

PROTOCOL VSO

Versiedatum: 22 april 2021

Locatie: Zuiderbos Helmond, college



Dit protocol is gebaseerd op het protocol wat is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS, in afstemming met LECSO/SBO Werkverband, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs en het Lerarencollectief. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

1.	Het uitgangspunt is 100% open voor 100% van de leerlingen, alleen de 100% fysieke onderwijstijd kan niet gegarandeerd worden.
2.	Het streven is een zo groot mogelijke openstelling van de vso scholen met inachtneming van de RIVM richtlijnen. Per vso school beslist het bevoegd gezag in samenspraak met de medezeggenschapsraad wat de mogelijkheden zijn tot fysiek onderwijs.
3.	De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat 1,5 meter afstand tussen leerlingen en personeelsleden en tussen personeelsleden onderling zo goed mogelijk gecreëerd wordt.
4.	Bij de uitvoering van dit protocol en de keuzes die gemaakt worden wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
5.	Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke, er kunnen goede redenen zijn om op onderdelen af te wijken van dit protocol.

I	ALGEMEEN		Vertaald naar de school:
1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none">• Leerlingen houden onderling 1,5 meter afstand• Leerlingen en personeelsleden houden onderling 1,5 meter afstand• Personeelsleden houden onderling 1,5 meter• Scholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van 3 of meer personen/leerlingen met ziekteverschijnselen in één groep.• Het is verplicht om een mondkapje te dragen tijdens verplaatsingen en in de pauzes• Bij vragen of een voorlopig advies bij een positieve zelftest contact opnemen via onderwijs.corona@ggdbzo.nl	Deze richtlijn is onverkort van kracht de komende maanden op alle scholen binnen Zuiderbos. De leerlingen zijn op de hoogte van het feit dat ze 1,5 meter afstand moeten houden en weten ook waarom. In de praktijk handhaven we deze ruime fysieke afstand. Aanraking van elkaar of van medewerkers wordt niet geaccepteerd, zo ook het dreigen met aanraking of spugen. Voor leerlingen die deze maatregel doelbewust overtreden volgen consequenties. Dit doen we om de gezondheid van de leerlingen en hun omgeving en van onze medewerkers en hun omgeving niet in gevaar te brengen. Per 1-12-2020 geldt er een mondkapjesplicht bij verplaatsingen in de school.

2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none"> • Iedereen houdt 1,5 meter afstand van elkaar. • Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 sec. • Er worden geen handen geschud. • Bij iedere ingang van de school staat de 1,5 meter regel op een bord/poster. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Voor sommige doelgroepen van leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school. 	<p>Idem. Klasindeling zo maken dat de docent een goede looproute krijgt.</p> <p>Een éénrichtingsverkeersituatie maken zodat collega's elkaar niet kruisen. Dit waarmaken door het gebruik van stickers in de klas.</p> <p>Leerlingen brengen hun eigen koptelefoon of oortjes mee. Leerkrachten blijven zoveel mogelijk voor in de klas. De leerlingen komen naar de leerkracht toe wanneer zij vragen hebben.</p> <p>Deze besluiten zijn met de ouders van betreffende leerlingen gedeeld voor de start van school, middels een mail/ brief en telefonisch contact.</p>
3	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd: www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen. Schoolbesturen voldoen aan hun Arbowet verplichtingen als zij hun werknemers voorlichten en instrueren over de maatregelen die zij tegen de besmettingsrisico's hebben getroffen en over de wijze waarop zij de RIVM richtlijnen moeten naleven. Besturen dienen toe te zien op het naleven van de instructies. Werkgevers voeren hierover overleg met de PMR. Daarnaast geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iedereen wast goed zijn/haar handen en meerdere keren per dag voor tenminste 20 seconden. Handen goed afdrogen met papieren handdoekjes. • Handenwassen met water en zeep: begin van iedere les, voor de pauze, na de pauze, na toiletbezoek. • In de klas zijn papieren zakdoekjes aanwezig. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Niet aan je gezicht zitten. • Oppervlakten reinigen met water en zeep of reinigingsdoekjes. • Personeelsleden hoeven géén persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. 	<p>Binnen Zuiderbos zijn de materialen hiervoor beschikbaar. Verder wordt vanuit het MT bekeken of Stichting brede inkoop mogelijk is.</p> <p>Posters ophangen door de hele school met de basisafspraken en het zichtbaar gewenst gedrag. (zoals bij het toilet etc.)</p> <p>De leerlingen krijgen de verantwoordelijkheid om met ontsmettingsdoekjes tijdens schooltijd hun eigen spullen schoon te maken. De mentor /leerkracht controleert dit. Het personeel in de klas is eindverantwoordelijk voor het goed schoonmaken. In ieder geval na iedere pauze en na schooltijd. Daarnaast wordt ook de deurklinken en de trapleuning meegenomen.</p> <p>Daarnaast is er op onze school een centraal persoon die overall de protocollen bewaakt en hierop stuurt. Dit is Jurg Bertens.</p> <p>Ook zal Jurg Bertens hem praktisch ondersteunen in het aanschaffen van de materialen e.d.</p> <p>Er worden personeelsleden aangewezen en in een rooster gezet wie wanneer de algemene ruimtes extra schoonmaakt. Yvonne zal hier een rooster voor opstellen. Jurg zal de uitvoering coördineren. Dit zou later als AVMB kunnen worden opgepakt.</p>

