

# LEVERINGSVOORWAARDEN

*Factureringsproces algemeen*



## **Artikel 1: Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

*Opdrachtnemer: Stichting Zuiderbos, gevestigd Carillonlaan 3, 5261LT te Vught, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder Stichting Zuiderbos.*

*Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de Zuiderbosacademie een overeenkomst aangaat, dan wel daartoe een offerte aanvraagt.*

*Overeenkomst: de tussen de opdrachtgever en Zuiderbos-Academie tot stand gekomen overeenkomst.*

*Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich voor een open activiteit heeft ingeschreven.*

## **Artikel 2: Grondslag**

Offertes en werkzaamheden van de Zuiderbosacademie zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgevers is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle relevante informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wij zullen de door ons te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

## **Artikel 3: Toepassing**

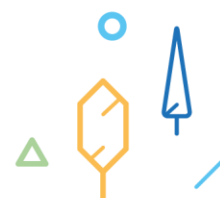
1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor trainingen, teambuilding, organisatieadviesing, coaching, begeleiding assessment of andere werkzaamheden tussen de Zuiderbosacademie en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de Zuiderbosacademie, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk of per e-mail zijn bevestigd door de Zuiderbosacademie.

## **Artikel 4: Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever**

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens planning te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij afgesproken werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

## **Artikel 5: Totstandkoming van de opdracht**

1. Een overeenkomst tussen de Zuiderbosacademie en de opdrachtgever, hierna te noemen: overeenkomst, komt tot stand doordat een schriftelijke offerte binnen de vermelde geldigheidstermijn door de opdrachtgever door ondertekening is aanvaard.
2. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de opdracht zijn alleen bindend indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen.
3. Door de aanvaarding van de offerte verklaart de opdrachtgever zich akkoord met de Algemene Voorwaarden en de in de offerte vermelde opleidingskosten.



#### **Artikel 6: Annulering of wijziging van de offerte door opdrachtgever**

1. Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan de Zuiderbosacademie.
2. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en de Zuiderbosacademie eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van de Zuiderbosacademie, gelden de annuleringsvoorwaarden als bepaald in lid 3.
3. Bij annulering door opdrachtgever tot vier weken voor aanvang van de vermelde werkzaamheden, zijn de annuleringskosten 50%.
4. Bij annulering door opdrachtgever na inschrijving binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training, workshop, intervisie, of coaching.

#### **Artikel 7: Annulering door Zuiderbosacademie**

1. Annuleren door de Zuiderbosacademie in verband met overmacht leidt tot teruggave 100% van alle betaalde kosten.
2. Zuiderbosacademie behoudt zich het recht voor deelnemers de (verdere) toegang tot de training te weigeren, bijvoorbeeld indien het gedrag van betreffende deelnemers ingaat tegen de sociaal geaccepteerde vormen van gedrag en/of belastend is voor andere deelnemers. De deelnemer heeft geen recht op teruggave van (een deel van) het verschuldigde totaalbedrag voor de training of workshop.

#### **Artikel 8: Het verzetten of annuleren van werkzaamheden.**

1. In de gevallen waarin de overeenkomst betrekking heeft op deelname van de opdrachtgever aan een door de Zuiderbosacademie georganiseerde bijeenkomst, worden door de Zuiderbosacademie uitsluitend bij schriftelijke annulering door de opdrachtgever tot drie weken voor de bijeenkomst de deelnamekosten van de opdrachtgever gerestitueerd, met inhouding van annuleringskosten (10% van de deelnamekosten) en € 20,- administratiekosten. Bij schriftelijke annulering minder dan drie weken voor aanvang van de bijeenkomst wordt 50% van de deelnamekosten in rekening gebracht. Bij schriftelijke annulering minder dan 5 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst wordt 100% van de deelnamekosten in rekening gebracht. Restitutie onder voornoemde voorwaarde vindt alleen plaats onder vermelding van debiteurennummer, factuurnummer en bank- of postbanknummer.
2. In de gevallen waarin de Zuiderbosacademie in opdracht van de opdrachtgever bijeenkomsten heeft georganiseerd, wordt aan de opdrachtgever bij schriftelijke annulering vijftig procent van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht. Er is mogelijkheid om de bijeenkomst te verschuiven tot drie weken voor aanvang. De kosten van deze verschuiving worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Bij schriftelijke annuleringen minder dan vijf werkdagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst, wordt aan de opdrachtgever het volledige overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
3. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
4. De Zuiderbosacademie behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.



