

# AVG - PRIVACYSTATEMENT



## Privacy van leerlingen en ouders

Bij Stichting Zuiderbos werken we met gevoelige persoonsgegevens. Natuurlijk gaan wij zorgvuldig en verantwoord om met alle persoonsgegevens en zorgen wij ervoor dat de gegevens van onze leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en collega's beschermd zijn tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, -veranderingen, of terbeschikkingstelling.

## Waarom worden er gegevens vastgelegd?

Volgens de wet moeten wij persoonlijke gegevens en leerprestaties van uw kind vastleggen. De contactgegevens van ouder(s)/verzorger(s) gebruiken wij om met u in contact te blijven. Daar waar het nodig is voor de gezondheid van uw kind leggen we ook medische gegevens vast, bijvoorbeeld als uw kind medicijnen gebruikt. Voor het gebruik van beeldmateriaal wordt altijd toestemming aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd. Bij leerlingen ouder dan 16 jaar vragen wij ook om hun toestemming.

## Leerlingdossier

Zodra uw kind is ingeschreven op school leggen wij een leerlingdossier aan. Dit dossier bevat gegevens over uw kind, zoals naam en adres, verslagen van gesprekken en dergelijke. Door middel van een leerlingdossier wordt de ontwikkeling, het gedrag en leerprestaties van een leerling systematisch in beeld gebracht en gevolgd. Een leerlingdossier bevat (bijzondere) persoonsgegevens van een leerling. Daarnaast worden ook contactgegevens van ouder(s)/verzorger(s) vastgelegd in het leerlingdossier.

Gelet op de aard van de verwerking van persoonsgegevens in een leerlingdossier en het feit dat kinderen extra kwetsbaar zijn, moeten wij als stichting zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind en van uzelf. We proberen daarbij zo transparant mogelijk aan u te laten weten hoe wij met uw privacy omgaan.

## Inzage leerlingdossier

Van de meeste items uit het leerlingdossier bent u als ouder op de hoogte door de gesprekken die u op school voert of omdat u ze zelf heeft aangeleverd. U heeft **recht tot inzage** in alle gegevens van uw kind. Er wordt binnen de (wettelijke) termijn van vier weken voldaan aan een dergelijk verzoek. Ook bestaat er **kopierecht**, dat wil zeggen dat wij op verzoek een kopie van de gegevens voor u maken. Hiervoor wordt geen vergoeding gevraagd. Er bestaat daarnaast nog het **recht op corrigeren** en het **recht op verwijdering** van gegevens. Dit houdt in dat u het recht heeft op verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor te zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. Er is voor ons alleen een verplichting om dit te doen als er sprake is van feitelijke onjuiste, onvolledig of niet ter zake doende gegevens, of gegevens die in strijd zijn met de AVG. U mag het originele leerlingdossier niet meenemen buiten de school.

## Grondslagen voor vastleggen van gegevens

Stichting Zuiderbos heeft een wettelijke verplichting gegevens van uw kind vast te leggen over herkenbaarheid (zoals naam en geboortedatum), ontwikkeling, het gedrag en leerprestaties. Wij dienen deze aan te leveren aan de verschillende overheidsinstanties zoals BRON DUO, Inspectie van het Onderwijs en de gemeenten. Voor gegevens die niet direct een wettelijke verplichting kennen, vragen wij aan het begin van het schooljaar schriftelijk toestemming aan u als



ouder(s)/verzorger(s). Bij leerlingen van 16 jaar en ouder vragen we schriftelijke toestemming aan hen.

Omdat binnen Zuiderbos leerlingen aanwezig zijn met een ernstige onderwijsbeperking die een relatie hebben met een psychiatrische problematiek of een vermoeden daarvan, kan het zijn dat we, daar waar nodig, gegevens over de gezondheid en het medicijngebruik van uw kind vastleggen. Dit doen wij om te zorgen dat wij op de juiste wijze kunnen handelen als er sprake is van een risico met betrekking tot de gezondheid van uw kind (vitaal belang).

### **Gegevensverwerking en verantwoordelijken**

Zuiderbos streeft ernaar zo min mogelijk gegevens van u en uw kind vast te leggen en deze binnen de school van uw kind alleen te delen met collega's waarbij dat belangrijk is voor de begeleiding van uw kind. Dat betekent dat we binnen Zuiderbos vastgelegde afspraken hebben over welke gegevens we met elkaar delen en dat de programma's waarin wij gegevens vastleggen altijd gebaseerd zijn op rollen en filters. Wie de gegevens verwerkt, welke gegevens verwerkt worden en het doel van dat betreffende gegevens worden binnen Zuiderbos vastgelegd in het zogenaamde verwerkingsregister.