4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteuningsvormen	Leerlingen en docenten maken na binnenkomst hun eigen tafel/ bureau schoon, en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal. Wanneer leerlingen zelf niet in staat zijn om hun tafel schoon te maken, dan ondersteunt het onderwijspersoneel hierin. Leermiddelen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat schoon gemaakt te worden (water/zeep of reinigingsdoekjes). Ook materialen die door meerdere docenten worden gebruikt, worden met regelmaat schoon gemaakt. Dit geldt ook voor werkplekken en gereedschappen in praktijklokalen. Voor elektronica: gebruik oppervlaktesprays voor elektronica. De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals (handgrepen op) rolstoel, tillift, hoor- en solo-apparatuur, en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.	Jurg Bertens pakt de regie betreft het coördineren van het schoonmaken van lokalen etc. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zelf hun tafel kunnen schoonmaken. De mentor /leerkracht controleert dit. Het personeel in de klas is verantwoordelijk voor het goed schoonmaken. Wanneer leerlingen met devices werken reinigen ze deze met reinigingsdoekjes.
5	Schoonmaak	Dagelijks intensieve schoonmaak. De nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening. Prullenbakken worden dagelijks geleegd.	De dagelijkse schoonmaak loopt in omvang door zoals gebruikelijk. Vanuit de locatie wordt er afgestemd waar de prioriteit van de dagelijkse schoonmaak ligt. Jurg Bertens gaat in gesprek met de schoonmaak om concrete afspraken te maken. In geval dat er opschaling nodig is wordt dit bij de directeur aangegeven. Er is een poetsschema opgesteld zodat na elke pauze de wc's een extra poetsbeurt krijgen.
6	Afstand personeel	Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.	Afspraken rondom pauzes: Met maximaal twee personen in de teamkamer, als er meer mensen zijn, die zoeken dan een andere plek. In kleine pauze blijf je als leerkracht in de klas eten. We zorgen voor thermoskannen in de klas met koffie/thee. De leerlingen van VSO 2 gaan om 10.10 uur fruit eten en om 10.30 -10.45 uur naar buiten. VSO 1 gaat van 10.10 – 10.25 uur naar buiten. Om 10.30 uur fruit eten. In de grote pauze heb je als collega de mogelijkheid om in de teamkamer te zitten. (max 3) VSO 2 om 12.05 uur boterham eten en van 12.25 – 12.40 uur naar buiten. VSO 1 om 12.05 – 12.20 uur naar buiten en om 12.25 uur boterhammen eten. Er gaat ten alle tijden 1 leerkracht/ onderwijsassistent van de desbetreffende groepen mee naar buiten. Teamvergaderingen e.d. worden per voorkeur via Teams gevoerd. Bij uitzondering omdat face tot face contact belangrijk is kan hiervan afgeweken worden, echter de RIVM richtlijn blijft hierin strikt leidend.

