneel dient zicht te laten testen wanneer zij klachten vertonen;. Collega's die symptomen vertonen nemen contact op met de locatiecoördinator en volgen het protocol. Zij kunnen ingezet worden voor het afstandsonderwijs. Op alle scholen wordt een registratie bijgehouden van de afwezige medewerkers.</p> <p>Collega's die twijfels hebben of zich niet prettig voelen, kunnen vrijblijvend contact opnemen met de directeur om zorgen te delen en eventuele verdere afspraken te maken.</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. <a href="https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen">lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever.</li> <li>• Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden.</li> <li>• Medische informatie van de medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden.</li> <li>• Per week worden 2 <b>preventieve</b> zelftesten voor iedere medewerker beschikbaar gesteld. Het gebruik van zelftesten is niet verplicht. Na een negatieve zelftest kan de medewerker gewoon naar school komen. Na een positieve zelftest houdt de medewerker zich aan de algemene thuisisolatie- en quarantainemaatregelen en laat de medewerker een her-test uitvoeren door de GGD. Bij het ontwikkelen van klachten na een negatieve zelftest worden de RIVM richtlijnen gevolgd.</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|

| V CAPACITEIT |                           |   | Vertaald naar de school:  |
|--------------|---------------------------|---|---|
| 1            | Beschikbaarheid personeel | Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie. | Onderwijzend personeel is aanwezig volgens zijn/ haar werkuren. In overleg met teamleider en locatieleider wordt een rooster gemaakt voor personeel wat klasoverstijgend aan het werk is. |

| VI OPVANG |  |  | Vertaald naar de school: |
|-----------|--|--|--------------------------|
| 1         | Noodopvang kinderen kwetsbare posities en van ouders met cruciale beroepen | De noodopvang voor kinderen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen niet te veel wisselende samenstellingen worden geformeerd. |                          |

| VII In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen. |                                 |  | Vertaald naar de school:  |
|--|---------------------------------|--|---|
| 1  | Brengen en halen van leerlingen | <p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen.</li> <li>• Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken.</li> </ul> | <p>In zijn algemeenheid geldt dat looproutes binnen de school en op het schoolplein duidelijk zijn aangegeven. Daarnaast geldt voor onze scholen het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SO-personeel aanwezig voor onderwijs SO.</li> <li>- VSO-personeel aanwezig voor fysiek onderwijs</li> </ul> |

|   |                      |   |  |
|---|----------------------|---|--|
|   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen.</li> <li>• Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunend personeel (IB, ZOCO, Ortho, PDW, directie, conciërge) zal volgens rooster aanwezig zijn. Er is altijd iemand aanwezig voor het bieden van achtervang.</li> <li>- Wanneer het noodzakelijk is om op de locatie te zijn dan is daar vooraf contact met de locatie coördinator.</li> </ul> <p>Zie ook hoofdstuk 3 'in en rondom schoolgebouw'.</p>                       |
| 2 | Jassen en kapstokken | <p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen hangen eigen jas aan achterkant stoel.</li> <li>• Leerlingen maken gebruik van kapstokken van meerdere lokalen</li> </ul>  | Zie hoofdstuk 3 'in en rondom schoolgebouw'  |
| 3 | Personeelskamer      | <p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien de personeelskamer het toelaat kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken.</li> <li>• Lunchen in eigen lokaal, na lestijd direct naar huis.</li> <li>• Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van tenminste 1,5m afstand.</li> </ul>  | <p>Er vindt een aangepaste briefing plaats in overleg met de locatie coördinator.</p> <p>Er zal minder mogelijkheid tot (lunch)pauze zijn dan normaliter het geval is. Immers: leerlingen lunchen in eigen lokaal en per groep vindt de pauze plaats. Waar pauze mogelijk is in een gezamenlijke ruimte wordt de maatregel van 1,5 meter afstand in acht genomen. Max. 8 collega's tegelijkertijd in de personeelskamer.</p> |
| 4 | Onderwijsinhoud      | Schoolbesturen gaan over de nadere praktische en onderwijsinhoudelijke invulling op school in overleg met hun medezeggenschapsraad en maken hier afspraken over. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen. |  |
| 5 | Verblijf op school   | Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel is tot nader order op de normale tijd aanwezig op school (8 uur – 16.45 uur). Ondersteunend personeel werkt zoveel mogelijk thuis, tenzij er dringende redenen zijn om wel fysiek op school aanwezig te zijn. Hiervoor vindt onderlinge afstemming plaats.  |  |

Dit protocol treedt in werking per 8 februari a.s. en zal waar nodig in overleg met de Medezeggenschapsraad worden aangevuld en bijgesteld. Geüpdatet op 21-08-2020

Personeel Zuiderbos Veldhoven neemt bovenstaande regels in acht en weet dat vooral 2 en 3 juni twee dagen worden voor het inslijpen van de regels. Wekelijks agendapunt voor de CVB om te evalueren.

Het ondertekend exemplaar wordt toegestuurd aan het MT van Zuiderbos en op de website van de school geplaatst.

Ondertekening:

Datum: \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Jürg Bertens

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Datum: \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Mark Oldenburg

Directeur van de school