### **Artikel 9: Gedeeltelijke deelname aan trainingen en workshops**

1. Deelnemers die tijdens een training of workshop niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale training- of workshopkosten verschuldigd.
2. Indien een deelnemer aan een training of workshop gedurende deze bijeenkomst door ziekte of overmacht gedwongen wordt voortijdig de training te onderbreken, blijven de relevante trainingskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager van de Zuiderbosacademie kan hij aan een volgend soortgelijke workshop of training deelnemen, zonder opnieuw het honorarium aan de Zuiderbosacademie verschuldigd te zijn.

### **Artikel 10: Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig éézijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdracht niet meer kan worden uitgevoerd conform de bevestigde offerte en eventuele later overeengekomen meerwerk. Dit dient schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

### **Artikel 11: Vervanging**

1. De Zuiderbosacademie is gerechtigd om wijzigingen in het programma de locatie en/of het team van trainers aan te brengen.
2. De Zuiderbosacademie zal bij uitval van trainers zich inspannen om zo spoedig mogelijk passende vervanging te verzorgen.
3. Indien de Zuiderbosacademie niet in staat is een vervanging te realiseren dat zal zij dat in de facturering aanpassen.

### **Artikel 12: Betalingsvoorwaarden**

1. De kosten voor de geoffreerde werkzaamheden staan in tabelvorm vermeld in de offerte, druk- en typefouten voorbehouden. De Zuiderbosacademie stuurt de opdrachtgever na aanvaarding van de offerte een factuur.
2. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
3. De opdrachtgever zal daarnaast de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden ter zake van de invordering verschuldigd zijn.

### **Artikel 13: Wijzigen van de opdracht, c.q. meerwerk**

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien de tussentijdse wijziging de in de offerte vermelde kostenvergoedingen beïnvloedt, zal de Zuiderbosacademie dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
3. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de Zuiderbosacademie de noodzakelijke aanpassingen aanbrenge, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit noodzaakt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een separate opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.



#### **Artikel 14: Vertrouwelijkheid**

1. De Zuiderbosacademie verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. In het kader van de opdracht zal de Zuiderbosacademie alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van ons aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke.
2. Opdrachtrapportages zullen door de Zuiderbosacademie niet worden openbaar gemaakt, vermenigvuldigd of aan derden ter beschikking gesteld zonder toestemming van de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever mag een dergelijke rapportage openbaar maken, vermenigvuldigen of aan derden ter beschikking stellen, mits bronvermelding plaatsvindt.