II AANWEZIGHEID VAN LEERLINGEN OP SCHOOL EN LESAANBOD			Vertaald naar de school:
1	Focus	De school is 100% open. Mogelijkheden tot onderwijs voor de leerling op school is ter beoordeling aan het bevoegd gezag samen met de medezeggenschapsraad (en kan dus per school verschillen). 100% van de leerlingen, 100% van de onderwijstijd fysiek onderwijs.	Wanneer ouders ervoor kiezen om hun kind thuis te houden, verzorgen wij het onderwijs middels schoolboeken mee te geven. Dit is maatwerk en wordt afgestemd met ouders, ZOCO en zorgpartner. Daarnaast kunnen experttaken mee naar huis worden gegeven om thuis te maken.
<p>In dit kader zijn de volgende zaken van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van scholen wordt niet het onmogelijke verlangd, dus als er bijvoorbeeld te weinig leraren zijn omdat ze vanwege Corona-maatregelen niet naar het werk kunnen kan het zijn dat de school niet alle VO-leerlingen kan ontvangen; Indien deze situatie (dreigt) plaats te vinden wordt dit in de CvB besproken en neemt de directeur een goed afgewogen beslissing welke activiteit geprioriteerd wordt. Deze keuze wordt individueel met betreffende ouders gecommuniceerd. - Ook kan het zijn dat ouders nog niet willen dat hun kind naar school gaat gezien de kwetsbaarheid van het betreffende kind of kwetsbaarheid in de omgeving, Met deze ouders wordt voor 2 juni contact gezocht om in kaart te brengen waar hun angsten zitten en of deze op te lossen zijn. - Thuisonderwijs blijft vanaf 2 juni a.s. geboden worden aan de leerlingen die nog niet naar school kunnen, zo veel als kan het onderwijs koppelen aan de eigen klas van het kind. Daarnaast zullen we werken met experttaken voor de dagen dat ze niet op school aanwezig zijn. 			
2	Groepsgrootte	Er is geen algemene norm voor de maximale groepsgrootte. De maximale groepsgrootte wordt o.a. bepaald door de fysieke mogelijkheden van de onderwijshuisvesting en de inzetbaarheid van personeel. Om het aantal bewegingen zoveel mogelijk te beperken wordt er waar mogelijk gebruik gemaakt van vaste groepssamenstellingen. Ook daar waar momenteel niet met vaste samenstellingen van leerlingen wordt gewerkt. Leerlingen blijven zoveel mogelijk in hetzelfde lokaal gedurende verschillende lessen: de docenten wisselen. Sommige vakken vereisen een praktijklokaal waarbij de leerlingen zullen wisselen. Dit kan leiden tot meer leerling-stromen in de gangen en tot extra schoonmaken en handen wassen. Omvang volgens reguliere indeling. Wanneer er meer dan één volwassene in de klas aanwezig is t.b.v. het onderwijs (bijv. leerkracht en onderwijsassistent), dient de afstand tussen volwassenen in acht genomen te worden.	Om te waarborgen dat we zoveel mogelijk deze richtlijn kunnen naleven wordt massabeweging binnen de school zoveel als mogelijk voorkomen. We hanteren een vaste looproute en medewerkers blijven zoveel mogelijk in hun eigen lokaal, kamer etc. Dit wordt aangeduid door middel van stickers. We hebben een vast rooster van wanneer leerlingen aanwezig zijn en over het algemeen in het eigen lokaal. Ook hebben een aantal klassen een eigen separate ingang van het schoolgebouw. Daarnaast zijn er vaste plaatsen in de klas.
3	Consequenties voor stage	Stages van leerlingen buiten de school kunnen alleen doorgang vinden als: <ul style="list-style-type: none"> • de richtlijnen van het RIVM en van de sector waarin de stagiair werkzaam is, worden nageleefd door de stage-organisatie; • de betreffende stage-locatie in kwestie momenteel open is en de leerling kan begeleiden; • de stagiair zonder gebruik te maken van openbaar vervoer op de locatie kan komen. Stages van studenten van de leraren- of andere opleidingen in de school kunnen alleen doorgang vinden als de school kan bezien of én op welke wijze de stagiair verantwoord en veilig ingezet kan worden.	De stage-werkzaamheden van VSO-leerlingen gaan in goed overleg met stagebedrijf en ouders/verzorgers en de leerling zelf weer worden opgestart vanaf 2 juni a.s. Dit als voldaan kan worden aan de gestelde RIVM richtlijnen.
4	Consequenties aanbod	De reguliere onderwijsactiviteiten onder begeleiding van OP/ OOP vinden doorgang. Alle andere activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen komen te vervallen (bijv. excursies, voorstellingen en studiereizen). Scholen bepalen zelf de inhoud van het onderwijs dat zij gaan aanbieden, waarbij geadviseerd wordt het onderwijs te beperken tot de kern van alle vakken. Voor leerlingen die staatsexamen moeten doen wordt zoveel mogelijk ingezet op een goede voorbereiding. Zingen in groepsverband wordt vooralsnog afgeraden:	Schoolreisje, excursies e.d. komen te vervallen en er zal in de klas een alternatief programma geboden worden of er worden lessen geboden. De diploma-uitreiking zal in een ander jasje gestoken worden, zodat de 1,5 meter gewaarborgd blijft. Bedrijfsbezoeken die zijn ingepland, alleen mogelijk als de RIVM-richtlijnen worden gehandhaafd.