### **Verwerken/verstrekken van (leerling)gegevens**

Zuiderbos werkt intensief samen met gespecialiseerde zorginstellingen en andere organisaties. Om samen de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te ondersteunen, is het nodig om met elkaar gegevens uit te wisselen. Wij maken met ouder(s) en verzorger(s) afspraken over het delen van de gegevens van onze leerlingen aan de zorgpartners/organisaties waar wij mee samenwerken en vragen toestemming voor het uitwisselen van deze gegevens. We delen en ontvangen alleen die gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze onderwijskundige taken. Ouder(s) en verzorger(s) zijn op de hoogte om welke gegevens het gaat. Zuiderbos deelt gegevens met o.a.:

- **Zorgpartner**  
De school maakt deel uit van het behandelplan van de bovengenoemde zorgpartner, dit vanuit de visie één kind één plan. De dossierelementen die gedeeld zullen worden zijn: onderzoeken, diagnoses, behandelplan, behandelplanevaluaties en het onderwijskundig dossier.
- **Personeel van Zuiderbos**  
In verband met het geven van goed onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen worden er gegevens van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.
- **Samenwerkingsverband**  
In verband met het begeleiden van onze leerlingen en in verband met de in- en uitstroom van onze leerlingen worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.
- **School van herkomst**  
In verband met het geven van onderwijs op Zuiderbos en de mogelijke terugplaatsing op de school van herkomst is het voor Zuiderbos belangrijk om de bevorderende en belemmerende factoren in zicht te krijgen. Daarom vragen wij bij de school van herkomst de didactische resultaten en andere belangrijke onderwijskundige gegevens op. Denk hierbij aan rapport cijfers, intelligentiegegevens etc.

- **School van uitstroom**

Zuiderbos deelt de ondersteuningsbehoefte van uw kind voor een goede doorstroom naar de vervoloplek. Daarnaast vragen wij bestendingsgegevens op. De bestending houdt in dat wij de schoolloopbaan van uw kind gedurende twee jaar blijven volgen. Wij vragen de school of uw kind nog onderwijs volgt of niet.

- **Gemeentes**

Zuiderbos deelt gegevens met gemeentes met de leerplichtambtenaar, generalist, RMC.

### **Gebruik beeldmateriaal**

Voor het gebruik van beeldmateriaal, zoals op onze website, de schoolgids, de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf schriftelijk toestemming middels een apart toestemmingsformulier. In het toestemmingsformulier staan de verschillende doeleinden uitgelegd. U mag altijd een door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder uw toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw kind gebruikt en gedeeld worden. Als wij beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het toestemmingsformulier staat vermeld, zullen wij hier apart toestemming voor vragen.

### **Privacy by Design en Privacy by Default**

Binnen Zuiderbos wordt gebruik gemaakt van elektronische gegevensverwerking. Wij leggen gegevens vast in het leerlingvolgsysteem / administratiesysteem of slaan vertrouwelijke stukken op in beveiligde mappen. We maken daarbij gebruik van rollen en functies en filteren op gegevens die van belang en noodzakelijk zijn. In samenspraak met onze dienstenleverancier zijn we voortdurend bezig met het toetsen of we technisch voldoende en afdoende maatregelen hebben getroffen voor de veiligheid en betrouwbaarheid van uw gegevens. Zo maken we dagelijks een back-up van alle gegevens en zijn alle systemen alleen toegankelijk met gebruikersnamen en wachtwoorden. Daarnaast maken we gebruik van een firewall en scannen wij voortdurend op virussen in het netwerk. Met de leverancier van onze IT-infrastructuur zijn afspraken gemaakt waarbij verdachte en activiteiten in systemen waarin persoonsgegevens worden vastgelegd worden bijgehouden in een zogenaamd logbestand (Privacy by Default).

Zuiderbos maakt ook gebruik van diensten en producten die geleverd worden door derden. Bij voorkeur diensten die via het web worden aangeboden. Met alle leveranciers van deze diensten waarbij persoonsgegevens worden vastgelegd hebben we een overeenkomst gesloten waarbij zij instaan voor de veiligheid, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van uw gegevens waarvoor wij verantwoording moeten dragen (de zogenaamde verwerkersovereenkomst). Bij de keuze voor dergelijke systemen maken we voor de veiligheid en privacy van gegevens een risicoanalyse.

Alles hangt natuurlijk samen met het juiste gebruik van de aanwezige middelen door medewerkers van Zuiderbos. Wij informeren en instrueren hen voortdurend over het gebruik van digitale middelen. Daarnaast heeft Zuiderbos een gedragscode voor medewerkers waarin geheimhouding en zorgvuldigheid uitgewerkte onderwerpen zijn (Privacy by Design).