#### **Artikel 16: Aansprakelijkheid**

1. De Zuiderbosacademie zal zich inspannen de door haar te leveren werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. Ofschoon de opdracht door de Zuiderbosacademie naar beste inzicht en vermogen wordt uitgevoerd, kan zij geen garanties geven met betrekking tot de in de offerte geformuleerde opbrengsten van de opdracht.
3. Deelname aan training en intervisie is geheel op eigen risico van de deelnemer. De deelnemer is en blijft volledig verantwoordelijk. De Zuiderbosacademie is niet aansprakelijk voor fysieke dan wel psychische gevolgen waarvan een deelnemer meent dat deze voortvloeien uit de deelname aan training of intervisie.
4. De Zuiderbosacademie is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de voor haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, tenzij opdrachtgever aantoont dat de tekortkoming te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van de Zuiderbosacademie.
5. De Zuiderbosacademie is niet aansprakelijk voor gevolgschade.
6. De Zuiderbosacademie is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden.
7. Indien de Zuiderbosacademie, met inachtneming van de in de wet, in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden bepaalde jegens opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
8. De Zuiderbosacademie is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade en derving van inkomsten, door welke oorzaak ook ontstaan.
9. De opdrachtgever vrijwaart de Zuiderbosacademie en medewerkers van de Zuiderbosacademie voor aansprakelijkheid jegens derden die ontstaat door uitvoering van een opdracht van opdrachtgever door de Zuiderbosacademie.
10. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die door de Zuiderbosacademie wordt geleden door toedoen van opdrachtgever.
11. Indien en voor zover in het kader van de uitvoering van de overeenkomst fysieke activiteiten worden ontplooid dient de deelnemer zelf te beoordelen of zij fysiek tot deelname in staat is. Deelname is voor eigen risico van de deelnemer.
12. Een deelnemer verplicht zich de schade die hij veroorzaakt aan roerende dan wel onroerende zaken op het terrein waar de cursus gehouden wordt, te vergoeden aan de eigenaar van die zaken.
13. Indien de Zuiderbosacademie wordt betrokken in een gerechtelijke procedure of andere geschillenbeslechting, is zij niet aansprakelijk voor alle daaraan verbonden en daaruit voortvloeiende kosten, tenzij ter zake anders wordt beslist.



### **Artikel 17: Overname personeel**

1. Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht geen personeel van de Zuiderbosacademie in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg met de wederpartij.
2. Voor elke in strijd met de bepaling in lid 1 verrichte handeling is de opdrachtgever een boete verschuldigd van €25.000 onverminderd het recht van de Zuiderbosacademie om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding.

### **Artikel 18: Auteursrecht**

1. Het auteursrecht op het door de Zuiderbosacademie ter beschikking gestelde materiaal berust bij de Zuiderbosacademie. Deelnemers aan open activiteiten mogen het daarbij door Zuiderbos-Academie ter beschikking gestelde materiaal uitsluitend gebruiken t.b.v. eigen activiteiten in de school.
2. Overdracht van auteursrecht kan slechts schriftelijk geschieden. Verveelvoudigen, openbaar maken of kopiëren is alleen toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Zuiderbosacademie.
3. Opdrachtgevers zijn niet gerechtigd diensten en producten van de Zuiderbosacademie met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden aan te bieden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de Zuiderbosacademie.
4. Voor elke in strijd met deze bepaling verrichte handeling is de opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5.000 onverminderd het recht van de Zuiderbosacademie om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding. Indien er in strijd met deze bepaling toch gebruik wordt gemaakt van bedoelde materialen is opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane directe of indirecte schade.

### **Artikel 19: Klachtenbehandeling.**

1. Indien de opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van een opdracht door de Zuiderbosacademie dient hij deze klacht binnen vier weken na de uitvoering schriftelijk aan de Zuiderbosacademie te melden (info@zuiderbos.com). Indien deze schriftelijke melding niet binnen 4 weken wordt gedaan, wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en vervalt het recht op reclame.
2. Zuiderbos reageert binnen 4 weken, na het ontvangen van de klacht.
3. Klachten moeten binnen vastgestelde termijnen zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de deelnemer hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitel te kunnen geven.
4. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.
5. Indien een geschil rijst tussen opdrachtgever en de Zuiderbosacademie zullen partijen trachten dit geschil door onderling overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies en bemiddeling. De Zuiderbosacademie is aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).
6. De uitspraak van de in lid 5 genoemde onafhankelijke derde is bindend voor beide partijen.
7. Indien het geschil niet opgelost wordt zoals vermeld in lid 4 van dit artikel, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Wanneer deze uitspraak doet is deze bindend voor beide partijen. Gegevens worden 1 jaar door de Zuiderbosacademie bewaard.
8. Al dan niet vermeende gebreken schorten de betalingsverplichting niet op.

### **Artikel 20: Toepasselijk recht**

Op alle opdrachten die door de Zuiderbosacademie worden uitgevoerd is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