		<p>www.rivm.nl/ coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden Praktijkvakken/praktische activiteiten Geadviseerd wordt – met name vanuit uitstroom arbeid/uitstroom (arbeidsmatige) dagbesteding, en het beroepsgerichte deel van het vmbo –om daar waar mogelijk (en verantwoord) in te zetten op vakken met een praktisch component die niet goed via onderwijs op afstand verzorgd kunnen worden. Voor deze praktische activiteiten geldt zoveel mogelijk 1,5 meter afstand tussen docent en leerling gehanteerd moet worden. Eventueel moeten de activiteiten aangepast worden. Specifieke aandacht voor praktische vakken met meer contact:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ook bij vakken als bewegingsonderwijs, handvaardigheid, techniek e.d. geldt dat de onderlinge afstand van 1,5 m gehanteerd moet worden en de lessen eventueel aangepast dienen te worden (zoals bijvoorbeeld visueel gemaakte instructies en stappenplannen). Theorie vakken Voor de uitvoering van de theorievakken en lessen gelden dezelfde voorzorgsmaatregelen zoals deze worden voorgesteld binnen de richtlijnen voor veiligheid en hygiëne van het RIVM. Wij verwachten nog een protocol voor bewegingsonderwijs. 	<p>Handvaardigheid en techniek kunnen op dit moment niet plaatsvinden. Er is geen raam aanwezig in heet lokaal om te ventileren. Wanneer de les het toelaat wordt deze gegeven in de klas.</p>
5	Consequenties voor les op afstand	In veel gevallen kunnen niet alle leerlingen alle dagen op school zijn. De school beziet, in overleg met de medezeggenschapsraad, of en op welke wijze er op dagen dat leerlingen niet op school zijn invulling wordt gegeven aan hun lesprogramma. Alleen voor de leerlingen die vanwege de RIVM richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen	Als een leerling niet op school is i.v.m. Corona, wordt dit gemeld bij de IB/ZOCO.
6	Ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) bij leeractiviteiten	Er is geen ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) mogelijk in de school. Ondersteuning van ouder(s)/verzorger(s) alleen bij onderwijs op afstand. In te vullen door de school.	
7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp en/of zorgondersteuners kan weer worden opgestart (met inachtneming van de RIVM richtlijn). Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet nodig. Indien de leerling aangewezen is op zorgverlening die door de ouder(s) wordt uitgevoerd, en alleen met die zorgverlening naar school toe kan gaan, dan wordt deze ouder(s) beschouwd als zorgondersteuner. Hierover dienen wel voorafgaand aan de openstelling van de school afspraken tussen ouder(s) en school gemaakt te worden.	We volgen de richtlijn voor Ambulante hulp, we proberen zo min mogelijk mensen in een lokaal te krijgen. Als het op maatwerk nodig is, wordt hiernaar gekeken in overleg en besproken in de CvB. Extra toegang licht wordt in afstemming met de andere school besproken, wat we daarin kunnen doen. Extra toegang Zwaar wordt weer opgepakt na de zomervakantie.
8	Contact ouder(s)/ verzorger(s) ouders	Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen wel kind brengen/halen (mits 1,5 meter afstand t.o.v. anderen in acht genomen wordt), maar betreden de school niet.	<p>Op onze school vinden in principe geen oudergesprekken plaats. Noodzakelijke oudergesprekken vinden na schooltijd plaats.</p> <p>Ouders die een leerling brengen: dit doen ze voor het hek (niet verder). Eén collega staat bij de taxi's, één collega staat buiten bij de poort voor dringende vragen van ouders. Als er een urgente vraag is wordt de collega gebeld uit de klas. Bij het ophalen moeten ouders op het grasveld wachten, ze mogen daar staan maar wel op 1,5 meter van elkaar. Jurg Bertens staat bij de taxi's om de leerlingen op te vangen op school.</p>