### **Digitale onderwijsmiddelen**

Bij de verantwoordelijkheid voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van uw kind hoort onder andere het maken van goede afspraken met aanbieders (educatieve uitgeverij, distributeurs en leveranciers van leerling- en schooladministratiesystemen). Aanbieders van digitale leermiddelen en van andere digitale producten hebben samen met onder andere de PO-Raad afspraken gemaakt om de privacy van de leerlingen te waarborgen en dit is vastgelegd in het 'Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy (3.0)'. Dit convenant vertaalt onderdelen van de

AVG naar de onderwijspraktijk en bevat afspraken over het omgaan met persoonsgegevens bij het gebruik van digitale leermiddelen, toetsen, school- en informatiesystemen.

### **Datalekken**

Als Stichting Zuiderbos proberen we natuurlijk altijd te voorkomen dat uw gegevens niet bij anderen terechtkomen. Ondanks dat, komt het voor dat gegevens verloren, verminkt, niet beschikbaar of gestolen worden. We praten dan over een datalek. Bijvoorbeeld met Hacking, Hijacking, vermindering, beschikbaarheid, diefstal of verlies. In dat geval is er een vastgestelde procedure opgezet (Procedure Melding Datalekken) waarbij de Functionaris Gegevensbescherming, in overleg met directie de opgestelde stappen doorloopt.

Alle meldingen met betrekking tot een datalek worden binnen Zuiderbos in een register vastgelegd. Wanneer er sprake van is dat uw gegevens of gegevens van uw kind kunnen leiden tot een inbreuk op uw persoonlijke privacy sfeer stellen wij u uiteraard op de hoogte. In een aantal gevallen doen wij ook een officiële melding naar de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Zelfstandige beroepen (Wet Geneeskundige Behandeling)**

Psychologische en orthopedagogische onderzoeken vallen onder de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst. Onze psychologen en orthopedagogen zijn dan ook uit hoofde van hun functie verplicht om schriftelijke toestemming te vragen of de resultaten van uw kind met de school gedeeld mogen worden.

### **Medewerkers zonder contract bij Zuiderbos**

Met medewerkers die geen contract bij Zuiderbos hebben, maar die wel te maken hebben met privacygevoelige informatie van u of uw kind, is een geheimhoudingsverklaring opgesteld. Daarmee verplicht de externe medewerker zich om privacygevoelige informatie niet met anderen te delen en hij/zij dient zich te houden aan de vastgestelde gedragscode binnen Zuiderbos.

### **Bewaartermijnen**

In de onderwijswetgeving is vastgelegd dat gegevens die zijn opgenomen in de leerlingenadministratie (nodig voor de rijksbekostiging) 5 jaar na uitschrijving van uw kind op school bewaard moeten blijven. Vervolgens moeten deze gegevens binnen 8 weken worden verwijderd. Het betreft hier de inschrijving, het verzuim van de leerling en de uitschrijving, alsmede gegevens van de leerling die noodzakelijk zijn voor de vaststelling van de bekostiging. Alle (gespreks)verslagen, rapporten, handelingsplannen, psychologische rapporten en dergelijke moeten na 2 jaar nadat de leerling is uitgeschreven worden verwijderd. Gegevens met betrekking tot een bezwaar-, klachten- of gerechtelijke procedure worden uiterlijk 2 jaar na het afhandelen van de zaak verwijderd.

### **Recht op inzage, correctie, vewijdering, overdracht**

Als u van mening bent dat gegevens van uw kind foutief zijn, kunt u de school verzoeken deze gegevens te corrigeren. In de meeste gevallen volstaat telefonisch contact met de administratie van de school met het verzoek om de aanpassing uit te voeren. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de spelling van een naam. U heeft ook het recht om gegevens in te zien, te laten verwijderen of gegevens van u of uw kind over te dragen aan een andere partij. In de meeste gevallen volstaat een melding naar de administratie van uw school. In sommige gevallen is dit echter onvoldoende en kunt u contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming.

Als er sprake van is dat uw verzoek in strijd is met een wettelijke verplichting, dient Zuiderbos zich te houden aan de wettelijke verplichting (grondslag). We bespreken dit dan natuurlijk met u.

**Wat gebeurt er als er onverhoopt gegevens van u of uw kind bij een ander terecht komt?**

Zuiderbos probeert te allen tijde te voorkomen dat uw gegevens of die van uw kind bij een ander terecht komen, verloren gaan of niet juist zijn. Wanneer dat onverhoopt toch gebeurt, hebben wij hiervoor een stappenplan dat wij doorlopen. Wanneer er sprake is van het lekken van persoonlijke gegevens die van invloed zijn op de persoonlijke levenssfeer, melden wij dat ook aan u.

Privacy gaat ons allemaal aan. In eerste instantie kunt u vragen stellen over privacy bij de school van uw kind. Wanneer u na het lezen van deze privacyverklaring toch vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming.

**Functionaris Gegevensbescherming**

Naam: Sjors de Beer

E-mail: fg@zuiderbos.nl

Telefoon: 073-6847062

Als u meer algemene vragen heeft over de privacywetgeving in het onderwijs verwijzen wij u naar de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/scholen-de-avg>