				Extra: Ophalen van de leerlingen voor de dagbehandeling wordt gedaan op de patio om 12.00 uur (niet in de gang) zodat de leerlingen om 12.05 uur elkaar niet kruisen.
--	--	--	--	---

III IN EN RONDOM SCHOOLGEBOUW			Vertaald naar de school:
1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	Om optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruime verdient het aanbeveling om werkplekken dicht bij de muur te plaatsen. Zorg ervoor dat zo min mogelijk spullen uitgedeeld hoeven te worden. Zorg ervoor dat onderwijspersoneel zo min mogelijk rond hoeft te lopen tijdens de les. Voldoende ventileren van frisse lucht (ramen open) wordt altijd geadviseerd, ook nu.	<p>Een inrichtingsverkeer maken zodat collega's elkaar niet kruisen. Dit waarmaken door het gebruik van stickers in de klas. Zodat lopen in de klas zo veel mogelijk wordt vermeden.</p> <p>Leerlingen brengen hun eigen koptelefoon of oortjes mee.</p> <p>Elke ruimte moet kunnen worden geventileerd. Wanneer er geen ramen open kunnen in een ruimte mag er niet meer dan 1 persoon in die ruimte aanwezig zijn.</p> <p>Er mogen geen ventilatoren aanstaan in een ruimte met meerdere personen.</p> <p>Het ventilatiesysteem moet een gescheiden systeem zijn. Als dat niet het geval is, mag het systeem niet ingeschakeld zijn.</p> <p>Mobiele airco's mogen niet gebruikt worden. Details rondom installaties die wel/niet gebruikt mogen worden door een extern deskundig bedrijf in beeld gebracht en er wordt overeenkomstig gehandeld.</p>
2	Schoolplein	Het verdient de voorkeur dat klassen op verschillende tijden gebruik maken van het schoolplein.	De kleine pauze blijft men in de klas eten, de leerlingen gaan per klas om de beurt naar buiten en eten. In de grote pauze heb je als collega de mogelijkheid om in de teamkamer te zitten. De pauze wordt in de middag in tweeën gesplitst VSO2 eerst eten om 12.05 uur. VSO 1 gaan eerst een kwartier naar buiten en daarna eten. Zie punt I 6
3	Looproutes in de school	De school hanteert zoveel mogelijk looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes zodat onderling contact beperkt kan worden. Dit betekent maatwerk voor iedere school.	Linten, stickers, pijlen zijn voorhanden en worden daartoe op elke school gebruikt. Dit kan niet in de gang en bij de trap (te smal).
4	Binnenkomst en looproutes door school	Leerlingen gaan bij aankomst op school direct naar binnen en wachten niet op het schoolplein. Bij de ingang van iedere school staat de 1,5 meter regel op een bord/ poster. Er staan meerdere personeelsleden bij de ingang om de leerlingstroom te begeleiden en toe te zien dat 1,5 meter afstand naar medewerkers toe in acht genomen wordt. Waar mogelijk eigen ingang van lokalen	Bij het verlaten van de school checkt de leerkracht of de weg naar de deur vrij is en laat de leerlingen dan rustig het pand verlaten. Leerlingen mogen niet rond de

		<p>benutten. Er worden (aanvullende) afspraken gemaakt met vervoerders over de plek van brengen/ophalen en het eventueel wachten. Bij aankomst en vertrek: deuren zoveel mogelijk open zetten zodat deze niet door leerlingen/personeelsleden geopend hoeven te worden. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouder(s)/verzorger(s) komen niet op het schoolplein of in de school. Indien ouder(s)/verzorger(s) zelf hun kinderen vervoeren, dan verblijven zij niet langer dan noodzakelijk bij de schoolingang om hun kind over te dragen. Scholen stemmen dit af met de ouder(s)/verzorger(s). • Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald (voor leerlingen die in woongroepen met elkaar/bij elkaar wonen kunnen worden gezien als één gezin). 	<p>school blijven hangen maar moeten direct naar huis. Hier wordt actief op toegezien en gestuurd.</p> <p>Ons gebouw is niet geschikt voor vaste looproutes in de gang. (te smal)</p> <p>Er komen geen ouders in de school, zij kunnen telefonisch of via mail, videobellen contact hebben met de leerkracht.</p>
5	Pauzebeleid	<p>De kantine blijft gesloten: leerlingen lunchen in het lokaal. Daar waar van toepassing: tijdelijk verbod om van het schoolterrein af te gaan (bijv. i.v.m. ongewenst winkelbezoek).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer gespreide pauzes. Dit kan bijdragen aan het verminderen van piekdruk op de gang voor bijvoorbeeld toiletbezoek. • Organiseer toezicht en begeleiding op de gang, tijdens de pauzes en lunchmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de weten regelgeving omtrent pauzetijden van onderwijspersoneel. 	<p>Elke klas organiseert eigen (lunch)pauze. De leerlingen verzamelen na de pauze buiten en gaan klas voor klas naar binnen. Pauzemomentje voor personeelsleden in de kleine pauze in de klas. De grote pauze wordt gewisseld. Hier wordt een rooster voor gemaakt.</p>
6	Leerlingenvervoer	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs op de reguliere wijze. • De gezondheidscheck vormt de basis voor de beslissing om een leerling te vervoeren. Dit betekent dat leerlingen met klachten (neusverkouden en/of hoesten en/of koorts) of leerlingen die gezinscontacten met deze klachten hebben, niet vervoerd kunnen worden. <p>Wij verwachten nog een protocol voor het leerlingenvervoer</p>	<p>Jurg Bertens gaat in contact met de taxibedrijven om de taxi's achter elkaar te laten stoppen voor school, zodat het geen chaos wordt. Vooral eerste week actief op sturen bij 2x aankomst van de taxi's.</p>

IV GEZONDHEID		Vertaald naar de school:	
1	Medisch handelen/zorgverlening	<p>Uitgangspunt is dat het 1,5 meter afstandscriterium wordt gehanteerd van leerlingen tot alle medewerkers en alle medewerkers onderling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De medische protocollen die gangbaar zijn binnen de school, blijven gewoon van kracht. • Voor medisch handelen/zorgverlening – zoals ADL of toiletgang ondersteuning - zijn extra persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes niet nodig. • Vraagt het medisch handelen/zorgverlening langere tijd in de directe nabijheid van de leerling (binnen 30 cm van het gelaat, langer dan 3 minuten), dan adviseert het RIVM een chirurgisch mond-neusmasker. • Leerlingen die vanwege hun beperking en/of specifieke medische achtergrond een extra gezondheidsrisico lopen: bij vragen of twijfel treden ouders/verzorgers in overleg met de behandelend arts van de leerling voor advies of de schoolgang voor hun kind in deze situatie veilig is. 	<p>Op onze school hebben we in dit kader de volgende afspraken gemaakt:</p> <p>Er liggen protocollen voor de werkgroep veilig werken en voor de werkgroep BHV. Extra aandacht is er voor de (nieuwe) richtlijn over < 30 cm afstand tot het gelaat van een leerling gedurende een bepaalde tijd. In het BHV protocol als ook meerdere keren in de briefing wordt dit onder de aandacht gebracht.</p> <p>Fysiek vastpakken: na de eerste keer ouders bellen en de consequenties uitleggen. Bij de tweede keer blijft het kind thuis tot er nadere afspraken gemaakt zijn met IB/ZOCO. Eventueel maatwerk wordt opgepakt via de CVB voor thuisonderwijs etc. Indien het nodig is.</p>

			Wanneer een leerling steeds niet in staat is om de 1,5 meter te bewaren tot de leerkracht, zullen we in gesprek gaan met de ouders/ verzorgers om afspraken te maken.
2	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen Wegstuurbeleid	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft. • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ leefregels. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. • Als iemand in het huishouden van de leerling klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals koorts en/of benauwdheid, dan blijft de leerling ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de leerling weer naar school. • Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling 10 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De leerling kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ informatiebriefhuisgenootthuis • Bij twijfel blijft de leerling thuis. Testbeleid leerlingen: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen • Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouder/verzorger). Ook eventuele broers/zussen worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis. De leerling kan ook geen gebruik maken van de noodopvang. • Gebruik geen temperatuurmeting als indicator. Een temperatuurmeting bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). lci.rivm.nl/richtlijnen/ covid-19#index_Risicogroepen • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). • De school reikt geen zelftesten uit aan VSO-leerlingen: de keuze voor wel/ niet preventief zelftesten is de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s). 	<p>Op alle scholen wordt een registratie bij gehouden van de afwezige leerlingen.</p> <p>Checken voordat een leerling op school komt of er een leerling hooikoorts heeft of iets dergelijks. (vroegsignalering en hiermee risico-inschatting)</p> <p>Verder worden de richtlijnen van het RIVM gevolgd.</p>

3	<p>Thuisblijf regels – gezondheid personeel Onderwijspersoneel dat gezond is, is in principe beschikbaar voor het verzorgen van het onderwijs op de school</p>	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft. • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ leefregels. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. • Als iemand in het huishouden van de medewerker klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts, dan blijft de medewerker ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de medewerker weer naar school. • Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de medewerker 10 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De medewerker kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ informatiebriefhuisgenootthuis • Bij twijfel blijf je thuis. • Per week worden 2 preventieve zelftesten voor iedere medewerker beschikbaar gesteld. Het gebruik van zelftesten is niet verplicht. Na een negatieve zelftest kan de medewerker gewoon naar school komen. Na een positieve zelftest houdt de medewerker zich aan de algemene thuisisolatie- en quarantainemaatregelen en laat de medewerker een her-test uitvoeren door de GGD. Bij het ontwikkelen van klachten na een negatieve zelftest worden de RIVM richtlijnen gevolgd. <p>Testen voor medewerkers zijn laagdrempelig beschikbaar. Hier zijn geen kosten aan verbonden voor medewerkers: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijksleven/testen Testbeleid medewerkers: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD: ggdghor.nl/thema/testencovid-19/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de medewerker naar huis • Medewerkers met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid. Medewerkers met klachten nemen contact op met de arbo-arts. Is deze er niet meld je dan bij de regionale GGD. 	<p>Onderwijspersoneel mag/kan getest worden op Corona als dat gewenst is als aan de afspraken zoals de RIVM ze voorschrijft wordt voldaan.</p> <p>Op alle scholen wordt een registratie bijgehouden van de afwezige medewerkers.</p> <p>Lesgevend personeel is aanwezig op school. Niet lesgevend personeel werkt zo veel mogelijk vanuit thuis. Er zal in afstemming iemand van het niet lesgevend personeel aanwezig zijn als aanspreekpunt voor ouders of voor eventuele achtervang.</p>
---	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> • De arts beoordeelt op basis van de RIVM LCI richtlijn COVID-19 of je wordt doorverwezen naar een testlocatie van de GGD. • Je blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen). • Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen • Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. • Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. • Medische informatie van de medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden. 	
--	--	--	--

V CAPACITEIT		Vertaald naar de school:	
1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.	Als er een collega wordt gebeld voor haar/zijn eigen kind die ziek is op school en opgehaald moet worden, dan moet hij/zij meteen weg kunnen! Om dit te realiseren wordt hier met de bemensing op school rekening mee gehouden

VI OPVANG		Vertaald naar de school:	
1	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en van ouders met cruciale beroepen	De noodopvang voor leerlingen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouder(s)/verzorger(s) met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen niet te veel wisselende samenstellingen worden geformeerd.	Op dit moment niet van toepassing.

VII In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.		Vertaald naar de school:	
1	Aankomst en vertrek	Opties: <ul style="list-style-type: none"> • Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen. 	In zijn algemeenheid geldt dat de looproutes binnen de school en op het schoolplein duidelijk zijn aangegeven. Daarnaast geldt voor onze school het volgende:

		<ul style="list-style-type: none"> • Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken. • Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen. • Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden. 	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht controleert bij het verlaten van de school of de trap en de weg naar de deur vrij is om rustig naar buiten te kunnen lopen. • Op het schoolplein staat een leerkracht om de leerlingen gefaseerd naar binnen te laten gaan. Eveneens bij de taxi's. De taxibedrijven zijn ook ingelicht over de manier van halen en brengen. • Zie verder bovenstaande punten.
2	Jassen en kapstokken	Kluisjes worden niet gebruikt. De leerlingen nemen hun jas en tas mee naar het lokaal.	Kapstokken op de gang kunnen in gebruik worden genomen aangezien leerlingen de 1.5m afstand niet meer hoeven aan te houden tov elkaar.
3	Personeelskamer	Personeelskamer inrichten zodat 1,5 meter afstand gewaarborgd blijft, en medewerkers kunnen pauzeren/lunchen. Vergaderingen en overleggen vinden zoveel mogelijk digitaal plaats.	Zie eerdere tekstblokken
4	Onderwijsinhoud	Schoolbesturen gaan over de nadere praktische en onderwijsinhoudelijke invulling op school in overleg met hun medezeggenschapsraad en maken hier afspraken over. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.	Zie eerdere tekstblokken
5	Verblijf op school	Onderwijs gevend en onderwijsondersteunend personeel is tot nader order op de normale tijd aanwezig op school (8 uur – 16.45 uur). Ondersteunend personeel werkt zoveel mogelijk thuis, tenzij er dringende redenen zijn om wel fysiek op school aanwezig te zijn.	Jürg maakt een planning en behoudt overzicht op de aan- afwezigheid van medewerkers

Dit protocol treedt in werking per 2 juni 2020 en zal waar nodig in overleg met de Medezeggenschapsraad worden aangevuld en bijgesteld. Geüpdatet op 01-02-2021

Het ondertekend exemplaar wordt toegestuurd aan het Bestuur van Zuiderbos Noord-Brabant en op de website van de school geplaatst.

Ondertekening:

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Jürg Bertens

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Mark Oldenburg

Directeur van de school